

**উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হার্টিকালচার সেন্টার, পাঁচগাছিয়া, ফেনী এর কার্যালয়ে  
অক্টোবর/২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী**

**ছান** : উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হার্টিকালচার সেন্টার, পাঁচগাছিয়া, ফেনী।  
**তারিখ** : ১২/১০/২০২২ খ্রিঃ  
**বার** : বৃথাবার  
**সময়** : সকাল ১০.০০ ঘটিকা  
**সভাপতি** : জনাব আইটেব মাহমুদ  
 উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
 হার্টিকালচার সেন্টার, পাঁচগাছিয়া, ফেনী।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জনান এবং শুভেচ্ছা বিনিময় করে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতি ক্রমে জনাব আহসান মোঃ আবদুল্লাহ, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা, অর্থ কার্যালয়, বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন।  
 কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণী পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	মন্তব্য
০১	প্রতিষ্ঠানের চারা/কলম/ফল-ফলাদি সুরক্ষা ও উৎপাদন বৃক্ষের স্বার্থে ইন্দুর, কাঠবিড়ালী সহ অন্যান্য বালাই দমনে সকলকে উদ্যোগী ভূমিকা রাখার আহসান জনানো হয়। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পরে নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট নিরাপত্তা প্রহরীদের নিয়মিত ফাঁদ ব্যবহার ও তদারকি করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এ ব্যাপারে সকলকেই আস্তরিক হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০২	হার্টিকালচার সেন্টারের চারা/কলম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদন বৃক্ষের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। চারা উৎপাদনের জন্য সুপারি বীজ সংগ্রহ, আমড়ার আঁটি সংগ্রহ, মসলা জাতীয় (তেজপাতা, দারুচিনি, গোলমরিচ), ঔষধি গাছের চারা উৎপাদনের জন্য হরিতকি, বহেরা, নিমসহ অন্যান্য ঔষধি গাছের বীজ/চারা সংগ্রহের বিষয়ে আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৩	প্রাতিষ্ঠানিক সুনাম অঙ্কুর রাখা এবং উভরোপ্তর বৃক্ষ সাধনে সকলকে নিজ নিজ অবস্থানে থেকে কর্তব্যপ্রাপ্ত ও দায়িত্বশীল ভূমিকা পালন করা, সর্বাঙ্গ পরাম্পরার প্রতি শ্রদ্ধা, সম্মান প্রদর্শন, সহনশীল আচরণ এবং সরকারি চাকরি বিধি অনুযায়ী সদাচারণ করার জন্য অনুরোধ ও নির্দেশনা প্রদান করে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৪	উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন ও জনাব আহসান মোঃ আবদুল্লাহ যথাশীঘ্র দণ্ডের সকল উপকরণ/যন্ত্রপাতি ও তৈজসপত্রের মজুদ তালিকা তৈরি করবেন। সকল মাঠ কর্মচারীগণ কাজের সময় প্রয়োজনীয় উপকরণ/যন্ত্রপাতি সকালে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরীর কাছ থেকে বুরো নিতে হবে ও কাজ শেষে তাকেই বুবিয়ে দিতে হবে এবং ব্যাকিগত কাজে বিনা অনুমতিতে সেন্টারের কোন উপকরণ/যন্ত্রপাতি ব্যবহার না করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৫	প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা জোরদারকরনে নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট নিরাপত্তা প্রহরীদেও গার্ড ক্রমে অবস্থান করতে হবে, চারপাশে ঘুরে দেখতে হবে, রাতের সময়ে পাহারাকালীন টর্চের আলো ঘুলে চারপাশে দেখতে হবে ও মাঝে মাঝে হাইস্ল বাজাতে হবে। সন্দেহজনক কিছু নজরে আসামাত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	
০৬	হার্টিকালচার সেন্টার একটি সরকারি প্রতিষ্ঠান। এর প্রতি ইঞ্জি জিয়ি উৎপাদনের আওতায় আনতে উপস্থিত সকলের মতামত ও পরামর্শ কামনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পরে সেন্টারের বাগানের মাঝে পতিত ও খালি জমিতে, পুরু পাড়ে মৌসুমী সবজি, পেঁপে, ছায়াযুক্ত ছানে আদা-হলুদ চাষ ও পুরুরে নিবিড় মাছ চাষের মাধ্যমে সেন্টারের উৎপাদন ও রাজস্ব আয় বৃক্ষের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৭	প্রতিটি বাসস্থানের চারপাশ নিজ দায়িত্বে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে, পতিত জমিতে সজি চাষের বিষয়ে সর্বসমত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৮	সীমানা প্রাচীরের জঙ্গল সবসময় পরিষ্কার রাখতে হবে, সকল মাতৃগাছের গোড়া, চারা/কলমের বেড পরিষ্কার সহ প্রয়োজনীয় পরিচর্যার ব্যবস্থা নেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৯	নিরাপত্তা স্বার্থে সেন্টারের উভর-পূর্ব কোনার গেইচটি প্রয়োজন ব্যতীত সবসময় বন্ধ রাখার জন্য সেন্টারে বসবাসকারী সকলকে অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

*Dharmend*

আইটেব মাহমুদ  
উপপরিচালক (খ্রেড-৫)

পরিচিতি নং: ১৯১৩

মোবাইল নং: ০১৭০০-৭১৬১৪৯

ফোন: ০৩৩১-৭৩৪৭৭৮

e-mail: [ddhorticulturecenterfeni@gmail.com](mailto:ddhorticulturecenterfeni@gmail.com)  
[ddhpcanchgachiafeni@dae.gov.bd](mailto:ddhpcanchgachiafeni@dae.gov.bd)

১২/১০/১২