



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁদপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

| ক্রমিক | বিষয়  | পৃষ্ঠা |
|--------|--|--------|
| ০১     | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শাহরাস্তি, চাঁদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                   | ৩-৪    |
| ০২     | প্রস্তাবনা   | ৫      |
| ০৩     | সেকশন ১ : ইউএসইও, শাহরাস্তি, চাঁদপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৬      |
| ০৪     | সেকশন ২ : ইউএসইও, শাহরাস্তি, চাঁদপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূরান্ত ফলাফল/প্রভাব                                 | ৭      |
| ০৫     | সেকশন ৩ : ইউএসইও, শাহরাস্তি, চাঁদপুর এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা  | ৮-৯    |
| ০৬     | সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)   | ১০     |
| ০৭     | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক  | ১১     |
| ০৮     | সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | ১২     |
| ০৯     | সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  | ১৩     |
| ১০     | সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  | ১৪     |
| ১১     | সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ১৫     |
| ১২     | সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  | ১৬     |
| ১৩     | সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ১৭     |



**ইউএসইও, শাহরাস্তি, চাঁদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of USEO,Shahrasti,Chandpur)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

● **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ বছরে অত্র দপ্তরের ব্যবস্থাপনায় মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ-৯ম), মাদ্রাসা (৬ষ্ঠ-৯ম), এবতেদায়ী (১ম-৫ম) এবং কারিগরি ও ভোকেশনাল (মাধ্যমিক) ৯০৫৩০ জন শিক্ষার্থীদের মাঝে ২০২১, ২০২২ এবং ২০২৩ শিক্ষাবর্ষে সর্বমোট ১১,৫৬,০৫২ টি বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। আইসিটি সামগ্রী বিতরণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি, সরবরাহকৃত শিক্ষা উপকরণের সর্বোত্তম ব্যবহার, ইনোভেশন, দাপ্তরিক কাজে ইন্টানেট-ইমেইল-অনলাইন ব্যবহার, আইএমএস ডাটা প্রায় ১০০% সম্পন্ন করা হয়েছে, সর্বোপরি শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের পাশাপাশি সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন, জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা উৎসব মুখর পরিবেশে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ২৯টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কোভিড পরবর্তী পরিস্থিতি মোকাবেলা এবং নিরাপদ শিখন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য Hygiene Kit বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ের সর্বক্ষেত্রে শাহরাস্তি উপজেলার সাফল্য উল্লেখযোগ্য।

● **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :**

শাহরাস্তি উপজেলায় শিক্ষার্থী বারে পরা হ্রাসকল্পে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত কমিয়ে আনা প্রয়োজন। সকল শিক্ষকের জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা আবশ্যিক। এ লক্ষ্যে নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নের জন্য সকল শ্রেণি শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক এবং প্রধান শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষাপোষণ সরবরাহ করা এবং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উপকরণের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত কল্পে নিয়মিত পরিদর্শন করা। শিক্ষার্থীদের গুণগত শিক্ষাদানের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিবেশ বিশেষত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, স্যানিটেশন, বিশুদ্ধ খাবার পানি, নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ব্যবস্থা, ইভটিজিং বন্ধ, বাল্য বিবাহ রোধ সহ শিক্ষকগণের ইনহাউস প্রশিক্ষণ আইসিটি ল্যাব ও আইসিটি সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

● **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচি ও নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও মানসম্মত শিক্ষা প্রসারের লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। যে সব প্রতিষ্ঠানে ডায়নামিক ওয়েব সাইট খোলা/সচল নেই সে সকল প্রতিষ্ঠানে ওয়েব সাইড খোলা/সচল করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। অত্র জেলার দুর্বল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত করে তাদের প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান সাপেক্ষে মানোন্নয়নের সার্বিক সহযোগিতা করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ। নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহে প্রতিষ্ঠান গুলোকে উৎসাহিত করা। সৃজনশীল প্রতিযোগিতার উদ্যোগ গ্রহণ, উপজেলা ভিত্তিক মাসিক মত বিনিময় সভা করা, যেখানে জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ও প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ উপস্থিত থাকবেন। সাম্প্রতিক গৃহীত ব্যবস্থাসহ শিক্ষার মানোন্নয়নে সেখানে সার্বিক আলোচনা, ব্যবস্থা গ্রহণ ও মূল্যায়নের বিষয় থাকবে। নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রকল্পে পরীক্ষা গ্রহণ, নোটবই ও গাইডবইসহ অননুমোদিত পাঠ্যপুস্তক সিলেবাস ভুক্ত না করা। দাপ্তরিক সকল কাজ অনলাইন ভিত্তিক করা।

● **২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:**

- (১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা সংগ্রহ করে তা প্রেরণ ও শিক্ষাবর্ষের ১ম দিনে পাঠ্যপুস্তক দিবসেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা হবে।
- (২) নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাস্টারট্রেনার ও শ্রেণি শিক্ষকদের সমন্বয়ে নিয়মিত অ্যাপস এর মাধ্যমে সভা আহবান করা।
- (৩) প্রতিমাসে অন্ততঃ ২০টি প্রতিষ্ঠানের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন করা হবে।
- (৪) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত MPO এর আবেদন নিষ্পত্তি নিশ্চিত করা হবে।
- (৫) বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিস সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে তাদের কার্যাবলি সম্পাদনে গতি আনয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁদপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের / /২০২৩ খ্রি. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

শাহরাস্তি, চাঁদপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): শাহরাস্তি, চাঁদপুর উপজেলার সাধারণ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষার মানমোয়ন নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance)

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্য মনিটরিং
৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়ন ও নীতি প্রনয়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- উপজেলার আওতাধীন অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি তদারকি।
- কারিগরি ও গুণগত শিক্ষা সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীগণের এমপিও আবেদন চূড়ান্ত নিষ্পত্তির জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ছুটি, সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে ঋণ গ্রহণ, চূড়ান্ত উত্তোলন, বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর সহ অন্যান্য কার্য সম্পাদন করার জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত তপসিলি উপবৃত্তির আবেদন যাচাই-বাছাই ও কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
- উপজেলার আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ পরিদর্শন ও এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।
- সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান, অভিযোগ ও পরামর্শ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।
- বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- উপজেলা পর্যায়ের জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা পরিচালনা।
- উপজেলা পর্যায়ের জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় বিজ্ঞান মেলা ও বিজ্ঞান বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতা পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত<br>ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|-------------|
|  |  |        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |             |
| ১  | ২  | ৩      | ৪            | ৫       | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯   | ১০          |
| (১) ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন | বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল) | লক্ষ   | ৩.৪৬         | ৩.৫২    | ৩.৮৭                    | ৩.৮৯      | ৩.৯৫    | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান   |             |
| (২) মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের প্রতিবেদন প্রেরণ                         | বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা   | সংখ্যা | ১২           | ১৫      | ১৫                      | ১৮        | ২০      | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান   |             |
| (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন                                       | পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা   | সংখ্যা | ৫৫           | ৫৬      | ৫৬                      | ৫৬        | ৫৬      | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান   |             |

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান<br>৭০ | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)   | গণনা পদ্ধতি | একক<br>Unit | কর্মসম্পাদন সূচক<br>Performance Indicators | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪<br>Target/Criteria Value for FY 2023-24 |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ<br>Projection<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>Projection<br>২০২৫-২৬ |      |     |     |     |     |
|--|---------------------|--|--|-------------|-------------|--|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|
|  |                     |  |  |             |             |  | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                    |                                    |      |     |     |     |     |
|  |                     |  |  |             |             |  |              |         |  |           |       |          |                   |                                    |                                    | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
|  |                     |  |  |             |             |  |              |         |  |           |       |          |                   |                                    |                                    | ১০   | ১১  | ১২  | ১৩  | ১৪  |
| ১  | ২                   | ৩  | ৪  | ৫           | ৬           | ৭  | ৮            | ৯       | ১০   | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                                 | ১৬                                 |      |     |     |     |     |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) |                     |  |  |             |             |  |              |         |  |           |       |          |                   |                                    |                                    |      |     |     |     |     |
| ১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন  | ৪৫                  | ১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন | ১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল) |             | লক্ষ        | ২০   | ৩.৪৬         | ৩.৫২    | ৩.০৫   | ৩.০১      | ২.০৮  | ২.৪৫     | ২.০১              | ৩.৮                                | ৩.৯                                |      |     |     |     |     |
|  |                     | ১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি  | ১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার   |             | শতকরা       | ১৫   | ১০০%         | ১০০%    | ১০০%   | ৯৫%       | ৯০%   | ৮৫%      | ৮০%               | ১০০%                               | ১০০%                               |      |     |     |     |     |
|  |                     | ১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ                 | ১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা   |             | সংখ্যা      | ১০   | ১২           | ১৫      | ১৫   | ১৩        | ১২    | ১১       | ১০                | ১৮                                 | ২০                                 |      |     |     |     |     |
| ২. শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা   | ১৫                  | ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন                                     | ২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা   |             | সংখ্যা      | ১৫   | ৫৫           | ৫৬      | ৫৫   | ৫৪        | ৫৩    | ৫২       | ৫১                | ৫৫                                 | ৫৬                                 |      |     |     |     |     |

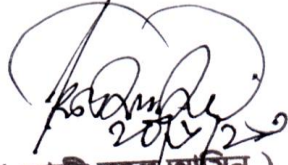
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                        | ক্ষেত্রের মান<br>৭০ | কার্যক্রম<br>(Activities)                           | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance Indicators)    | গণনা পদ্ধতি | একক<br>Unit | কর্মসম্পাদন সূচক<br>Performance Indicators | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪<br>Target/Criteria Value for FY 2023-24 |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ<br>Projection<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>Projection<br>২০২৫-২৬ |      |     |     |     |     |
|--|---------------------|---|--|-------------|-------------|--|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|
|  |                     |   |  |             |             |  | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                    |                                    |      |     |     |     |     |
|  |                     |   |  |             |             |  |              |         |  |           |       |          |                   |                                    |                                    | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
|  |                     |   |  |             |             |  |              |         |  |           |       |          |                   |                                    |                                    | ১    | ২   | ৩   | ৪   | ৫   |
| ১  | ২                   | ৩   | ৪  | ৫           | ৬           | ৭  | ৮            | ৯       | ১০   | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                                 | ১৬                                 |      |     |     |     |     |
| এবং সক্ষমতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং       |                     |   |  |             |             |  |              |         |  |           |       |          |                   |                                    |                                    |      |     |     |     |     |
| ৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ                 | ১০                  | ৩.১ ষষ্ঠ-দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী উপবৃত্তি প্রদান। | ৩.১.১ তফসীলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা |             | হাজার       | ১০   | ০.৪৭৩        | ০.৩৪২   | ০.৫২   | ০.৪৭      | ০.৪২  | ০.৩৭     | ০.৩২              | ০.৭০                               | ০.৭৫                               |      |     |     |     |     |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                     |   |  |             |             |  |              |         |  |           |       |          |                   |                                    |                                    |      |     |     |     |     |
| সুশাসন ও সংস্কার                           | ৩০                  | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                |             | %           | ১০   |              |         | ১০০  | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | -                 | ১০০                                | ১০০                                |      |     |     |     |     |
| মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ      |                     | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   |             | %           | ১০   |              |         | ১০০  | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | -                 | ১০০                                | ১০০                                |      |     |     |     |     |
|  |                     | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত              |             | %           | ৩  |              |         | ১০০  | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | -                 | ১০০                                | ১০০                                |      |     |     |     |     |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের           |                     | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত          |             | %           | ৪  |              |         | ১০০  | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | -                 | ১০০                                | ১০০                                |      |     |     |     |     |



| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান<br>৭০ | কার্যক্রম<br>(Activities)                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators)   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক<br>Unit | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>Performance<br>Indicator<br>s | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪<br>Target/Criteria Value for FY 2023-24 |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>Proje<br>ction<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>Project<br>ion<br>২০২৫-২৬ |      |     |     |     |     |
|-------------------------|---------------------|--|--|----------------|-------------|--|--------------|---------|--|--------------|-------|-------------|-------------------------|--|--|------|-----|-----|-----|-----|
|                         |                     |  |  |                |             |  | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ  | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |  |      |     |     |     |     |
|                         |                     |  |  |                |             |  |              |         |  |              |       |             |                         |  |  | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
|                         |                     |  |  |                |             |  |              |         |  |              |       |             |                         |  |  |      |     |     |     |     |
| ১                       | ২                   | ৩  | ৪  | ৫              | ৬           | ৭  | ৮            | ৯       | ১০   | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                                     | ১৬                                     |      |     |     |     |     |
| বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ |                     | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |                | %           | ৩  |              |         | ১০০  | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | -                       | ১০০                                    | ১০০                                    |      |     |     |     |     |

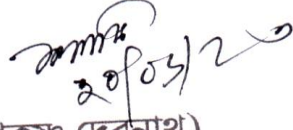
আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁদপুর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



( কাজী রুহুল আমিন )

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
শাহরাস্তি, চাঁদপুর।  
তারিখ : ২০/০৬/২০২৩খ্রি.



( প্রাণকৃষ্ণ দেবনাথ )

জেলা শিক্ষা অফিসার  
চাঁদপুর।  
তারিখ : ২০/০৬/২০২৩খ্রি.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক | শব্দসংক্ষেপ | পূর্ণরূপ  |
|--------|-------------|---|
| ১.     | মাউশি       | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা                                    |
| ২.     | PBM         | Performance Base Management                               |
| ৩.     | ISAS        | Institute Self-Assessment System                          |
| ৪.     | DSHE        | Directorate of Secondary and Higher Education             |
| ৫.     | BANBEIS     | Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics |
| ৬.     | MOE         | Ministry of Education                                     |
| ৭.     | DME         | Directorate of Madrasha Education                         |
| ৮.     | DTE         | Directorate of Technical Education                        |
| ৯.     | ইউএসইও      | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                               |

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক               |
|-----------------|--|--|---|--|
| ১.              | ১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি  | ১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার   | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস   | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংরক্ষিত নথি |
| ২.              | ১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন | ১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল) | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংরক্ষিত নথি |
| ৩.              | ১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ                 | ১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা   | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস   | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংরক্ষিত নথি |
| ৪.              | ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন                                     | ২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা   | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস   | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংরক্ষিত নথি |
| ৫.              | ২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।  | ২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা                                       | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস   | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংরক্ষিত নথি |
|                 |  | ২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার   | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস   | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংরক্ষিত নথি |
| ৬.              | ৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।                            | ৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা                                | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস   | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংরক্ষিত নথি |
| ৭.              | ৩.২ করোনা মোবাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি  | ৩.২.১ সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী   | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও প্রতিষ্ঠান প্রধান   | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংরক্ষিত নথি |

সংযোজনী- ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                               | কর্মসম্পাদন সূচক  | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                              | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|---|-------------------|---|--|
| পাঠ্যপুস্তক বিতরণ                       | বিতরণের শতকরা হার | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | সভা অনুষ্ঠান, নির্দেশনা মোতাবেক কর্ম কৌশল<br>নির্ধারণ, কার্যসম্পাদনের সময়সীমা প্রনয়ন,<br>অংশিজনদের সাথে যোগাযোগ। |
| বিজ্ঞান সপ্তাহ পালন                     | কার্যসম্পাদন      | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | সভা অনুষ্ঠান, নির্দেশনা মোতাবেক কর্ম কৌশল<br>নির্ধারণ, কার্যসম্পাদনের সময়সীমা প্রনয়ন,<br>অংশিজনদের সাথে যোগাযোগ। |
| শিক্ষা সপ্তাহ পালন                      | কার্যসম্পাদন      | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | সভা অনুষ্ঠান, নির্দেশনা মোতাবেক কর্ম কৌশল<br>নির্ধারণ, কার্যসম্পাদনের সময়সীমা প্রনয়ন,<br>অংশিজনদের সাথে যোগাযোগ। |
| আন্ত স্কুল-মাদ্রাসা ক্রীড়া<br>অনুষ্ঠান | কার্যসম্পাদন      | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | সভা অনুষ্ঠান, নির্দেশনা মোতাবেক কর্ম কৌশল<br>নির্ধারণ, কার্যসম্পাদনের সময়সীমা প্রনয়ন,<br>অংশিজনদের সাথে যোগাযোগ। |

সংযোজনী -৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শাহরাস্তি, চাঁদপুর।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                       |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>   |                       |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | ইউএসইও                                  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|   |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | ইউএসইও                                  | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০            | ৩০             | ৩০             | ৩০              | -         |            |         |
|   |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | ইউএসইও                                  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|   |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | আয়োজিত প্রশিক্ষণ     | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ইউএসইও                                  | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ২০-০৩-২০২৪     |                 |           |            |         |
|   |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | ইউএসইও                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০-০৯-২০২২    | ৩০-১২-২০২২     | ২০-০৩-২০২৩     | ২০-০৬-২০২৩      | -         |            |         |
|   |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| ২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....   |   |   |       |  |      |              |                |                |                |                |   |  |  |
|---|---|---|-------|--|------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|--|--|
| ২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের<br>ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ৩ | তারিখ |  |      | লক্ষ্যমাত্রা | ২০-০৯-<br>২০২২ | ৩০-১২-<br>২০২২ | ২০-০৩-<br>২০২৩ | ২০-০৬-<br>২০২৩ | - |  |  |
|   |   |   |       |  |      | অর্জন        |                |                |                |                |   |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |   |   |       |  |      |              |                |                |                |                |   |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে<br>রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ<br>ও সেবাগ্রহীতার মতামত<br>সংরক্ষণ                             | রেজিস্টার<br>হালনাগাদকৃত                  | ৮ | %     | ইউএসইও   | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০             | ৩০             | ৩০             | ৩০             | - |  |  |
|   |   |   |       |  |      | অর্জন        |                |                |                |                |   |  |  |
| ৩.২ গনকর্মচারী নিয়মিত<br>উপস্থিতি<br>বিধিমালা-১৯৮২   | নীতিমালা<br>বাস্তবায়ন                    | ৮ | %     | ইউএসইও   | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০             | ৩০             | ৩০             | ৩০             | - |  |  |
|   |   |   |       |  |      | অর্জন        |                |                |                |                |   |  |  |
| ৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা<br>স্টোর কার্যক্রম পরিচালনা   | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত                  | ৮ | %     | ইউএসইও/<br>প্রতিষ্ঠান<br>প্রধান ও<br>সংশ্লিষ্ট<br>শিক্ষক | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০             | ৩০             | ৩০             | ৩০             |   |  |  |
|   |   |   |       |  |      | অর্জন        |                |                |                |                |   |  |  |
| ৩.৪ অফিসের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারী//শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের<br>শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের মধ্যে মাদক<br>বিরোধী কার্যক্রম বাস্তবায়ন    | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত                  | ৮ | %     | ইউএসইও/<br>প্রতিষ্ঠান<br>প্রধান ও<br>সংশ্লিষ্ট<br>শিক্ষক | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০             | ৩০             | ৩০             | ৩০             |   |  |  |
|   |   |   |       |  |      | অর্জন        |                |                |                |                |   |  |  |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক                | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |
|------|--|--|--------------------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |  |  |                    |                           | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |  |  |                    |                           | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                          | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                            | তারিখ              | ১০                        | ১৬/০৩/২০২৪             | ৩০/০৩/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ |
| ০২   | [১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত   | %                  | ১০                        | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ০৩   | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা             | ১৫                        | ৪                      | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা             | ৫                         | ২                      | ১          | -          |
| ০৫   | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                   | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৬                         | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |  | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ              | ৪                         | ১৫/০২/২০২৪             | ৩১/০২/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |



সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ৩                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       |     | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         |       |          | -                 |

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                         | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                           |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                           |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরে/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন  | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                           |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ  | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন             | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন                           | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত                 | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         |       |          | -                 |
|                           |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা                         | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         |       |          |                   |

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                 | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০                    | ৯০         | ৮০         |          |                   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৫  | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                  | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২৩             | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |          |                   |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                           | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩             | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ |          |                   |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ   | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                     | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২৩             | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |          |                   |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন  | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      | ৩                      | ২          | ১          |          |                   |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      | ৩                      | ২          | ১          |          |                   |
|                       |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লে প্রকাশ                            | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                      |                      | ৪                      | ৩          | ২          | ১        |                   |