

**উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হাটিকালচার সেন্টার, পাঁচগাছিয়া, ফেনী কার্যালয়ের
এপ্রিল/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী**

ছন্দ : হাটিকালচার সেন্টার, পাঁচগাছিয়া, ফেনী।

তারিখ : ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

বর : সোমবার

সময় : সকল ১০.০০ ঘটকা

সভাপতি : জনাব আইউ ব মাহমুদ,

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,

হাটিকালচার সেন্টার, পাঁচগাছিয়া, ফেনী।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে খাগত জানান এবং শুভেচ্ছা বিনিময় করে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতি দ্রুতে জনাব আহসান মোঃ আবদুল্লাহ, উপসচিবকারী উদ্যান কর্মকর্তা অব কার্যালয়ের বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কোন পরিবর্তন ও পরিমার্জন না থাকায় তা সর্বসম্মত ভাবে গ্রহণ ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণী পরিশিষ্ট ক তে দেখানো হলো।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	মন্তব্য
০১	<p>সেন্টারের ফার্ম লেবার মোট ইকবাল হোসেন কর্তৃক ০৯/০৪/২০২৩ খ্রি তারিখে অব হাটিকালচার সেন্টার ও ডিপার্টমেন্ট সম্পর্কে বিষেদগ্রাহ করে বিশ্বখন্দা সৃষ্টি করায় সকল পর্যায়ের কর্মচারীগণের মধ্যে শৃঙ্খলা, কর্তৃত্বান্বিতা, পারম্পরিক শৈক্ষাবোধ ও নৈতিকতাবোধ বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপপরিচালক মহোদয় অসদাচরণ বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন।</p> <p>সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধান মতে “অসদাচরণ” অর্থ অসংগত আচরণ বা চাকুরী শৃঙ্খলার জন্য হানিকর আচরণ, অথবা সরকারী কর্মচারীদের আচরণ সংক্রান্ত বিদ্যমালার কোনো বিধানের পরিপন্থি কোনো কার্য, অথবা কোনো সরকারী কর্মচারীর পক্ষে শিষ্টাচার বহিস্থিত কোনো আচরণ এবং নিম্নোক্ত আচরণসমূহ ও ইহার অক্রম্যত্ব হইবে, যথা :- (অ) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসংগত আদেশ অমান্যকরণ; (আ) কর্তব্যে অবহেলা প্রদর্শন; (ই) আইনসংগত কারণ ব্যতিরেকে সরকারের কোনো আদেশ, পরিপন্থ এবং নির্দেশ অবজ্ঞাকরণ; (ঈ) কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট কোনো সরকারী কর্মচারীর বিরুদ্ধে অসংগত, ডিডিইহান, হয়রানিমূলক, মিথ্যা অথবা তুচ্ছ অভিযোগ সংবলিত দরখাত দাখিল; অথবা (উ) অন্য কোনো আইন বা বিধি-বিধানে যে সম্ভত কার্য অসদাচরণ হিসাবে গণ্য হইবে মর্মে উল্লেখ আছে এইস্থুপ কোনো কার্য।</p> <p>সেন্টারে কর্মসূচি সকলকে সরকারি চাকরির আইন ২০১৮ এবং সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুসরণ করে পারম্পরিক শৈক্ষা, ভাস্তুবোধ, সহযোগিতা, শৃঙ্খলা ও শিষ্টাচার মেনে কর্মকাণ্ড পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হয়, অন্যথায় যথাযথ বিভাগীয় প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সতর্ক করে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	
০২	সম্পাদিত কাজের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে পূর্বের দিন কাজ বুঝে নেওয়া ও কর্ম ঘন্টা শেষ হওয়ার পরে সম্পাদিত কাজের হিসাব দেওয়ার পূর্ব সিদ্ধান্ত বহাল রাখা হয়। সিদ্ধান্ত মোতাবেক কাজ বুঝে নেওয়া ও কাজের হিসাব দেওয়ার বিষয়টিকে উল্লেখ দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আবারো অনুরোধ করা হয়।	
০৩	হাটিকালচার সেন্টারের চারা/কলম উৎপাদন বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কলমের জন্যে সকল মাতৃগাছের পরিচর্যা এবং বেল, কল, তেতুল, শরীফা, পেঁপে, পেয়ারা, খিরনী, ডালিম, আতা, সজিলা, সহ অন্যান্য মৌসুমী ফলের বীজ সংগ্রহ করে চারা উৎপাদনের বিষয়ে আলোচনা করে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৪	<p>সেন্টারের উৎপাদন, সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও পরিচ্ছন্নতার বার্তা যাত্রত পড়ে থাক অকেজে, বিনষ্ট ও পরিভ্যক্ত মালমাল, অফলা গাছ, মরা গাছপালা, বাটভাজী শয়ালের বাহিরের ডালপালা কর্তৃত করে বিন্দেয়ের ব্যবস্থা নিবেন এবং বিজ্ঞক অর্থ যথানিয়মে সরকারি কোষাগারে জমা করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>এ বিষয়ে পাঁচ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করা হয়।</p> <p>কমিটির সদস্যবৃন্দঃ-১) জনাব জয়নাল আবদীন, উপ সচিবকারী উদ্যান কর্মকর্তা,</p> <ol style="list-style-type: none"> ২) জনাব সম্ময় রায়, অফিস সচিবকারী কাম কম্পিউটার ম্যুদ্রাক্ষরিক, ৩) জনাব মোঃ আবুল বাশার, ফার্মলেবার, ৪) জনাব হামিদুল ইসলাম মজিমদার, ফার্মলেবার, ৫) জনাব মোঃ এমদাদ হোসেন, ফার্মলেবার। <p>উক্ত কমিটি তালিকা প্রয়োগ করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	