গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
হোমনা, কুমিল্লা।

উপজেলা মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

বিবেচ্য মাস ঃ নভেম্বর-২০২১ খ্রিঃ
সভার তারিখ ঃ ২৪.১১.২০২১ খ্রি.
সময় ঃ বেলা ১১.০০ ঘটিকা
সভাপতি ঃ রেহানা বেগম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা।
সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট-ক তে স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে উল্লিখিত।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা কে সভা পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এরপর তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে জানান। কোনরকম সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরনীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা সদস্যগণকে পর্যায়ক্রমে আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান জানান।

ক্রমিক নং ও দপ্তরের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	**আলোচ্যসূচী-ক ঃ** উপজেলা প্রকৌশলী, হোমনা সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির(এডিপি) ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের (রাজস্ব স্থানান্তরিত) এর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রকল্প তালিকা যাচাই-বাছাই কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। যাচাই বাছাইয়ান্তে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	(ক) সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি) ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের (রাজস্ব স্থানান্তরিত) আওতায় প্রাপ্ত প্রকল্প সমূহ যাচাই বাছাই কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২। ত্রাণ ও পুনর্বাসন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তাঁর দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
৩। স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, করোনা মহামারী থেকে বাঁচতে সকলকে সচেতনতা বৃদ্ধি ও সকলে মাস্ক পরিধান করার অনুরোধ জানান। এছাড়া স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা
৪। কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান, তাঁর কৃষি বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৫। প্রাণি সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের আওতায় নিম্নোক্ত কাজ সমূহ সম্পাদন হয়েছে: (see table below)	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

ক্র: নং	কাজের নাম	কর্মকান্ড
০১	গবাদিপশু টিকা প্রদান করা হয়েছে	৪৩০০ মাত্রা
০২	হাঁস- মুরগীর টিকা প্রদান করা হয়েছে	২০,০০০ মাত্রা
০৩	গবাদিপশু চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে	১৭৮১ টি
০৪	হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে	২১,৩৭৮ টি
০৫	কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে	৭৬৫ টি
০৬	শংকর জাতের বাছুর জন্মের সংখ্যা	৩৩৮ টি
০৭	উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং বিতরণ	২.৫০ একর
০৮	একদিনের মুরগির বাচ্চা বিতরণ (বেসরকারিভাবে)	১,৫০,০০০/- টি
০৯	খামারী/ কৃষকদের নিয়ে উঠান বৈঠক	৫০ টি
১০	কৃত্রিম প্রজনন দ্বারা রাজস্ব আয় করা হয়েছে	২০,৬৪০/-
১১	গবাদিপশু হাঁস- মুরগীর টিকা দ্বারা রাজস্ব আয় করা হয়েছে	১০৯৭৫/-
১২	ডেইরী খামার রেজিস্ট্রেশন ফি	৩০০/-
১৩	হাঁস-মুরগীর খামার রেজিস্ট্রেশন ফি	৪০০/-

<table>
<tr>
<td>৬. উপজেলা মৎস বিভাগ</td>
<td>উপজেলা মৎস্য অফিসার জানান, নভেম্বর/২০২১ মাসে পুকুর পরিদর্শন করা হয়েছে ১০টি, পুকুরের পানি পরীক্ষা করা হয়েছে ০২টি, বাজার ও মৎস্য আড়ত পরিদর্শন ৭টি, মৎস্যচাষীকে প্রশিক্ষন দেওয়া হয়েছে ২০ জন। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>৭. শিক্ষা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান, যে সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে উন্নয়ন কাজ চলমান। চলতি অর্থ বছরে বিদ্যালয় গুলোর উন্নয়ন কাজ ৯০% কাজ শেষ হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা শিক্ষা অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td>৮. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান, নির্দিষ্ট রুটিন মোতাবেক মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের ক্লাস শুরু হয়েছে। শিক্ষার্থীরা মাস্ক ব্যবহার ও নির্দিষ্ট দূরত্ব মেনে নিয়মিত ক্লাস করছে। এছাড়া অত্র কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td>৯. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ</td>
<td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার জানান,
(লক্ষ টাকায়) মাসের নামঃ নভেম্বর/২১
<table>
<tr><th colspan="2">সমিতি গঠন</th><th colspan="2">সঞ্চয় আদায়</th><th colspan="2">শেয়ার আদায়</th><th colspan="3">ঋণ বিতরণ</th><th colspan="3">ঋণ বিতরণ</th><th rowspan="2">মাস শেষে মেয়াদ উত্তীর্ণ খেলাপী ঋণের পরিমাণ</th></tr>
<tr><th>লক্ষ্য মাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>লক্ষ্য মাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>লক্ষ্য মাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>লক্ষ্য মাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>হার</th><th>লক্ষ্য মাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>হার</th></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>৫.০০</td><td>৫.৫০</td><td>০.৬০</td><td>০.৩৫</td><td>২০০.০০</td><td>১৫৮.২০</td><td>৭৯%</td><td>২২৯.১৭</td><td>৮৮.২৫</td><td>৩৯%</td><td>১৩৬.০৬</td></tr>
</table>
পিআরডিপি-৩(আসাদপুর ও দুলালপুর) ইউনিয়নে বাস্তবায়নকৃত :
<table>
<tr><th colspan="2">ভিডিসি গঠন</th><th colspan="2">ইউসিসিএম</th><th colspan="2">ভিডিসিএম</th><th colspan="2">প্রশিক্ষণ</th><th colspan="2">ভিডিসি স্কীম</th></tr>
<tr><td>০২</td><td>০</td><td>২৪</td><td>১০</td><td>২১৬</td><td>৫০</td><td>০২</td><td>০২</td><td>০৪</td><td>০২</td></tr>
</table>
অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম ঠিকমত চলছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>১০. পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সেপ্টেম্বর/২১ মাসে তার দপ্তরের নিম্নোক্ত অগ্রগতি উপস্থাপন করেন।
<table>
<tr><th>ক্র: নং</th><th>কার্যক্রম</th><th>সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা</td><td>৪১৬০১ জন</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>খাবার বড়ি বিতরণ</td><td>১৩৫২৬টি</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>কনডম</td><td>৩৩৫৯টি</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>ইনজেকটেবল(ভায়েল)</td><td>৮০৪১টি</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>আই.ইউ.ডি</td><td>১৮৭৫টি</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>ইমপ্লান্ট</td><td>৮৬৮টি</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহণকারী পুরুষ</td><td>০ জন</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>মহিলা</td><td>৫ জন</td></tr>
</table>
বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>১১.উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা</td>
<td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, ০৩ মাস মেয়াদী সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণ ও বিউটি পার্লার প্রশিক্ষণ চালু হচ্ছে। ১৬-৪৫ বছরের নারীরা এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারবে। এখান থেকে প্রশিক্ষণ নিয়ে নিজ নিজ ভাবে সাবলম্বী হতে পারবে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সঠিকভাবে চলছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>১২. উপজেলা নির্বাচন অফিসার</td>
<td>উপজেলা নির্বাচন অফিসার জানান, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা নির্বাচন অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td>১৩. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার জানান,
০১. ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সকল ভাতাভোগির টাকা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে খুব শীঘ্রই ভাতাভোগিদের স্ব-স্ব মোবাইলে পাঠানো হবে। কোন ভাতাভোগীর মোবাইল নম্বর সমস্যা থাকলে সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।
০২. যারা উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবন্ধী আছে তাদের সমাজসেবা অফিসে যোগাযোগ করে প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র বানানোর জন্য সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ করা হয়।
০৩. অত্র কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করছি।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td>১৪। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর</td>
<td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, ০১ নভেম্বর/২০২১ জাতীয় যুব দিবস উদযাপন উপলক্ষে উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, হোমনা কর্তৃক বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষন প্রাপ্ত ১৭ জন যুবক/যুব মহিলাদের মধ্যে ৮,৫০,০০০/- (আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার যুব ঋণ বিতরণ করা হয়। এছাড়া অন্যান্য যুব কার্যক্রম যথারীতি চলমান প্রক্রিয়া অব্যাহত আছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। এ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>১৫। সমবায় অধিদপ্তর</td>
<td>উপজেলা সমবায় অফিসার জানান, এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>১৬. জনস্বাস্থ্য</td>
<td>উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল সভায় জানান, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে চলমান।</td>
<td>বিভাগীয় কার্যক্রম</td>
<td>উপ-সহকারী</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>প্রকৌশল অধিদপ্তর</td><td></td><td>সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর</td></tr>
<tr><td>১৭. পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগ</td><td>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, হোমনা জোনাল অফিস জানান, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার</td></tr>
<tr><td>১৮। উপজেলা খাদ্য বিভাগ</td><td>উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, ভিজিডি খাতে চাল বিতরণ কার্যক্রম সফলভাবে চলছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr>
<tr><td>১৯। আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প</td><td>(ক) সভায় উপজেলা সমন্বয়কারী জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আগস্ট/২১ মাসের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিম্নরুপ ঃ (লক্ষ টাকায়)
<table>
<tr><td colspan="3">সদস্য ভর্তি</td><td colspan="3">সঞ্চয় আদায়</td><td colspan="3">ঋণ বিতরণ</td><td colspan="3">ঋণ আদায়</td><td colspan="2">কর্মসৃজন ঋণ বিতরণ</td><td colspan="2">এসএমই ঋণ বিতরণ</td></tr>
<tr><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>মাসে অর্জন</td><td>বছরে অর্জন</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>মাসে অর্জন</td><td>বছরে অর্জন</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>মাসে অর্জন</td><td>বছরে অর্জন</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>মাসে অর্জন</td><td>বছরে অর্জন</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td></tr>
<tr><td>-</td><td>--</td><td>--</td><td>২২.০০</td><td>১.৫০</td><td>৪</td><td>১৬৪৪.৮৮</td><td>৩৫.০০</td><td>৮৫.০০</td><td>১৬৪৪.৮৮</td><td>৪০.০০</td><td>৯৫.০০</td><td>৫০.০০</td><td>৭.৫০</td><td>৫০.০০</td><td>২.৫০</td></tr>
</table>
দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা সমন্বয়কারী আবাখা</td></tr>
<tr><td>২০. বন কর্মকর্তা বন বিভাগ</td><td>বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ জানান, (গ) হোমনাস্থ ০৪(চার)টি করাত কল যথাক্রমে (১) মেসার্স দুলাল 'স' মিলস্। (২) খাজা ফরিদপুরী 'স' মিল (৩) আব্দুল হক সরকার 'স' মিলস্ (৪) মেসার্স ফরুক 'স' মিলস্ । এই করাতকল গুলো লাইসেন্স বিহীন। এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়ার অনুরোধ জানান।
দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।</td><td>০৪টি 'স' মিলস্ এর বিষয়ে আইনগত ব্যবস্থা ব্যবস্থা নেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>ফরেস্টার সামাজিক বনবিভাগ</td></tr>
<tr><td>২২. উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)</td><td>উপজেলায় ১৭টি জাতি গঠনমূলক দপ্তরের দ্বি-মাসিক স্থায়ী কমিটির সভাগুলো নিয়মিতকরণ ও ইউনিয়ন পরিষদের ইউডিসিসি সভাগুলো নিয়মিত করনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীনে জিওবি ও জাইকার অর্থায়নে পরিচালিত উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপ-প্রকল্প খাতে ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত স্কীম গুলো যাচাই বাছাই করে ও অগ্রাধিকারকরণের সিদ্ধান্ত গ্রহনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।
<table>
<tr><td>উপ-প্রকল্প নম্বর</td><td>উপ-প্রকল্পের নাম</td><td>বাস্তবায়নকারী সংস্থা</td><td>প্রাক্কলিত বাজেট (টাকা)</td></tr>
<tr><td>CD-2020-21-201954-01</td><td>মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের নারী শিক্ষকদের অংশগ্রহণে কৈশোর কালীন পরিবর্তন, প্রজনন স্বাস্থ্য,ব্যাক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি,হোমনা , কুমিল্লা</td><td>১৪৫,৪০০</td></tr>
<tr><td>CD-2020-21-201954-02</td><td>উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষিত নারী উদ্যোক্তাদের উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও প্রতিযোগিতামূলক বাজার বিষয়ক প্রশিক্ষণ</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, হোমনা, কুমিল্লা ।</td><td>১২৫,৬০০</td></tr>
<tr><td>CD-2020-21-201954-03</td><td>করোনা মহামারী/দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলায় ইউনিয়ন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি, ভলান্টিয়ার এবং স্কাউটদলের সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ।</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা , কুমিল্লা</td><td>১৪৪,৯০০</td></tr>
<tr><td>CD-2020-21-201954-04</td><td>উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ ও ই-নথি বিষয়ক সক্ষমতা ও তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ</td><td>তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, হোমনা , কুমিল্লা</td><td>১৪৪,১০০</td></tr>
<tr><td>CD-2020-21-201954-05</td><td>হোমনা উপজেলার বিস্তৃর্ণ জলভূমিতে সমবায়ী বিধবা, স্বামী পরিত্যাক্তা ও প্রতিবন্ধী সদস্যদের বাণিজ্যিক হাঁসের খামার স্থাপন বিষয়ক প্রশিক্ষণ</td><td>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি উপজেলা পরিষদ, হোমনা</td><td>১৪৫,৮০০</td></tr>
<tr><td>CD-2020-21-201954-06</td><td>মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের অংশগ্রহণে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ</td><td>মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, হোমনা, কুমিল্লা।</td><td>১৪৫,৪০০</td></tr>
<tr><td>CD-2020-21-201954-07</td><td>হোমনা উপজেলা পর্যায়ে বেকার যুবক যুবতীদের আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মমূখী শিক্ষার অংশ হিসাবে "মোবাইল মেরামত" শীর্ষক সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণ</td><td>যুব ও ক্রীড়া বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, হোমনা, কুমিল্লা।</td><td>১৪৮,৮০০</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>১০,০০,০০০/-</td></tr>
</table></td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</td></tr>
<tr><td>২৩. রাজস্ব তহবিলের ব্যয় অনুমোদন</td><td>
<table>
<tr><td>ক্র:নং</td><td>বিবরণ</td><td>টাকার পরিমাণ</td></tr>
<tr><td>০১</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসার ক্ষুদ্র মেরামত।</td><td>২২,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসের নতুন লাইট সংযোজন ও ইলেকট্রিক মেরামত।</td><td>২১,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষের সিলিং মেরামত।</td><td>২৫,০০০/-</td></tr>
</table></td><td>ভাউচারসমূহ অনুমোদন পূর্বক রাজস্ব তহবিল হতে বিল পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td></tr>
<tr><td>২৪. বিবিধ</td><td>(ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান কার্যালয়ের চেয়ার, টেবিল, আলমিরা ও অন্যান্য ফার্নিচার নষ্ট হয়ে গেছে। যেগুলো ব্যবহার করার উপযোগী না। তাই জরুরী ভিত্তিতে নতুন ফার্নিচার ক্রয় করা প্রয়োজন।</td><td>(ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ২.০০ লক্ষ টাকা ব্যয়ে নতুন ফার্নিচার ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td></tr>
</table>

৫৬

উপজেলার সকল বিভাগের কর্মকর্তাগণ এবং ইউপি চেয়ারম্যানগণকে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব সততা, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে পালনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার অনুরোধ করেন।

পরিশেষে সভায় গৃহীত সকল সিদ্ধান্তের প্রতি একমত পোষণ করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(রেহানা বেগম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
হোমনা, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ০৫.২০.১৯৫৪.১০২.০০.০০১.২১-(৬২২-১০০)

তারিখ: ২৪.১১.২০২১খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন প্রেরণ করা হলো:-

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য-২৫০, কুমিল্লা-২ সংসদীয় এলাকা।
০২. জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
০৩. ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা।
০৪. মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা।
০৫. মেয়র, হোমনা পৌরসভা, কুমিল্লা।
০৬. উপজেলা ----------------------------------কর্মকর্তা, হোমনা, কুমিল্লা।
০৭. চেয়ারম্যান----------------------------------(সকল) ইউপি, হোমনা, কুমিল্লা।
০৮. জনাব/ বেগম---
০৯. অফিস কপি।

(রুমন দে)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হোমনা, কুমিল্লা।