

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর সূচক নং-১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব জ্ঞানেন্দু বিকাশ চাকমা
উপ-নিবন্ধক(বিচার)
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

সভার তারিখঃ ০৩-১২-২০২৩খ্রি.

সভার সময়ঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
		০৩	০৪
০১	০২		
০১	১.৫.১ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ক) দিনে ৩ বার টয়লেট পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ। খ) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের ডেস্ক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা। গ) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের জন্য স্যানিটাইজেশন এর ব্যবস্থা করা। ঘ) মাস্ক পরিধান করা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(জ্ঞানেন্দু বিকাশ চাকমা)
উপ-নিবন্ধক(বিচার)
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম।

ও

আহ্বায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি

তারিখ- ০৩/১২/২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং-- ৪৭.৬১.০০০০.২২১.১৮.২৬৬.২২-৭৭১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ০২। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/বিচার, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



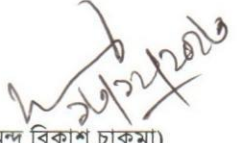
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম।
www.coop.chittagongdiv.gov.bd



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন”

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিগত ০৩-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

- ০১। বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম এর মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার পর্যাপ্ত সংরক্ষণ করা হয়েছে এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে।
- ০২। পরিষ্কার পচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম, যেমন- ঝাড়ু, হারপিক, ফ্লোর ক্লিনিং, ব্রাশ ইত্যাদি অফিসে নিয়মিত রাখা হচ্ছে এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পরিষ্কার পচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হচ্ছে।
- ০৩। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিদিন তদারকি চলমান রয়েছে।
- ০৪। সভার রেজুলেশন, মহিলাদের ওয়াশরুমের দরজার ছবি, পরিষ্কার-পচ্ছন্নতার ছবি দাখিল করা হয়েছে।
- ০৫। বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম এর পুরুষ টয়লেটটি ইতিমধ্যে সংস্কার করা হয়েছে।


(জ্ঞানেন্দু বিকাশ চাকমা)
উপ-নিবন্ধক(বিচার)
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম।

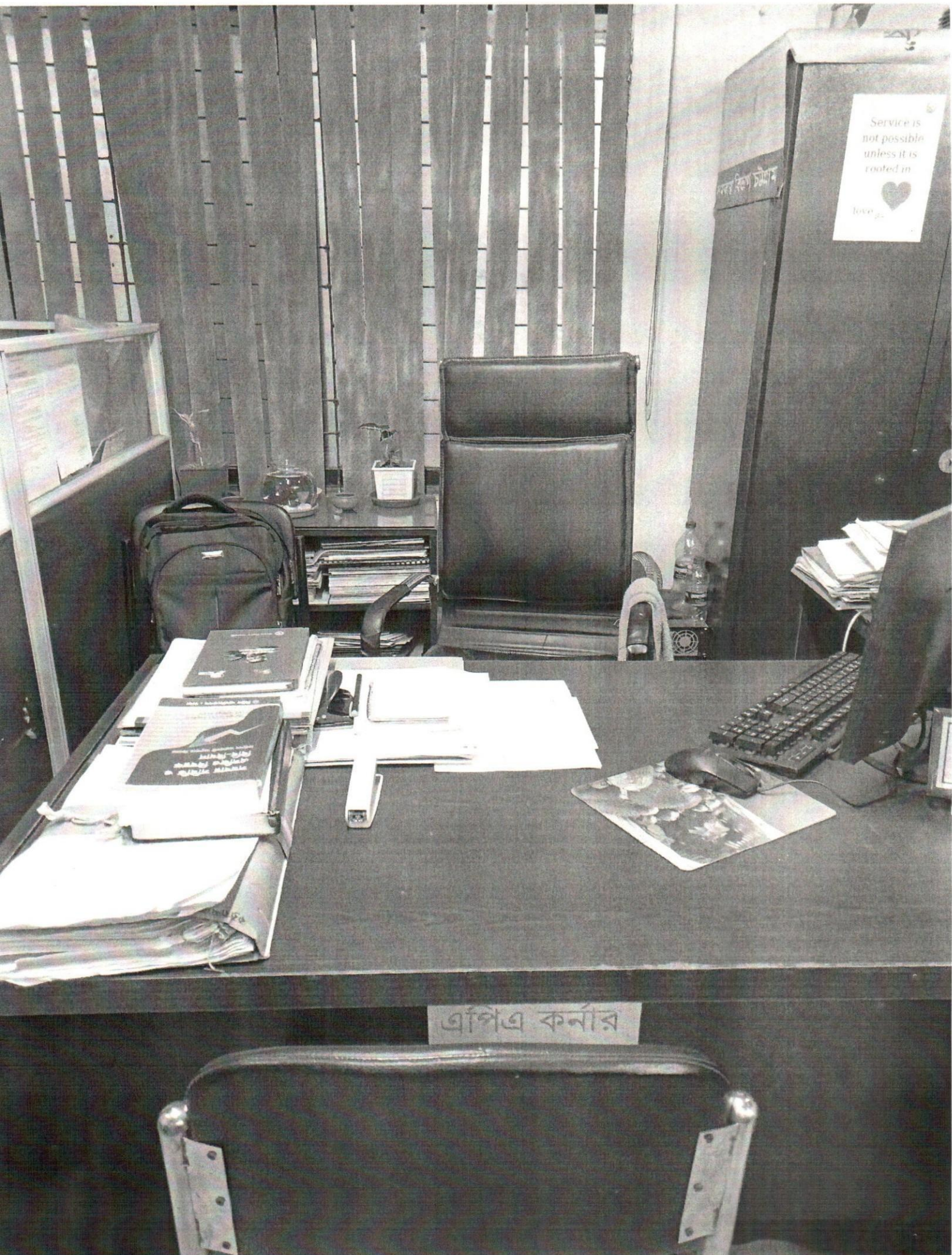
ও
আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি

স্মারক নং-- ৪৭.৬১.০০০০.২২১.১৮.২৬৬.২২-৮০০

তারিখ- ১৩/১২/২০২৩ খ্রি.।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ০২। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/বিচার, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



Service is
not possible
unless it is
rooted in
love

এপিএ কনীর