গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
হোমনা, কুমিল্লা।

উপজেলা মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ

বিবেচ্য মাস	ঃ	সেপ্টেম্বর-২০২১ খ্রিঃ
সভার তারিখ	ঃ	২৯.০৯.২০২১ খ্রি.
সময়	ঃ	বেলা ১১.০০ ঘটিকা
সভাপতি	ঃ	জনাব মোঃ মহাসিন সরকার (প্যানেল-০১) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা।
সভার স্থান	ঃ	উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	ঃ	পরিশিষ্ট-ক তে স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে উল্লিখিত।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা-কে সভা পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এরপর তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কোনরকম সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরনীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা সদস্যগণকে পর্যায়ক্রমে আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান জানান।

ক্রমিক নং ও দপ্তরের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	**আলোচ্যসূচী-ক ঃ** উপজেলা প্রকৌশলী, হোমনা সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির(এডিপি) ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের (রাজস্ব স্থানান্তরিত) এর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদ সমূহ হতে প্রাপ্ত প্রকল্প তালিকা যাচাই-বাছাই কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। যাচাই বাছাইয়ান্তে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	(ক) সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি) ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের (রাজস্ব স্থানান্তরিত) আওতায় প্রাপ্ত প্রকল্প সমূহ যাচাই বাছাই কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
	আলোচ্যসূচী-খ ঃ উপজেলা প্রকৌশলী, হোমনা সভায় আরও জানান যে, উপজেলা পরিষদ জামে মসজিদের পেশ ইমাম সাহেব উপজেলা পরিষদের বাসভবনে বসবাস করার জন্য মাসিক বাসাভাড়া নির্ধারণ করা একান্ত প্রয়োজন।	(খ) সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর উপজেলা পরিষদ জামে মসজিদের পেশ ইমাম সাহেব উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সেও বাসভবনে বসবাস করার নিমিত্ত মাসিক ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা নির্ধারিত ভাড়া সর্বসম্মতি ক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

২। ত্রাণ ও পুনর্বাসন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তাঁর দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
৩। স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, করোনা মহামারী থেকে বাঁচতে সকলকে সচেতনতা বৃদ্ধি ও সকলে মাস্ক পরিধান করার অনুরোধ জানান। এছাড়া স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা
৪। কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান, তাঁর কৃষি বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৫। প্রাণি সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের আওতায় নিম্নোক্ত কাজ সমূহ সম্পাদন হয়েছেঃ (নিচের সারণি দ্রষ্টব্য)	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

ক্র: নং	কাজের নাম	কর্মকান্ড
০১	গবাদিপশু টিকা প্রদান করা হয়েছে	৩২২০ মাত্রা
০২	হাঁস- মুরগীর টিকা প্রদান করা হয়েছে	৩২০০০ মাত্রা
০৩	গবাদিপশু চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে	১০৫২ টি
০৪	হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে	১০০৫০ টি
০৫	কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে	৯৪৯ টি
০৬	শংকর জাতের বাছুর জন্মের সংখ্যা	২৫০ টি
০৭	উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং বিতরণ	১.৫০ একর
০৮	একদিনের মুরগির বাচ্চা বিতরণ (বেসরকারিভাবে)	১,২৫,০০০/- টি
০৯	খামারী/ কৃষকদের নিয়ে উঠান বৈঠক	৩৫ টি
১০	কৃত্রিম প্রজনন দ্বারা রাজস্ব আয় করা হয়েছে	২৪১৬০/-
১১	গবাদিপশু হাঁস- মুরগীর টিকা দ্বারা রাজস্ব আয় করা হয়েছে	১০৫২৫/-
১২	ডেইরী খামার রেজিস্ট্রেশন ফি	৪০০০/-
১৩	হাঁস-মুরগীর খামার রেজিস্ট্রেশন ফি	৫০০/-

<table>
<tr><td>৬. উপজেলা মৎস্য বিভাগ</td><td>উপজেলা মৎস্য অফিসার জানান, দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>৭. শিক্ষা বিভাগ</td><td>উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান, যে সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে উন্নয়ন কাজ চলমান। চলতি অর্থ বছরে বিদ্যালয় গুলোর উন্নয়ন কাজ ৯০% কাজ শেষ হয়েছে। গুগল মিট এর মাধ্যমে শিক্ষা কার্যক্রম চালু আছে। শিক্ষকরা বাড়ি বাড়ি গিয়ে শিক্ষার্থীদের পড়াশোনার খোজ খবর নিচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা শিক্ষা অফিসার</td></tr>
<tr><td>৮. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ</td><td>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান, নির্দিষ্ট রুটিন মোতাবেক মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের ক্লাস শুরু হয়েছে। শিক্ষার্থীরা মাস্ক ব্যবহার ও নির্দিষ্ট দূরত্ব মেনে নিয়মিত ক্লাস করছে। এছাড়া অত্র কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা হচ্ছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার</td></tr>
<tr><td>৯. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার জানান,
(লক্ষ টাকায়) মাসের নামঃ আগস্ট/২১
<table>
<tr><td colspan="2">সমিতি গঠন</td><td colspan="2">সঞ্চয় আদায়</td><td colspan="2">শেয়ার আদায়</td><td colspan="3">ঋণ বিতরণ</td><td colspan="3">ঋণ বিতরণ</td><td rowspan="2">মাস শেষে মেয়াদ উত্তীর্ণ খেলাপী ঋণের পরিমাণ</td></tr>
<tr><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>হার</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>হার</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>-</td><td>৫.০০</td><td>৪.৫৫</td><td>০.৬০</td><td>০.৩৫</td><td>২০০.০০</td><td>১৩৮.১০</td><td>৬৯%</td><td>২১০.৫১</td><td>৭৩.৬৫</td><td>৩৫%</td><td>১৩৬.৮৬</td></tr>
</table>
পিআরডিপি-৩(আসাদপুর ও দুলালপুর) ইউনিয়নে বাস্তবায়নকৃত :
<table>
<tr><td colspan="2">ভিডিসি গঠন</td><td colspan="2">ইউসিসিএম</td><td colspan="2">ভিডিসিএম</td><td colspan="2">প্রশিক্ষণ</td><td colspan="2">ভিডিসি স্কীম</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>০</td><td>২৪</td><td>০৮</td><td>২১৬</td><td>৪০</td><td>০২</td><td>০১</td><td>০২</td><td>-</td></tr>
</table>
অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম ঠিকমত চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১০. পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সেপ্টেম্বর/২১ মাসে তার দপ্তরের নিম্নোক্ত অগ্রগতি উপস্থাপন করেন।
<table>
<tr><td>ক্র: নং</td><td>কার্যক্রম</td><td>সংখ্যা</td></tr>
<tr><td>০১</td><td>মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা</td><td>৪১৫৩০ জন</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>খাবার বড়ি বিতরণ</td><td>১৩৪৭০টি</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>কনডম</td><td>৩৩৮০টি</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>ইনজেকটেবল(ভায়েল)</td><td>৮০৩৫টি</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>আই.ইউ.ডি</td><td>১৮৯৩টি</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>ইমপ্লান্ট</td><td>৮৭৬টি</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহণকারী পুরুষ</td><td>০১ জন</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>মহিলা</td><td>২৭ জন</td></tr>
</table>
বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১১.উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, ০৩ মাস মেয়াদী সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণ ও বিউটি পার্লার প্রশিক্ষণ চালু হচ্ছে। ১৬-৪৫ বছরের নারীরা এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারবে। এখান থেকে প্রশিক্ষণ নিয়ে নিজ নিজ ভাবে সবলম্বী হতে পারবে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সঠিকভাবে চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১২. উপজেলা নির্বাচন অফিসার</td><td>উপজেলা নির্বাচন অফিসার জানান, একস্থানে ভোটার হওয়া সত্বেও একাদিক স্থানে যেন ভোটার না হউন। এ ব্যাপারে জনসাধারণকে সচেতন হওয়ার অনুরোধ জানান। তাছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা নির্বাচন অফিসার</td></tr>
<tr><td>১৩. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার</td><td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার জানান,
০১. ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সকল ভাতাভোগির ১ম কিস্তির টাকা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে খুব শ্রীঘ্রই ভাতাভোগিদের স্ব-স্ব মোবাইলে পাঠানো হবে। কোন ভাতাভোগির মোবাইল নম্বর সমস্যা থাকলে আগামী ০৫/১০/২০২১খ্রি. তারিখের মধ্যে সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।
০২. ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা খাতে ৪৬৭ জন ব্যাক্তির বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। এ সম্পর্কে ইতোমধ্যে ইউনিয়ন চেয়ারম্যানদের অবহিত করা হয়েছে। আগামী ০৫/১০/২০২১খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর সহ তালিকা প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ করা হয়।
০৩. প্রতিবন্ধীদের পরিচয়পত্রের কাজ চলমান।
০৪. অত্র কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করছি।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার</td></tr>
<tr><td>১৪. । যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর</td><td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সঠিকভাবে চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। এ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১৫। সমবায় অধিদপ্তর</td><td>উপজেলা সমবায় অফিসার জানান, এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td><td>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১৬. জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল</td><td>উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল সভায় জানান, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে চলমান।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা</td><td>উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য</td></tr>
</table>

অধিদপ্তর		অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৭. পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, হোমনা জোনাল অফিস জানান, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৮। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য পরিদর্শক সভায় জানান যে, ভিজিডি খাতে চাল বিতরণ কার্যক্রম সফলভাবে চলছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১৯। আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প	(ক) সভায় উপজেলা সমন্বয়কারী জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আগস্ট/২১ মাসের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিম্নরুপ ঃ (লক্ষ টাকায়) [নিচের সারণি দ্রষ্টব্য] দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা সমন্বয়কারী আবাআখা

সদস্য ভর্তি			সঞ্চয় আদায়			ঋণ বিতরণ			ঋণ আদায়			কর্মসৃজন ঋণ বিতরণ		এসএমই ঋণ বিতরণ	
লক্ষ্য মাত্রা	মাসে অর্জন	বছরে অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	মাসে অর্জন	বছরে অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	মাসে অর্জন	বছরে অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	মাসে অর্জন	বছরে অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
-	--	--	২২.০০	১.৫০	৪	১৬৪৪.৮৮	৩৫.০০	৮৫.০০	১৬৪৪.৮৮	৪০.০০	৯৫.০০	৫০.০০	৭.৫০	৫০.০০	২.৫০

২০. বন কর্মকর্তা বন বিভাগ	বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ জানান, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	ফরেস্টার সামাজিক বনবিভাগ
২২. উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)	উপজেলায় ১৭টি জাতি গঠনমূলক দপ্তরের দ্বি-মাসিক স্থায়ী কমিটির সভাগুলো নিয়মিতকরণ ও ইউনিয়ন পরিষদের ইউডিসিসি সভাগুলো নিয়মিত করনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

পৌরসভা এবং ইউনিয়ন পরিষদ সমূহের কর্মতৎপরতা মূল্যায়ন ঃ-

২৩. চেয়ারম্যান মাথাভাঙ্গা ইউপি	জনাব মোঃ নাজিরুল হক ভূইয়া সভায় জানান, এছাড়া তাঁর ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান মাথাভাঙ্গা ইউনিয়ন
২৪. চেয়ারম্যান ঘাগুটিয়া ইউপি	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম (গনি) সভায় জানান, তাঁর ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান ঘাগুটিয়া ইউনিয়ন
২৫. চেয়ারম্যান দুলালপুর ইউপি	জনাব মো: জসিম উদ্দিন সওদাগর সভায় জানান, এছাড়া ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান দুলালপুর ইউনিয়ন
২৬. চেয়ারম্যান চান্দেরচর ইউপি	জনাব আবুল বাশার সভায় জানান, তাঁর ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে ।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান চান্দেরচর ইউনিয়ন
২৮. চেয়ারম্যান আছাদপুর ইউপি	জনাব মোঃ জালাল পাঠান সভায় জানান, তাঁর ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে ।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান আছাদপুর ইউনিয়ন
২৭. চেয়ারম্যান নিলখী ইউপি	জনাব জালাল উদ্দিন সভায় জানান, তাঁর ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে ।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান নিলখী ইউনিয়ন
২৮. চেয়ারম্যান ভাষানিয়া ইউপি	জনাব কামরুল ইসলাম সভায় জানান, তাঁর ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে জানান।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান ভাষানিয়া ইউনিয়ন
২৯. চেয়ারম্যান ঘারমোড়া ইউপি	জনাব মোঃ শাহজাহান মোল্লা, সভায় জানান, তাঁর ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান ঘারমোড়া ইউনিয়ন
৩০. চেয়ারম্যান জয়পুর ইউপি	জনাব মোঃ তাইজুল ইসলাম মোল্লা সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে ।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান জয়পুর ইউনিয়ন
৩১. মেয়র, হোমনা পৌরসভা	এ্যাড. মোঃ নজরুল ইসলাম সভায় জানান, পৌরসভার উন্নয়ন কাজ চলমান আছে। তবে করোনা মহামারী ও লেবার, মিস্ত্রী কম থাকার কারণে উন্নয়ন কাজ ধীর গতিতে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩২. ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ), উপজেলা পরিষদ	মোঃ মহাসিন সরকার, ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা জানান, সমাজ সেবা অফিসের সেবার মান আরোও বৃদ্ধি করার জন্য সমাজ সেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলার সকল বিভাগের কর্মকর্তাগণ এবং ইউপি চেয়ারম্যানগণকে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব সততা, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে পালনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার অনুরোধ করেন।

পরিশেষে সভায় গৃহীত সকল সিদ্ধান্তের প্রতি একমত পোষণ করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মহাসিন সরকার)
ভাইস চেয়ারম্যান (প্যানেল-০১)
উপজেলা পরিষদ
হোমনা, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ০৫.২০.১৯৫৪.১০২.০০.০০১.২১- ৫৩৯/১(১০০)

তারিখঃ ২৯.০৯.২০২১খ্রি.

অনুলিপি-সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য-২৫০, কুমিল্লা-২ সংসদীয় এলাকা।
০২. জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
০৩. ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা।
০৪. মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা।
০৫. মেয়র, হোমনা পৌরসভা, কুমিল্লা।
০৬. উপজেলা ------------------------------------কর্মকর্তা, হোমনা, কুমিল্লা।
০৭. চেয়ারম্যান------------------------------------(সকল) ইউপি, হোমনা, কুমিল্লা।
০৮. জনাব/ বেগম---
০৯. অফিস কপি।

২৯/০৯/২১

(রুমন দে)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হোমনা, কুমিল্লা।