উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

জুলাই/২০২১ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী ঃ-

সভাপতি ঃ মেজবাহ্ উদ্দিন আহম্মদ বাপ্পী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলনগর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ২৮.০৭.২০২১ খ্রিঃ, সকাল ১০.৩০ ঘটিকা। জুম এ্যাপস এর মাধ্যমে।

সভায় উপস্থিত সদস্য ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" ও "খ" তে দেখানো হ'লঃ

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। বিগত সভার কার্যবিবরনীতে কোনরুপ সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরন করা হয়। অত:পর সভাপতি চলমান উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ক্রমান্বয়ে উপস্থাপনের জন্য উপস্থিত সকল বিভাগীয় প্রধানকে এবং সভা পরিচালনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুরকে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা পরিচালনার কার্যক্রম শুরু করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪
০১	**উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ ঃ** উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ইপিআইসহ যাবতীয় কার্যক্রম সরকারী নিয়মানুযায়ী সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে সতর্কতার সহিত স্বাভাবিকভাবে চলছে। কমিউনিটি ক্লিনিক সমূহ সকাল ৯.০০ টা হইতে ৩.০০ টা পর্যন্ত খোলা রেখে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। করোনা ২য় ঢেউ মারাত্মক আকার ধারণ করেছে। গ্রাম পর্যায়ে তা বেড়ে চলেছে। করোনা রোগীদের যথাযথভাবে চিকিৎসা প্রদান করা হচ্ছে।	১। স্বাস্থ্য বিভাগে রোগীদের চিকিৎসা সেবা যথাযথভাবে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। করোনা ভাইরাস পরিস্থিতিতে উপজেলায় করোনা রোগীদের যথাযথ সেবা প্রদান নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়। ৩। করোনা রোগীদের আইসোলেশন ব্যবস্থা ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, কমলনগর ও সংশ্লিষ্ট সকল
০২	**উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। লকডাউনের মধ্যে পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম সীমিত আকারে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাঠ কর্মীদের অত্যন্ত সতর্কতার সহিত কাজ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
০৩	**উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ ঃ** উপজেলা প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়িতে যারা অবস্থান করছেন তারা যেন বকেয়া বাসা ভাড়া ও বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করেন সেদিকে নজর রাখার জন্য স্ব-স্ব দপ্তর প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, কমলনগর ও সংশ্লিষ্ট সকল
০৪	**উপজেলা কৃষি বিভাগ ঃ** উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। কৃষি প্রণোদনাগুলো সকলের সাথে সমন্বয় করে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, কমলনগর
০৫	**উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
০৬	**উপজেলা শিক্ষা বিভাগ ঃ** উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কমলনগর
০৭	**উপজেলা খাদ্য বিভাগ ঃ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা, কমলনগর
০৮	**উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ ঃ** উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান রেখে বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা,কমলনগর
০৯	**প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ ঃ** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১০	**প্রাণি সম্পদ বিভাগ ঃ** উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা,

			কমলনগর
১১	**সমাজসেবা বিভাগ ঃ** উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২	**সমবায় বিভাগ ঃ** উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি) ৩য় পর্যায় সফলভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কমলনগর
১৩	নার্সারী বিভাগ ঃ উপজেলা রেঞ্জ কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা রেঞ্জ কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা রেঞ্জ কর্মকর্তা, কমলনগর
১৪	আনসার ভিডিপি বিভাগ ঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লগডাউন চলাকালীন সময়ে সরকারি বিধি নিষেদ পালনে আনসার ভিডিপি সদস্যগণকে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার
১৫	**মৎস্য বিভাগ ঃ** সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কমলনগর
১৬	**পরিসংখ্যান বিভাগঃ** উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, কমলনগর
১৭	**জনস্বাস্থ্য বিভাগ ঃ** উপ-সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহঃ প্রকৌঃ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ
১৮	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। ঋন আদায় বৃদ্ধিসহ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২।. সাংগঠনিক কার্যক্রম, পুঁজিগঠন, ঋন সহায়তাসহ যাবতীয় কার্যক্রম জোরদার করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, কমলনগর
১৯	**উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগঃ** উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ভিজিডি বিতরণ প্রতিমাসে একটি নির্দিষ্ট তারিখে করার জন্য অনুরোধ করেন।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়। ২। লগডাউন চলাকালীন সময়ে মহিলা ও শিশুরা যেন কোন সমস্যার মধ্যে না পড়ে সেদিকে নজর রাখার জন্য জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২০	**উপজেলা দারিদ্র বিমোচন বিভাগঃ** উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা
২১	**আমার বাড়ি আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকঃ** উপজেলা সমন্বয়কারী সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাআখা
২২	**পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগঃ** ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রামগতি-কমলনগর সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
২৩	**ইউজিডিপিঃ** উপজেলা উন্নয়ন সহায়ক সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা উন্নয়ন সহায়ককে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা উন্নয়ন সহায়ক, কমলনগর
২৪	**তথ্য আপা প্রকল্পঃ** উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, কমলনগর
২৫	**ফায়ার সার্ভিসঃ** স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিসকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ষ্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস
২৬	**ইসলামিক ফাউন্ডেশনঃ** ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা যায়নি।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশনকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন

নবনির্বাচিত চেয়ারম্যান, ৫নং চর ফলকন ইউপি জনাব মোশারেফ হোসেন সভায় আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। চর ফলকন ইউনিয়নে অনেকগুলো রাস্তাঘাট নষ্ট হয়ে আছে। রাস্তাগুলো সংস্কার করা একান্ত প্রয়োজন। এছাড়া অনেক জায়গায় পোল, কালভার্ট প্রয়োজন। এছাড়া ইউনিয়নের জনসাধারণের কল্যাণে কাজ যেন করতে পারি সেক্ষেত্রে সহযোগিতা করার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। সভায় নবনির্বাচিত চেয়ারম্যানকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জানানো হয়।

নবনির্বাচিত চেয়ারম্যান, ৭নং হাজির হাট ইউপি জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন সভায় আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। হাজির হাট ইউনিয়নে অনেকগুলো রাস্তাঘাট নষ্ট হয়ে আছে। রাস্তাগুলো সংস্কার করা একান্ত প্রয়োজন। এছাড়া অনেক জায়গায় পোল, কালভার্ট প্রয়োজন। এছাড়া ইউনিয়নের জনসাধারণের কল্যাণে কাজ যেন করতে পারি সেক্ষেত্রে সহযোগিতা করার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। সভায় নবনির্বাচিত চেয়ারম্যানকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জানানো হয়।

নবনির্বাচিত চেয়ারম্যান, ৯নং তোরাবগঞ্জ ইউপি জনাব মীর্জা আশ্রাফুজ্জামান রাসেল সভায় আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। তোরাবগঞ্জ ইউনিয়নে অনেকগুলো রাস্তাঘাট নষ্ট হয়ে আছে। রাস্তাগুলো সংস্কার করা একান্ত প্রয়োজন। এছাড়া অনেক জায়গায় পোল, কালভার্ট প্রয়োজন। এছাড়া ইউনিয়নের জনসাধারণের কল্যাণে কাজ যেন করতে পারি সেক্ষেত্রে সহযোগিতা করার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। সভায় নবনির্বাচিত চেয়ারম্যানকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জানানো হয়।

উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় উপজেলার সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে আন্তরিকতার সহিত দায়িত্ব পালন করার আহবান জানান।

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় উপজেলার সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে আন্তরিকতার সহিত দায়িত্ব পালন করার আহবান জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপজেলার সকল ট্যাগ অফিসারগণকে আন্তরিকতার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করেন। সর্বস্তরে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও জনসেবার মান উন্নয়নের জন্য বর্তমান সরকার দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহন করেছে। সরকারী কর্মচারীদের জন্য বেতন-ভাতা অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে। ফলে আমাদেরকে আরো আন্তরিকতার সহিত কাজ করতে হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি উন্নতি হলে প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের ছাত্র ছাত্রী ঝরে পড়া রোধে বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে নিয়মিত পরিদর্শন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান। বিদ্যমান আইন ও বিধি বিধানের মধ্যে সরকারি সেবা ব্যবস্থার যে কোন উদ্ভাবনী কৌশল সভায় আলোচনা বা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট প্রস্তাব করার জন্য সকল কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। এছাড়া উপজেলার সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণকে আন্তরিকতার সহিত দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে সরকারের যাবতীয় কর্মসূচির সঠিক বাস্তবায়নের জন্য আহ্বান জানান।

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় সকলকে আন্তরিক শুভেচ্ছা জানান। উপজেলার সকল ইউপি চেয়ারম্যান ও সকল কর্মকর্তাগণকে যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করার আহবান জানান। সকলকে সমন্বয়ের মাধ্যমে কাজ করার অনুরোধ করেন। এছাড়া করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। করোনা আক্রান্তের তালিকা ইউপি চেয়ারম্যানগণকে প্রদান করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। যাতে ইউপি চেয়ারম্যানগণ করোনা রোগীদের বিষয়ে তথ্য নিতে পারেন। করোনা রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।

বিবিধঃ

এছাড়া জুন/২০২১ মাসে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়িত নিম্নলিখিত অর্থ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো ঃ

০১. উপজেলা পরিষদের মে ও জুন/২০২১ মাসের আপ্যায়ন বাবদ পরিশোধ-৩০,০০০+৩০,০০০=৬০,০০০/- টাকা।
০২. উপজেলা পরিষদের মে ও জুন/২০২১ মাসের বিবিধ খরচ বাবদ পরিশোধ-৫,০০০+৫,০০০=১০,০০০/- টাকা।
০৩. উপজেলা চেয়ারম্যান-এর মে ও জুন/২০২১ মাসের সম্মানীভাতা বাবদ পরিশোধ-৪০,০০০+৪০,০০০=৮০,০০০/- টাকা।
০৪. উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান-এর মে ও জুন/২০২১ মাসের সম্মানীভাতা বাবদ পরিশোধ-২৭,০০০+২৭,০০০=৫৪,০০০/-টাকা।
০৫. উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা)-এর মে ও জুন/২০২১ মাসের সম্মানীভাতা বাবদ পরিশোধ-২৭,০০০+২৭,০০০=৫৪,০০০/-টাকা।
০৬. জনাব কেশব চক্রবর্ত্তী, অফিস সহায়ক এর মে ও জুন/২০২১ মাসের মজুরী বাবদ পরিশোধ-১০,৪৫০+১২,১০০=২২,৫৫০/- টাকা।
০৭. জনাব আনোয়ার পারভেজ, অফিস সহায়ক এর মে, জুন মজুরী ও ঈদুল আযহা উৎসব ভাতা/২০২১ বাবদ পরিশোধ-১০,৪৫০+১২,১০০+৮,২৫০=৩০,৮০০/- টাকা।
০৮. জনাব লক্ষন চন্দ্র দাস, মালী এর মে ও জুন/২০২১ মাসের মজুরী বাবদ পরিশোধ-১০,৪৫০+১২,১০০=২২,৫৫০/- টাকা।
০৯. জনাব হারুনুর রশিদ, সুইপার এর মে, জুন মজুরী ও ঈদুল আযহা উৎসব ভাতা/২০২১ বাবদ পরিশোধ-৯,৫০০+১১,০০০+৮,২৫০=২৮,৭৫০/- টাকা।
১০. উপজেলা পরিষদের আসবাবপত্র মেরামত বাবদ পরিশোধ-৩৫,০০০/-টাকা।
১১. জুলাই/২০২০ হতে মে/২০২১ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল বাবদ পরিশোধ-৫,৭২,০২৩/-টাকা।
১২. জুলাই/২০২০ হতে মে/২০২১ পর্যন্ত টেলিফোন বিল বাবদ পরিশোধ-২১,১৪৫/-টাকা।
১৩. এডিপি ২০১৯-২০ অর্থ বছরে পত্রিকা বিজ্ঞপ্তি বিল বাবদ পরিশোধ-৬৫,৫০৫/-টাকা।
১৪. জাতীয় বিজয় দিবস/২০২০ উদযাপন বাবদ পরিশোধ-৪০,০০০/-টাকা।
১৫. কমলনগর ইলেকট্রনিক্স, কমলনগরকে To & E হতে অফিস সরঞ্জাম ক্রয় বাবদ পরিশোধ-৩,০০,০০০/-টাকা।
১৬. কমলনগর ইলেকট্রনিক্স, কমলনগরকে উপজেলা পরিষদের জন্য সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল ক্রয় বাবদ পরিশোধ-৫,০০,০০০/-টাকা।
১৭. কমলনগর ইলেকট্রনিক্স, কমলনগরকে কিট ক্রয় বাবদ পরিশোধ-১,০০,০০০/-টাকা।
১৮. ডায়নামিক কম্পিউটার, লক্ষ্মীপুরকে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা ক্রয় বাবদ পরিশোধ-৩,০০,০০০/-টাকা।
১৯. দিপু কম্পিউটার, কমলনগরকে প্রকাশনা বাবদ পরিশোধ-১,০০,০০০/-টাকা।
২০. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলনগরকে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ পরিশোধ-১,০০,০০০/-টাকা।
২১. আকরাম ষ্টোর, কমলনগরকে কম্বল বিতরণ ব্যয় বাবদ পরিশোধ-২,৫০,০০০/-টাকা।
২২. ভিশন ফার্মেসী, কমলনগরকে মাস্ক বিতরণ ব্যয় বাবদ পরিশোধ-২,৫০,০০০/-টাকা।
২৩. ভূমি হস্তান্তর কর ১% বাবদ প্রাপ্তি মে ও জুন/২০২১মাসের-২,৬১,৬২১.১৫+৯,৯৩,৬২২.৪৬=১২,৫৫,২৪৩.৬১/-টাকা।
২৪. জুন/২০২১ মাস শেষে উপজেলা রাজস্ব তহবিলে স্থিতি-২২,২৯,৯৬২.৬১/- টাকা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ বাপ্পী)
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

স্মারক নং ০৫.৪২.৫১৩৩.০০০.০২০.০০৮.২০২১-৪৫২

তারিখ ঃ ২৮.০৭.২০২১খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, লক্ষ্মীপুর-৪ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
০২. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্রগ্রাম বিভাগ, চট্রগ্রাম।
০৩. জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর।
০৪. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, লক্ষ্মীপুর।
০৫. সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা-২শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. উপজেলা .কর্মকর্তা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
০৭. চেয়ারম্যান . . . . (সকল) ইউ পি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
০৮. জনাব . . . .

(মোঃ কামরুজ্জামান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।