

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

আগস্ট/২০২১ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী :-

সভাপতি : মেজবাহু উদ্দিন আহম্মদ বাপ্পী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

সভার স্থান : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সম্মেলন কক্ষ, হাজির হাট, কমলনগর।

সভার তারিখ ও সময় : ২৯.০৮.২০২১ খ্রিঃ, সকাল ১০.৩০ ঘটিকা। জুম এ্যাপস এর মাধ্যমে।

সভায় উপস্থিত সদস্য ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে দেখানো হ’লঃ

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টীকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতি চলমান উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ক্রমান্বয়ে উপস্থাপনের জন্য উপস্থিত সকল বিভাগীয় প্রধানকে এবং সভা পরিচালনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুরকে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা পরিচালনার কার্যক্রম শুরু করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ইপিআইসহ যাবতীয় কার্যক্রম সরকারী নিয়মানুযায়ী সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে সতর্কতার সহিত স্বাভাবিকভাবে চলছে। কমিউনিটি ক্লিনিক সমূহ সকাল ৯.০০ টা হইতে ৩.০০ টা পর্যন্ত খোলা রেখে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	১। স্বাস্থ্য বিভাগে রোগীদের চিকিৎসা সেবা যথাযথভাবে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে সকলকে তৎপর থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, কমলনগর ও সংশ্লিষ্ট সকল
০২	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অতঃপর তিনি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সেবা প্রদান সম্পর্কিত পরিসংখ্যান সভায় উপস্থাপন করেন। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি জুলাই/২০২১ খ্রিঃ মাসে স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহিতাঃ মহিলা বন্ধ্যাকরন ০৩ জন, পুরুষ বন্ধ্যাকরন ০ জন, দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি : ইমপ্লান্ট ৪১ জন, আইইউডি ৪৬ জন, অস্থায়ী পদ্ধতি : খাবার বড়ি বিতরণ ৬১৩৭ সাইকেল, কনডম বিতরণ ৬৪৭৮ পিস, ইনজেকটেবল ৩৮৩১ ভায়াল, মিসোপ্রোস্টল ৩৪৭ ডোজ, প্রসবসেবা ১৬১ জন, সাধারণ রোগী ১৪৬৫ জন। উপজেলায় মোট সক্ষম দম্পতি ৩৪২২১ জন, মোট পদ্ধতি গ্রহনকারী ২৫৬৩৯ জন, পদ্ধতি গ্রহনকারীর হার ৭৪.৯২%। উপজেলায় উঠান বৈঠকের সংখ্যা ৪৪ টি। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে ঔষধ সরবরাহ স্বাভাবিক আছে। বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। আশ্রয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদনঃ চরঠিকা আশ্রয়ন প্রকল্পে পরিবারের সংখ্যা ১০০ জন, পরিবারের সদস্য সংখ্যা ৩৭৫ জন, সক্ষম দম্পতি ৭৪ জন, স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহনকারী ০১ জন, ইমপ্লান্ট গ্রহনকারী ০২ জন, আইইউডি ০ জন, অস্থায়ী পদ্ধতি গ্রহনকারীর সংখ্যা ৩৯ জন, মোট পদ্ধতি গ্রহনকারী ৪০ জন, অগ্রহনকারী ৩৪ জন।	১। মা ও শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম বৃদ্ধিসহ দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। উপজেলায় পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য উদ্যোগ গ্রহনের অনুরোধ করা হয়। ৩। উঠান বৈঠকে জনপ্রতিনিধিগণের সম্পৃক্ততা বাড়ানোর জন্য অনুরোধ করা হয়। ৪। আশ্রয়ন প্রকল্পে পরিবার পরিকল্পনার কার্যক্রম আরো বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কমলনগর।
০৩	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ : উপজেলা প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপি প্রকল্প তালিকা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, কমলনগর ও সংশ্লিষ্ট সকল
০৪	উপজেলা কৃষি বিভাগ : উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। সময়ে সময়ে মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, কমলনগর
০৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
০৬	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ : উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কমলনগর
০৭	উপজেলা খাদ্য বিভাগ : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভাকে জানান যে, বিভাগীয়	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ	উপজেলা খাদ্য

	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	করা হয়।	কর্মকর্তা, কমলনগর
০৮	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম চলমান রেখে বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, কমলনগর
০৯	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১০	প্রাণি সম্পদ বিভাগ : উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। প্রাণি চিকিৎসা ও টিকাদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। চলমান উপকূলীয় চরাঞ্চলে সমন্বিত প্রানিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, কমলনগর
১১	সমাজসেবা বিভাগ : উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বয়স্ক ও বিধবা ভাতার অনলাইন আবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে। চলতি মাসের ৩১ তারিখের মধ্যেই ভাতা গ্রহণের আবেদন করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। প্রয়োজনে মাইকিং করে বয়স্ক, বিধবা ভাতার অনলাইন আবেদন নিশ্চিত করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান সকল
১২	সমবায় বিভাগ : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। ঋণ আদায় বৃদ্ধিসহ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি) ৩য় পর্যায় সফলভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কমলনগর
১৩	নার্সারী বিভাগ : উপজেলা নার্সারী কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নার্সারী কর্মকর্তা, কমলনগর
১৪	আনসার ভিডিপি বিভাগ : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আঃ ভিডিপি অফিসার
১৫	মৎস্য বিভাগ : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কমলনগর
১৬	পরিসংখ্যান বিভাগ : উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, কমলনগর
১৭	জনস্বাস্থ্য বিভাগ : উপ-সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। উপজেলায় গভীর নলকূপ স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহঃ প্রকৌঃ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ, কমলনগর
১৮	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। সাংগঠনিক কার্যক্রম, পুঁজিগঠন, ঋণ সহায়তা ও প্রশিক্ষণ প্রদানসহ যাবতীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, কমলনগর
১৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। সরকার নির্ধারিত প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহে ভিজিডি খাদ্যশস্য বিতরণ নিশ্চিত করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ২। চেয়ারম্যান, ইউপি সকল
২০	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন বিভাগ : উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রমসহ বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা
২১	আমার বাড়ি আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক : উপজেলা সমন্বয়কারী সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সমিতি গঠন, সদস্য ভর্তি ও ঋণ আদায় কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী মাসিক সভায় উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাআখা
২২	পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগ : ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রামগতি-কমলনগর এর প্রতিনিধি জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রামগতি জোনাল অফিস
২৩	ইউজিডিপি : উপজেলা উন্নয়ন সহায়ক সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা উন্নয়ন সহায়ককে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা উন্নয়ন সহায়ক
২৪	তথ্য আপা প্রকল্প : উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, কমলনগর

১৩

২৫	ফায়ার সার্ভিসঃ স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিসকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস
২৬	ইসলামিক ফাউন্ডেশনঃ ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলবে।	উপজেলার সকল মসজিদে মুসল্লিদের কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সামাজিক দূরত্ব মেনে চলা ও নিয়মিত মাস্ক পরিধান করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য ইমামগণকে তাগিদ দেওয়ার অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন

উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় উপজেলার সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে আন্তরিকতার সহিত দায়িত্ব পালন করার আহবান জানান।

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় উপজেলার সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে আন্তরিকতার সহিত দায়িত্ব পালন করার আহবান জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপজেলার সকল ট্যাগ অফিসারগণকে আন্তরিকতার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করেন। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি উল্লিখিত হলে প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের ছাত্র-ছাত্রী ঝরে পড়া রোধে বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে নিয়মিত পরিদর্শন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান। বিদ্যমান আইন ও বিধি বিধানের মধ্যে সরকারি সেবা ব্যবস্থার যে কোন উদ্ভাবনী কৌশল সভায় আলোচনা বা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট প্রস্তাব করার জন্য সকল কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। এছাড়া উপজেলার সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণকে আন্তরিকতার সহিত দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে সরকারের যাবতীয় কর্মসূচির সঠিক বাস্তবায়নের জন্য আহবান জানান।

সভাপতি সভায় সকলকে আন্তরিক শুভেচ্ছা জানান। উপজেলার সকল ইউপি চেয়ারম্যান ও সকল কর্মকর্তাগণকে যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করার আহবান জানান। সকলকে সমন্বয়ের মাধ্যমে কাজ করার অনুরোধ করেন।

বিবিধঃ

এছাড়া জুলাই/২০২১ মাসে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়িত নিম্নলিখিত অর্থ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলোঃ

০১. ১৪২৮ বাংলা সনের হাট বাজার ইজারা ৪১% হতে প্রাপ্তি-৭৬,৭০,৪৮২/-টাকা।

০২. জুন শেষে স্থিতি-২২,২৯,৯৬২+১৪২৮ হাট বাজার ইজারা হতে প্রাপ্তি-৭৬,৭০,৪৮২=৯৯,০০,৪৪৪/-টাকা। (সর্বমোট ৯৯,০০,৪৪৪/-টাকার ১০% অর্থ ৯,৯০,০৪৪/-টাকা রাজস্ব তহবিলে রেখে বাকী ৯০% অর্থ ৮৯,১০,৪০০/-টাকা উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তর করা হয়েছে)।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মোঃ আব্দুর রহমান আহম্মদ বাপ্পী)

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা

ও

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

স্মারক নং ০৫.৪২.৫১৩৩.০০০.০২০.০০৮.২০২১-৫২৭

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, লক্ষ্মীপুর-৪ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

০২. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

০৩. জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর।

০৪. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, লক্ষ্মীপুর।


০৫. সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা-২শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৬. উপজেলা কর্মকর্তা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

০৭. চেয়ারম্যান (সকল) ইউ পি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

০৮. জনাব

তারিখঃ ২৯.০৮.২০২১খ্রিঃ।


(মোঃ কামরুজ্জামান)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।