



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
নোয়াখালী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৩৮০ (তিনশত আশি) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৮০ (আশি) জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ২৮৫০ (দুই হাজার আটশত পঞ্চাশ) জন আনসার ভিডিপি সদস্য/সদস্যাকে মোতায়ন করা হয়েছে। জেলায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে জন্য (বেয়াল্লিশ) জন আনসার সদস্য অংগীভূত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি এর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।

খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ১০ (দশ) জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ১০০ (একশত) জন আনসার ও ভিডিপির সদস্য /সদস্যাদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (২) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২০৬০ (এক হাজার ষাট) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়ন।
- (৩) ১০০ (একশত) টি ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নোয়াখালী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য -সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বেগমগঞ্জ উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা
৩. সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা;
৪. পরিবেশের সুরক্ষা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. বেগমগঞ্জ উপজেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার আনসার মোতায়েন;
২. বেগমগঞ্জ উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন , দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় , সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা;
৫. পরিবেশের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে বৃক্ষরোপন অভিযান পরিচালনা করা এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় ভলান্টিয়ার তৈরি করা ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য - সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ -সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের মৌলিক বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৫৪	৯০	১০০	১০০	১৫০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা ও জেলা কমান্ড্যান্ট
[২] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৬০৫	১১৫	২০৬০	১০৫০	৯৫০	জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন।	জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন এর প্রতিবেদন।
[৩] সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.১.১] বিভিন্ন দিবস পালন	সংখ্যা	--	--	০৬	০৬	০৬	জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন।	জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন এর প্রতিবেদন।
[৪] পরিবেশের উন্নয়ন	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান	সংখ্যা	১২০	২০০	১০০	১০০	১০৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী -বেসরকারী প্রতিষ্ঠান।	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী - বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এর প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বেগমগঞ্জ উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	শতক	সংখ্যা	৮	০৫	০৫	০৫	৫	৪	৪	৩	৫	৫
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	একক	সংখ্যা	৭	০৫	০৫	০৫	৫	৪	৪	৩	৫	৫
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	শতক	সংখ্যা	১০	১৪৪	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০৫
[২] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	১৫	[২.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	[২.১.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা আনসার/ভিডিপি মোতায়েন	হাজার	সংখ্যা	১৫	১৬০৫	৯৬৫	২০৬০	১৮৫৪	১৬৪৮	১৪৪২	১২৩৬	৯৭০	১০০০
[৩] সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১৫	[৩.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] উপজেলা সমাবেশ	একক	সংখ্যা	৫	--	০১	১	--	--	--	--	০	০১
			[৩.১.২] বিভিন্ন দিবস পালন	একক	সংখ্যা	১০	--	--	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
[৪] পরিবেশের সুরক্ষা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	১৫	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	হাজার	সংখ্যা	৮	১২৫	২০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলাটিয়ার তৈরি	একক	সংখ্যা	৭	০৫	০৪	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								

আমি, অলকা রাণী সাহা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা , বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নোয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে , এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোহাঃ মাহবুবুর রহমান , পিএমএস, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম ও প্রতিরক্ষা বাহিনী নোয়াখালী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা , বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে , এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

.....
তারিখ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নোয়াখালী।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৪	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৮	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা ও জেলা আফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য -সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	উপজেলা ও জেলা আফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা ও জেলা আফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	[২.২.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার/ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	উপজেলা ও জেলা আফিস	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৩	[৩.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] উপজেলা সমাবেশ	উপজেলা ও জেলা আফিস	অফিস আদেশ, নামীয় তালিকা, সমাবেশের ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.২] বিভিন্ন দিবস পালন	উপজেলা ও জেলা আফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
৪	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	উপজেলা ও জেলা আফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলাটিয়ার তৈরি	উপজেলা ও জেলা আফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য -সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর কুমিল্লা ও জেলা	পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর কুমিল্লা ও জেলা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[২.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	[২.১.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার/ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	অপারেশন্স শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাক্ষী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৩.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] জেলা ও উপজেলা সমাবেশ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর কুমিল্লা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[৩.১.২] বিভিন্ন দিবস পালন	আভি সদর দপ্তর, জেলা প্রশাসন, আভি জেলা এবং উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ, নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	নোয়াখালী জেলার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ, নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলাটিয়ার তৈরি	প্রশিক্ষণ শাখা, নোয়াখালী জেলার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ, নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৬ (ন্যূনতম ২ টি কার্যক্রম)													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....০৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	৩০/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	৩১/০৭/২৩ ৩০/০৮/২৩	০	০	০			

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের জন্য একটি কমিটি গঠন, রেজিস্টারে সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ করা হবে	অফিস আদেশ, সেবা গ্রহিতার মতামত এর কপি
০২	উপজেলা অফিস প্রাঙ্গনে অভিযোগ বক্স স্থাপন	উপজেলা অফিসের দৃশ্যমান স্থানে একটি অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হবে	অফিস আদেশ ও ছবি
০৩	৩.৩ বিভিন্ন ক্যাম্প হতে আগত অভিযোগ ২৪ ঘন্টার মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ ২৪ ঘন্টার মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের প্রতিবেদন
০৪	৩.৪ উপজেলা ভান্ডারে মালামালের সংরক্ষণ জন্য চিহ্নিত করণ।	প্রতিমাসে কার্যক্রম গ্রহন করা হবে	অফিস আদেশ ও ছবি

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
				অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
[১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
[১.৩] তথ্য বাতায় হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায় হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
[১.৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	৯/০২/২০২৪

সংযোজনী:৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৩	৪	৩	২	১	-	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী:৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩	২	১	৪	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	১	৪	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী: ৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		৩১-০১-২৩	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	--	--	ওয়েবসাইটে র স্ক্রিনশট	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-০১-২২	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	--	--	বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		৩১-০১-২৩	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	--	--	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪		৩		৩	২	১			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		৩		৩	২	১			অফিস আদেশ, হাজিরা ও ছবি
		তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২		৪		৪	৩	২	১		