

স্মারক নং-০৫.২০.১৯৪০.০০০.৫৫.০০১.২৩- ৪০৬

তারিখ: ০৯ চৈত্র ১৪২৯
২৩ মার্চ ২০২৩

দেবিদ্বার উপজেলার সরকারি জলমহাল অস্থায়ী ইজারা/বন্দোবস্ত পুনঃবিজ্ঞপ্তি:

এতদ্বারা সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ এর আলোকে কুমিল্লা জেলার দেবিদ্বার উপজেলার ২০ একর পর্যন্ত আয়তন বিশিষ্ট বদ্ধ শ্রেণীর জলমহালসমূহ ১৪৩০-১৪৩২ বাংলা সন মেয়াদে বন্দোবস্ত প্রদানের লক্ষ্যে স্থানীয়ভাবে সমবায় অধিদপ্তর/সমাজসেবা অধিদপ্তরে নিবন্ধিত তীরবর্তী/নিকটবর্তী প্রকৃত মৎস্যজীবী সমিতির নিকট থেকে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দিষ্ট ফরমে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা এর কার্যালয় হতে নিম্নোক্ত সময়সূচি মোতাবেক সীলমোহরকৃত আবেদন গ্রহণ/সংগ্রহ করে নির্ধারিত তারিখ, সময় ও ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরম বিক্রয় ও গ্রহণের সময়সূচি নিম্নরূপ:

| ক্রমিক নং | পর্যায় | আবেদন ফরম ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময় | আবেদন ফরম দরপত্র বাক্সে দাখিলের তারিখ ও সময় | দরপত্র বাক্স খোলার তারিখ ও সময় |
|--------------|---------|--|--|--|
| ০১ | ২য় | ১৯ চৈত্র ১৪২৯ বাংলা ০২/০৪/২০২৩ খ্রি. (সকাল ৯ ঘটিকা হতে বিকাল ৪ ঘটিকা পর্যন্ত) | ২০ চৈত্র ১৪২৯ বাংলা ০৩/০৪/২০২৩ খ্রি. (দুপুর ০১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত) | ২০ চৈত্র ১৪২৯ বাংলা ০৩/০৪/২০২৩ খ্রি. (বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা) |

২য় পর্যায় ১৪৩০ বাংলা সন হইতে ১৪৩২ বাংলা সন পর্যন্ত ইজারায়োগ্য জলমহালের তালিকা:

| ক্র. নং | জলমহালের নাম | মোজার নাম | ইউনিয়নের নাম | দাগ | জমির পরিমাণ | গত ৩ বৎসরের ইজারা মূল্য | ৫% বৃদ্ধিসহ ৩ বৎসরের ইজারা মূল্য | আবেদন ফরমের মূল্য |
|------------|------------------------|--------------|---------------|------|----------------|----------------------------|--|-------------------------|
| ১ | মধুমুড়া | শুনাইঘর (দঃ) | মধুমুড়া | ৬৮৪ | ০.১৭ | ৪,০০০/- | ৪,২০০/- | ৫০০/- |
| ২ | রাজামেহার খাস পুকুর | রাজামেহার | রাজামেহার | ৬৬৭ | ০.৯৮ | ৭৫,০০০/- | ৭৮,৭৫০/- | ৫০০/- |
| ৩ | বারুর | জাফরগঞ্জ | বারুর | ১৫৬১ | ০.২৭ | ৩৮,০০০/- | ৩৯,৯০০/- | ৫০০/- |
| ৪ | সৈয়দপুর | রাজামেহার | সৈয়দপুর | ৬৮৬ | ০.৫৮ | ৬৬,০০০/- | ৬৯,৩০০/- | ৫০০/- |
| ৫ | রাজামেহার | রাজামেহার | রাজামেহার | ২৬৭৯ | ১.৪৫ | ৫,২৫,৫০৫/- | ৫,৫১,৭৮০/- | ৫০০/- |
| ৬ | চন্দ্রনগর | জাফরগঞ্জ | চন্দ্রনগর | ৫১ | ০.৩১ | ৬,০০০/- | ৬,৩০০/- | ৫০০/- |
| ৭ | বারুর | ঐ | বারুর | ৯৮৩ | ০.৮৪ | ১,৫৬,২০০/- | ১,৬৪,০১০/- | ৫০০/- |
| ৮ | ফতেহাবাদ | ফতেহাবাদ | ফতেহাবাদ | ৩৮০ | ০.২৪ | ২,৫০০/- | ২,৬২৫/- | ৫০০/- |
| ৯ | রাজামেহার | রাজামেহার | রাজামেহার | ২৪২৩ | ০.৯৫ | ২১,৫০০/- | ২২,৫৭৫/- | ৫০০/- |
| ১০ | রাজামেহার | রাজামেহার | রাজামেহার | ২৬৮১ | ১.২৬ | ২,১৫,০০০/- | ২,২৫,৭৫০/- | ৫০০/- |
| ১১ | রাজামেহার | রাজামেহার | রাজামেহার | ২৪১০ | ০.১৮ | ৩,৬০০/- | ৩,৭৮০/- | ৫০০/- |
| ১২ | দুয়ারিয়া | ধামতী | দুয়ারিয়া | ৫০৪ | ০.৪৮ | ২,৫২০/- | ২,৬৪৬/- | ৫০০/- |
| ১৩ | পদুয়া | ধামতী | পদুয়া | ৩৪০ | ০.৬৮ | ৩০,৯৯৮/- | ৩০,৯৯৮/- | ৫০০/- |

ইজারা/বন্দোবস্ত প্রদানের শর্তাবলি :

১। নির্দিষ্ট জলমহালের নিকটবর্তী বা তীরবর্তী প্রকৃত মৎস্যজীবীদের সমিতি যা সমবায় অধিদপ্তরে নিবন্ধিত সে সমিতি বা সমিতিসমূহ নির্দিষ্ট বা তীরবর্তী জলমহাল ব্যবস্থাপনার জন্য আবেদন করতে পারবে। উক্ত সমিতিতে যদি প্রকৃত মৎস্যজীবী নন এমন কোন সদস্য থাকেন বা কার্যনির্বাহী কমিটিতে যদি এমন কোন সদস্য থাকেন যিনি প্রকৃত মৎস্যজীবী নন, তাহলে উক্ত সমিতি আবেদনের যোগ্য হবে না এবং জলমহালের নিকটবর্তী/তীরবর্তী নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সাপেক্ষে বন্দোবস্তের ক্ষেত্রে অধিকার পাবে। যদি সংশ্লিষ্ট জলমহালের নিকটবর্তী প্রকৃত মৎস্যজীবী যোগ্য সংগঠন পাওয়া না যায় সে ক্ষেত্রে অন্যান্য পার্শ্ববর্তী প্রকৃত সংগঠনের আবেদন বিবেচনা করা যাবে। তবে জলমহালের নিকটবর্তী/তীরবর্তী নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতিগুলো প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সাপেক্ষে অধিকার পাবে।

- ২। আবেদনকারী মৎস্যজীবী সমিতি/সংগঠন বর্তমান কার্যকর আছে তার প্রমাণস্বরূপ উপজেলা সমবায় অফিসার/সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে এবং বিগত ০২ বছরের অডিট রিপোর্ট পেশ করতে হবে। তবে নতুন নিবন্ধনকৃত সমিতি/সংগঠনের ক্ষেত্রে এ রিপোর্ট প্রয়োজন হবে না।
- ৩। প্রতিটি জলমহালের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যে (অফেরত যোগ্য) ক্রয় করতে হবে।
- ৪। আবেদনপত্রের সাথে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট জলমহালের আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত ইজারামূল্যের ২০% (শতকরা বিশ ভাগ) অর্থ জামানত হিসেবে যেকোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা বরাবরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে।
- ৫। আবেদনপত্রের সাথে সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি ব্যাংক একাউন্টের কপি, ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ প্রয়োজনীয় তথ্য ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে। অবশ্যই চাহিত তথ্যাদি সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী লীজ পাওয়ার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জলমহাল এর মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপ রেখা সংযুক্ত করতে হবে।
- ৬। যে কোন অসত্য তথ্য দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্টগণ দায়ী থাকবেন। এবং অনলাইনে ও দাখিলকৃত তথ্যের মধ্যে কোন অমিল থাকলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৭। উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ইজারা/বন্দোবস্ত প্রাপ্ত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমিতি/সংগঠন ইজারা মূল্য সিদ্ধান্ত প্রদানের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে ইজারা বাতিলসহ জামানতের অর্থ সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত করা হবে। ইজারার অর্থ কিছিতে পরিশোধ করা যাবে না।
- ৮। তিন বছর মেয়াদে ইজারাকৃত জলমহালের ইজারা মূল্য সিদ্ধান্ত প্রদানের ১৫ দিনের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায়, ইজারা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল বলে গণ্য হবে। পুনরায় মহালটি ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে মূল্য হ্রাস পেলে কিংবা ইজারা প্রদান সম্ভব না হলে তার দায় দায়িত্ব ইজারা গ্রহীতার উপর বর্তাবে।
- ৯। মৎস্যজীবী সমিতি/সংগঠনের পক্ষে একমাত্র সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষরে আবেদন দাখিল করতে হবে। অন্য কোন সদস্যের স্বাক্ষরে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ১০। জলমহালসমূহ যেখানে যে অবস্থায় আছে সে অবস্থায় ইজারা দেয়া হবে। আবেদনকারীকে আবেদনপত্র দাখিলের পূর্বেই সরেজমিনে পরিদর্শন করে জলমহালের প্রকৃত অবস্থা সঠিকভাবে জেনে নিয়ে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।
- ১১। লীজ গ্রহীতা কোন ক্রমেই লীজকৃত জলমহাল অন্য কারো নিকট সাবলীজ/হস্তান্তর করতে পারবে না। এ শর্ত বরখেলাপ করলে লীজ বাতিলসহ জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং পরবর্তী বছর ইজারা গ্রহণের কোন আবেদন করতে পারবে না।
- ১২। জলমহালের ইজারা মূল্য পরিশোধের সাথে সাথে ইজারা গ্রহীতাকে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নিজ দায়িত্বে চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে এবং নিজ দায়িত্বে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দখল গ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় যথাসময়ে জলমহালের দখল না পাবার অজুহাতে পরবর্তীতে কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না।
- ১৩। ইজারা সংক্রান্ত সরকারি নীতিমালা ও সময় সময় জারিকৃত সরকারি বিধানসমূহ ইজারা গ্রহীতাকে অবশ্যই মেনে চলতে হবে এবং নীতিমালা মোতাবেক ইজারা কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ১৪। যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ বা বাতিলের বিষয়ে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। অধিকন্তু কর্তৃপক্ষ বাস্তবতার আলোকে জলমহালের তফসিলি হ্রাস/বৃদ্ধি করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৫। কোন জলমহালের কোন দাগের কিংবা মহালের উপর বিজ্ঞ আদালতের স্থিতাবস্থা/নিষেধাজ্ঞা আদেশ থাকলে তা বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করা না হলেও তা ইজারা বহির্ভূত থাকবে। বিজ্ঞ আদালতের নিষেধাজ্ঞা প্রত্যাহার হলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইজারা কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।
- ১৬। কোন জলমহাল ইজারা প্রদান হয়ে থাকলে বা ইজারা কার্যক্রম গ্রহণের কোন পর্যায়ে স্বত্ব মামলার উদ্ভব হলে/কোন বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা জারি হলে ইজারাকৃত মূল্য ফেরত প্রদান করা হবে না এবং কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না।
- ১৭। ইজারা গ্রহীতা জলমহাল ইজারা গ্রহণ করে সেচ দিয়ে সম্পূর্ণ পানি নিষ্কাশন করে অথবা বিষ প্রয়োগ করে মাছ আহরণ করতে পারবে না। করলে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৮। ইজারা গ্রহীতাকে ইজারা মূল্যের সাথে ইজারামূল্যের অতিরিক্ত ১৫% ভ্যাট এবং ১০% আয়কর পরিশোধ করতে হবে।
- ১৯। কোন মৎস্যজীবী সমিতি/সংগঠনকে দু'টির অধিক জলমহাল বন্দোবস্ত/ইজারা প্রদান করা যাবে না।
- ২০। জলমহাল ইজারা গ্রহণকারী কোন সমিতি/সংগঠন বছরের যেকোন সময় জলমহাল ইজারা গ্রহণ করলেও ঐ বছরের ১লা বৈশাখ হতে ইজারা হিসেবে গণ্য হবে।
- ২১। ইজারা বাতিল কিংবা গ্রহণ অথবা যেকোন সিদ্ধান্ত যেকোন সময় গ্রহণের ক্ষমতা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি সংরক্ষণ করেন।



নিগার সুলতানা

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি

দেবিদ্বার, কুমিল্লা



স্মারক নং-০৫.২০.১৯৪০.০০০.৫৫.০০১.২৩-৪০৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, কুমিল্লা-৪ (দেবিদ্বার) ও উপদেষ্টা উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।
- ২। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা ও উপদেষ্টা উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।
- ৪। উপজেলা.....কর্মকর্তা, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।
- ৬।সদস্য, উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।
- ৭। চেয়ারম্যান.....(সকল) ইউ.পি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা। (বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ সহ)।
- ৮। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা.....ইউনিয়ন ভূমি অফিস, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (বহুল প্রচারের জন্য বলা হল)।
- ০৯। সভাপতি/সম্পাদক.....সমিতি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।
- ১০। জনাবদেবিদ্বার, কুমিল্লা।
- ১১। অফিস কপি।



আশিক উর রহমান
সহকারী কমিশনার (ভূমি) (অঃ দাঃ)

ও

সদস্য সচিব
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
দেবিদ্বার, কুমিল্লা