



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিদ্বার
এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন বাবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৬: সংজ্ঞার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য বাসব কর্মসূচির চাল বিতরণে অনিয়ম ঠেকাতে omsdebidwar.gov.bd নথীয় ওয়েব সাইটের মাধ্যমে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে চাল বিতরণ করা হয়। যার প্রেক্ষিতে Digital World -2020 এওয়ার্ডের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ উদ্বোধনী উদ্যোগটিকে স্বীকৃতি পাওয়া গিয়েছে। সমন্বিত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর নিয়মিত মনিটরিং করার লক্ষ্যে সফটওয়্যারের মাধ্যমে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। দেবিদ্বার উপজেলা ও অধীনস্থ পঞ্চর, ইউনিয়ন পরিষদের ওয়েব পোর্টালে অসম্পূর্ণতার হার ০% এ নামিয়ে আনা হয়েছে। উপজেলা প্রাণকেন্দ্রে নির্মার্কট ০৯ শতক সরকারি খাস জায়গা উন্মোচন করে রাস্তা নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বরাকৃত ভূমি থেকে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স নির্মাণ। জাতির পিতার জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে আগ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ৩০৫ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। বর্তমানে আরো ১০০ টি অসহায় গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তা রক্ষার্থে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ICT বিষয়ক দক্ষ জনবলের অভাব ও পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের স্বল্পতা। স্মার্ট বাংলাদেশ তুপায়নের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত উপকরণের স্বল্পতা। মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক পদে মানসম্পন্ন শিক্ষক স্বল্পতা। সেবা প্রার্থীদের ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারে অনাগ্রহ। আগ্রহপত্র কার্যক্রম মনিটরিং ও প্রতিবেদন আদান প্রদানে ম্যানুয়েল পদ্ধতি ব্যবহার।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল ভাঙ্গা ভাঙা বিতরণে শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত ও ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে রিয়েল টাইম মনিটরিং করা। উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ইংরেজী শিক্ষকদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন করা। ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি পয়েন্ট ও ডিজিটাল নথির মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে একস্থানেই সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। দেবিদ্বার উপজেলার সকল গৃহহীনদের জন্য আবাসন ব্যবস্থা করা। দেবিদ্বার উপজেলাকে ভূমিহীন ও আশ্রয়হীন মুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা।

২০২০-২৪ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় ৯টি ভাঙ্গা ভাঙা বিতরণে সকল অনিয়ম দূর করা ও ডিজিটাল রিয়েল টাইম মনিটরিং চালুকরণ।
- নারী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ১৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গার্লস হেলথ কেয়ার ক্লাব স্থাপনের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ০-৪৫ দিনের মধ্যে ৮৫% এ উন্নীতকরণ।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন সহ ১০ টি প্রতিষ্ঠানে রোবটিক্স ও প্রোগ্রামিং চর্চা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের) শূন্যচারের অংশ হিসেবে ৫০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অডিট করণ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।
- মাধ্যমিক পর্যায়ের ১০০ জন ইংরেজী শিক্ষককে ইংরেজী বিষয়ে উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ইউনিয়ন পরিষদের হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় ৯০% এ উন্নীতকরণ।
- দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য ২০০ জন যুবক যুবতীকে বিভিন্ন দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- উপজেলা পরিষদে ফ্ল্যাটপার দেব জন্য ওয়ার্ক শেডন নির্মাণ ও ১০০০ জন যুবক যুবতীকে ট্রেড ডিজিটাল প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অনলাইনে আয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিদ্বার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

B

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন - ২০৪১ এর স্মার্ট বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথাপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন ও উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. উপজেলা পর্যায়ের সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৫. দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক পৃষ্ঠিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠিত আশ্রয়ন কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৫. নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং জিজিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথা বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্ষায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. উপজেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মেলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৪	২০২৪-২০২৬		
সামাজিক নিরাপত্তা বেঙ্গলিতে বাড়তি হ্রাস	ভাতা বিতরণ প্রতিবেদন	%	৬০	৮০	২৯	১০০	১০০	উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা মহিলা কিবরক অফিস	ভাতার পেমেট রোস
গৃহহীন ও ভূমিহীনদের সংখ্যা হ্রাসকরণ	গৃহহীন/ভূমিহীনদের হ্রাসকৃত সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	১১০	৩০০	৪০০	৪০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	উপকারভোগীর ছবিসহ ভাসিকা
জমারূপের সঠিক হিসাব সংরক্ষণ	অবশ্যে ৪৫ দিনের মধ্যে জমা নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	%	২০	৫০	৮৫	২০	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ সমূহের ইউনিট সমূহ ১। ইউনিয়ন পরিষদ ২। পৌরসভা	মাসিক প্রতিবেদন
মৃত্যুরূপের সঠিক হিসাব সংরক্ষণ	মৃত্যু নিবন্ধন ৪৫ দিনের মধ্যে সম্পন্ন করণ	%	২৫	৫০	৮৫	২৫	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ সমূহের ইউনিট সমূহ ১। ইউনিয়ন পরিষদ ২। পৌরসভা	মাসিক প্রতিবেদন
বিজ্ঞান শিক্ষার হার বৃদ্ধি	বৈশিষ্টিক ও বিজ্ঞান বিষয়ে আরোজিত সেমিনার/প্রদর্শনী/গবেষণাপত্র/ইউনিট প্রদর্শনী	সংখ্যা	১০	২০	৫০	৭৫	১০০	শিক্ষা বিভাগ, উপজেলা পরিষদ, ইউএনও অফিস, বিজ্ঞান ক্লাব সমূহ	বার্জাবিত্ত প্রতিবেদন/ বার্জাবিত্ত পরবেশা প্রতিবেদন/ প্রোটোটিইপের ছবি
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অডিট বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০	২৫	৫০	৭৫	১০০	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ, ইউএনও অফিস	নিরীক্ষা প্রতিবেদন/ প্রতীকিত জবাব
শিক্ষার মানোন্নয়ন	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আরোজন	সংখ্যা	৫	২৫	৫০	৭৫	১০০	ইউএনও অফিস, উপজেলা পরিষদ, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
বিশুদ্ধ এর অপচয় রোধ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রটিকা পরিকল্পনা ও শাই মূল্যায়ন	সংখ্যা	১০	১৫	৩০	৫০	৭৫	ইউএনও অফিস, উপজেলা পরিষদ, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ইউএনও অফিস	পরিকল্পনা ছবি/ প্রতিবেদন
শেখ ব্রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়করণ	কিনুং আইনে গ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	সংখ্যা	৫	৫	২০	২৫	২০	সহকারী কমিশনার (মুন্সি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার / বিশুদ্ধ বিভাগ	প্রতিবেদন
বালা বিবাহ ও মাসকের বিশুদ্ধে প্রতিরোধ	আরোজিত প্রশিক্ষণ / ক্লাস সংখ্যা	সংখ্যা	০	১০	২৫	৫০	১০০	ইউএনও অফিস, উপজেলা পরিষদ, তথা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, শিক্ষা বিভাগ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	সেমিনার/কর্মশালা/অভিযান	%	১০	২৫	৫০	৭৫	১০০	মহিলা কিবরক অধিদপ্তর/ ইউএনও অফিস, উপজেলা পরিষদ	প্রতিবেদন

৪

কলাফল/প্রতিবেদন	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত জর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত জর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষরতার ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
শ্রীলঙ্কারদের জন্য প্রশিক্ষণ এবং বেকারের সমস্যা পূত্রীকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন/ উপকরণ সরবরাহ	সংখ্যা	০	১০	২৫	৫০	১০০	উপজেলা পরিষদ/ ইউএনও অফিস/ পিআইও/ আইসিটি বিভাগ/ শিক্ষা বিভাগ/ যুব উন্নয়ন	প্রতিবেদন
পরিবেশ রক্ষার্থে পলিথিন ব্যাগের বন্ধ করা ও পাট আঁচীর পনোর প্রচারণা	অভিযান/সেমিনার/সচেতনতা মূলক কর্মসূচী	%	১০	২০	৫০	৭৫	১০০	পাট অফিস/ইউএনও/সংস্কারী কমিশনার (তৃণি)/উপজেলা পরিষদ/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
স্মার্ট ভেটিয়ার বাস্তবায়নে রোডমার্শ/উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৫	৫	১০	২০	৫০	ইউএনও/উপজেলা পরিষদ/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
দায়িত্ব কালে সক্ষমতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১	২	৫	১০	২৫	উপজেলা পরিষদ/ ইউএনও/আইসিটি বিভাগ/ উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত ১৭ টি দপ্তর	প্রশিক্ষণ/কর্মশালার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

B

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উন্নয়ন	উন্নয়ন	চ্যুতি মান	চ্যুতি নিম্ন		
									১০০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএর আধারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	(১.১) বৃন্দীনি ও গৃহস্থীদের জন্য আশ্রয়ন কর্মসূচি (অর্থ গ্রাম মডেল) বাস্তবায়ন	(১.১.১) ছবি/ভিডিও/স্টোরী/প্রতিবেদন	গড়	%	৩	২০	৫০	২০	৭০	৫০	৫৫	২৫	১০০
		(১.২) বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে সকল ভাতা বিতরণ	(১.২.১) ভাতা বিতরণ প্রতিবেদন	গড়	%	৩	২০	২০	২০	৭৫	৫৫	৫৫	৩৫	১০০
		(১.৩) চতুর্থ শিল্প নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	(১.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৫	১৫	২০	৭৫	৬৫	৫০	১০০
		(১.৪) শিকার প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন ও নিয়ন্ত্রণ	(১.৪.১) প্রতিবেদন অডিট/রক্তশীট জবাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২০	২০	৫০	৫০	২০	২০	১০০
		(১.৫) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করে উচ্চতর প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৫.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৩	৩	৫	৫	২	১	১০
		(১.৬) গ্রীষ্মকালি বিধাক প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.৬.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	৫	৫	৫	৫	৫০
		(১.৭) পেশা রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়করণ ও জেবেটিং/প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.৭.১) ডেভেলপমেন্ট/সেতার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২০	২০	৫০	৫০	৫৫	৫০	১০০
		(১.৮) শিকার মানোন্নয়নে বিজ্ঞানভিত্তিক, আইনগত ও ল্যাবরেটরি সক্রিয়করণ	(১.৮.১) ছবি / প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	২৫	২৫	৫৫	৫৫	৫০	৫০	১০০
		(১.৯) স্মার্ট সেফার বাস্তবায়নে জোড়ামাথা/জোড়াকী টিমের বাস্তবায়ন	(১.৯.১) সেতার কার্যবিবরণী	গড়	%	২	০	৫	৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	১০০
		(১.১০) গ্রীষ্মকালের জন্য ডেজার্ট/স্টেশন চালুকরণ	(১.১০.১) উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ	গড়	%	২	০	২০	২০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	১০০

৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাব্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রাকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১						প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	%০০%			%২০%	%৪০%	%৬০%
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০	[২.১] উপজেলা টায়মন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [২.২] জনজীবন বিকল্প সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [২.৩] জন্ম নিবন্ধন সম্পাদকাল জয়ের ৪৫ দিনের মধ্যে [২.৪] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পাদকাল মৃত্যুর ৪৫ দিনের মধ্যে [২.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা বৃদ্ধি বিকল্পে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমন্বয় [২.৬] উপজেলা পরিষদে ঐতিহাসিকের ওয়ার্ক টেশনে উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ [৩.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.২] সার্ভিসেসেট মামলা নিষ্পত্তি [৩.৩] হুজুরসভার/সমন্বয় সভার ইজারা মূল্য বৃদ্ধিকরণ [৩.৪] নদী/খাল/বিল ও সরকারি সম্পদ অবৈধ দখল মুক্তকরণ [৩.৫] উপজেলা/ইউনিয়ন দু'নি অতিক্রম পরিদর্শন	[২.১.১] উপজেলা টায়মন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	০০	১০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	২০০			
			[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৪০	৬০	৮০	১০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	২৫		
			[২.৩.১] জন্ম নিবন্ধিত	গড়	%	২	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	১১০	১২০	২৫		
			[২.৪.১] মৃত্যু নিবন্ধিত তথ্য	গড়	%	২	৩২	৪৪	৫৬	৬৮	৮০	৯২	১০৪	১১৬	১২৮	১৪০	২৫		
			[২.৫.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদিত/সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫	১০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০০	
			[২.৬.১] উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ	গড়	%	৩	০	২০	৪০	৬০	৮০	১০০	১২০	১৪০	১৬০	১৮০	২০০		
[৩] রাজস্ব প্রকাশন ও বাস্তবায়নের পতিত্বিতা আনয়ন	১০	[৩.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.২] সার্ভিসেসেট মামলা নিষ্পত্তি [৩.৩] হুজুরসভার/সমন্বয় সভার ইজারা মূল্য বৃদ্ধিকরণ [৩.৪] নদী/খাল/বিল ও সরকারি সম্পদ অবৈধ দখল মুক্তকরণ [৩.৫] উপজেলা/ইউনিয়ন দু'নি অতিক্রম পরিদর্শন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০০	৬৫	১০০	১৩৫	১৭০	২০৫	২৪০	২৭৫	৩১০	৩৪৫			
			[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	০০	৬০	১২০	১৮০	২৪০	৩০০	৩৬০	৪২০	৪৮০	৫৪০			
			[৩.৩.১] ইজারা মূল্য বৃদ্ধি	গড়	%	২	৯০	১০০	১১০	১২০	১৩০	১৪০	১৫০	১৬০	১৭০	১৮০			
			[৩.৪.১] উচ্ছেদ জতিয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৬	৮	১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০			
			[৩.৫.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫	১০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫			

১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রকল্প ২০১৪-২০১৬	প্রকল্প ২০১৬-২০১৮		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চলতি মান				
									%১০০	%১০৫	%১১০	%১১৫	%১২০				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[৪] জনস্বাস্থ্য ও জননিরাপত্তা সংরক্ষণ;	[৪.১] উপজেলার আইন পুঁজুরা কমিটির সভা সিদ্ধার বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধার	গড়	%	২	৪৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
		[৪.২] আত্মমান আনন্দত পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০		
		[৪.৩] বাল্য বিবাহ/হিতচিহ্ন প্রতিরোধ সভার সিদ্ধার বাস্তবায়ন ও অভিযান পরিচালনা	[৪.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধার অভিযান সংখ্যা	গড়	%	২	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
		[৪.৪] মাদকব্যব নিয়ন্ত্রণ ও চোরচালনা প্রতিরোধ বিধায়ক সভার সিদ্ধার বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধার	গড়	%	২	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
	[৫] সুবর্ণা ব্যবস্থাপনা, কন্যা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন উদ্যোগিকরণ;	[৫.১] গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং সুবর্ণা ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধার বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সিদ্ধার বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
			[৫.২] সুবর্ণা অভিযান এলাকা তহবস্তসিক পরিচালনা/বর্নন	[৫.২.১] পরিচালনা/বর্নন অভিযান	গড়	%	৩	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
		[৫.৩] জিয়ার বিকল্প উদ্যোগিক	[৫.৩.১] প্রদানকৃত জিয়ার	[৫.৩.১.১] জনসচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				[৫.৩.১.২] জিয়ার বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
			[৫.৩.২] প্রদানকৃত জিয়ার	[৫.৩.২.১] সিদ্ধার বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
				[৫.৩.২.২] সিদ্ধার বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫

[Handwritten Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাঠ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	পঞ্চমবার্ষিক ২০২০-২১				প্রাক্কলন ২০১৪-২০১৫	প্রাক্কলন ২০১৫-২০১৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিচে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
একিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৫.৪] ডিজিটাল বিতরণ তদারকি	[৫.৪.১] প্রদানকৃত ডিজিটাল	গড়	%	১	১০	১৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৫.৫] টেক্সট বিতরণ তদারকি	[৫.৫.১] প্রদানকৃত বিতরণ	গড়	%	১	১৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৫.৬] বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম প্রকল্প	[৫.৬.১] রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৩০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পঞ্জতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুস্বাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুস্বাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রায় নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রায় নম্বর	২০									
		[১.৩] অভিযোগ শ্রিতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ শ্রিতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রায় নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রায় নম্বর	০									
		[১.৫] তথ্য তথিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য তথিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রায় নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৪

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিদ্বার, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিদ্বার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Dugm

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিদ্বার

১৫/০৬/২৬

তারিখ

[Signature]

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

১৫/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	থারডিও	উপজেলা শ্রী উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
৪	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব - অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার
৫	উনিয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	উমজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
৭	উ য জ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
৮	উ স জ	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এপি	সহকারী প্রোগ্রামার
১১	এস এস এন	সোশ্যাল সেফটি নেট (সামাজিক নিরাপত্তা বেঞ্চনী)
১২	এসি ল্যান্ড	অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১৩	ডিআরআরও	জেলা ট্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১৪	পিআইও	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৫	ডিজিএফ	ডাটামারবেল গ্রুপ ডিভিঃ
১৬	সায়রাস্ত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতব্যয়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মূল্যায়নকারী অর্জনের প্রমাণক
(১.১) দুইমাস ও গৃহস্থানদের জন্য আশ্রয়ন কর্মসূচি (আশ্রয় প্রাপ্ত মজেল) বাস্তবায়ন	(১.১.১) ছবি/ডকুমেন্টারী/প্রতিবেদন	ডনিজ, এসিক্যাড, ইউএলএও, ইউপি চেয়ারম্যান	মূল্যায়নকারী অর্জনের প্রমাণক প্রতিবেদন/ছবি
(১.২) বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে সকল ভাতা বিতরণ	(১.২.১) ভাতা বিতরণ প্রতিবেদন	ডনিজ, এসিক্যাড, ইউএলএও, ইউপি চেয়ারম্যান	ছবি/প্রতিবেদন / পেপার কাটিং
(১.৩) চর্তুক শিল্প বিদ্যেব বিদ্যেব প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	(১.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার	ডনিজ, শিক্ষা বিভাগ, আইসিটি	পেজেল প্রতিবেদন
(১.৪) শিকার প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	(১.৪.১) প্রতিবেদন রিডিং/ভ্রমণীট জবাব	প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ, ডনিজ	ছবি ও প্রতিবেদন
(১.৫) প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধিকল্পে উচ্চতর প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৫.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ, ইউআরসি, ডনিজ	ভ্রমণীট জবাব / নিরীক্ষা প্রতিবেদন
(১.৬) গ্রীষ্মাঙ্গিৎ বিদ্যেব প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.৬.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিষদ/ডনিজ/আইসিটি	ছবি ও প্রশিক্ষণার্থীর আলিকা
(১.৭) শেখ হাসিনে ডিজিটাল জাব সক্রিয়করণ ও রোবোটিক্স/প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.৭.১) ছবি/প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী	ডনিজ/আইসিটি/মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	ছবি/প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
(১.৮) শিকার মালোগ্রহনে বিজ্ঞানগার, সাইবেরী ও জ্যাকরোগী সক্রিয়করণ	(১.৮.১) ছবি / প্রতিবেদন	ডনিজ/আইসিটি/মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ/শ্রেণি	ছবি / ডকুমেন্টারী
(১.৯) স্মার্ট সেবিয়ার ব্যবহারে মোগাম্পা/উল্লুকী উন্মোচন বাস্তবায়ন	(১.৯.১) সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা পরিষদ/ ডনিজ/নয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/ ডনিজ/ আইসিটি	সভার কার্যবিবরণী
(১.১০) হীলাকারদের জন্য ওয়ার্কশপে চালাকরণ	(১.১০.১) উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ	উপজেলা পরিষদ/ ইউএলএও/আইসিটি	ছবি ও উপকরণ আলিকা
(১.১১) উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১১.১) উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ/ ডনিজ	ডকুমেন্টারী/প্রকল্পের
(১.১২) এনজিও বিদ্যেব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এনজিও, ডনিজ	চিত্রপত্র
(১.১৩) জম্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ জায়গে ৪৪ দিনের মধ্যে	(১.১৩.১) জম্ম নিবন্ধিত	ডনিজ/নয়ন পরিষদ / ডনিজ/ পঃ পঃ অঃ	মাসিক প্রতিবেদন
(১.১৪) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ মৃত্যুর ৪৪ দিনের মধ্যে	(১.১৪.১) মৃত্যু নিবন্ধিত তথ্য	ডনিজ/নয়ন পরিষদ / ডনিজ/ পঃ পঃ অঃ	মাসিক প্রতিবেদন
(১.১৫) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা/বৃদ্ধি বিদ্যেব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমন্বয়	(১.১৫.১) বাস্তবায়িত প্রতিবেদিতা/সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	মাধ্যমিক/প্রাথমিক শিক্ষা / ডনিজ/ উপজেলা পরিষদ	প্রতিবেদন/ ছবি
(১.১৬) উপজেলা পরিষদে হীলাকারদের ওয়ার্ক শেপে উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ	(১.১৬.১) উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ	উপজেলা পরিষদ/ ডনিজ/ আইসিটি	ছবি ও উপকরণ আলিকা
(১.১৭) উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১৭.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এসিক্যাড/ইউএলএও/ডনিজ	সভার কার্যবিবরণী
(১.১৮) স্মার্টসিটি/স্মার্ট গ্রাম	(১.১৮.১) সম্পন্নকৃত মামলা	ডনিজ	মাসিক প্রতিবেদন
(১.১৯) হাতবাজার/সেভার/মহাল/বন্দোবস্তের ইজারা মূল্য বৃদ্ধিকরণ	(১.১৯.১) ইজারা মূল্য বৃদ্ধি	ডনিজ/উপজেলা পরিষদ	ইজারার মূল্য বৃদ্ধির আলিকা
(১.২০) নদী/খাল/কিল ও সরকারি সম্পদ জব্দেব মন্বল মুক্তকরণ	(১.২০.১) জব্দ আলিফন	ইউএলএও/এসিক্যাড/উপি/উপজেলা	ডকুমেন্টারী
(১.২১) উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	(১.২১.১) পরিদর্শন সংখ্যা	ইউএলএও/এসিক্যাড/ডনিজ	প্রতিবেদন

৪৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
হুমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য আশ্রয় কর্মসূচি (আশ্রণ গ্রাম মডেল) বাস্তবায়ন	ছবি/ভুক্তিসেট/টাই/প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ায়	চিঠিপত্র
হুমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য আশ্রয় কর্মসূচি (আশ্রণ গ্রাম মডেল) বাস্তবায়ন	হুমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য আশ্রয় কর্মসূচি তথ্যরাজি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ায়	চিঠিপত্র
শ্রীলঙ্কারদের জন্য ওয়ার্কশেপ চালুকরণ	উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ায়	চিঠিপত্র
স্মার্ট দেবিয়ার বাস্তবায়নে রেডম্যান/উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র
শিকার সানোময়নে বিজ্ঞানাগার, লাইব্রেরী ও গ্যাবরেনেরী সক্রিয়করণ	হবি / প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র
শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়করণ ও রেবটিক্স/প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ছবি/প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র
শ্রীলঙ্কায় বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	অয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে উচ্চতর প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র
শিকার প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	প্রতিবেদন জরিট/ রক্তশীট জবাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র
চতুর্থ শিফট বিধায়ক প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র
বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে সকল ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণ প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র
বৃক্ষকোপন কার্যক্রম গ্রহণ	যোগিত বৃক্ষের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
ট্রেস্ট রিলিজ বিতরণ তদারকি	প্রশাসনিক রিলিজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
ডিজিটায়জ বিতরণ তদারকি	প্রশাসনিক ডিজিটায়জ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
জিভার বিতরণ তদারকি	প্রশাসনিক জিভার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
দুর্ঘটনা ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তথ্যগতিক পরিদর্শন/নর্শন	পরিদর্শন/ নর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ এর এবং পনো পটিজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	জনসংজ্ঞেনতা মূলক সভা অনুষ্ঠিত/ মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
মাৎসকরবা নিয়ন্ত্রণ ও চোম্বাচালনা প্রতিরোধ বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
বাংলা বিদ্যাহ/ইটিজি/ প্রতিরোধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও জন্ডিয়ান পরিচালনা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত/ জন্ডিয়ান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
হাম্যান জনসংজ্ঞেনতা পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
নদী/বালু/বিক ও সরকারি সম্পদ জন্ডিয়ান মূলক মুক্তকরণ	জন্ডিয়ান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
হাতি/ভাতা/সারগাত মূলক বন্দোবস্তের ইজারা মূল্য বৃদ্ধিকরণ	ইজারা মূল্য বৃদ্ধি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
উপজেলা রাজস্ব সতায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
উপজেলা পরিষদে স্ট্রীল্যান্ডারদের ওয়ার্ক শেডশনে উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ	উপকরণ ও প্রশিক্ষণ সরবরাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের দক্ষতাভূমি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমন্বয়	বাস্তবায়িত প্রতিযোগিতা /সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ মৃত্যুর ৪৫ দিনের মধ্যে	মৃত্যু নিবন্ধিত তথ্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে	জন্ম নিবন্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
এনজিও বিষয়ক সতায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সতায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সতায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সেবিয়ার	চিঠিপত্র ও দাপ্তরিক যোগাযোগ

৪

সংযোজনী ৪-৮: সংজ্ঞার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

৪৪