



কমলনগর উপজেলা পরিষদ
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
(২০১৯-২৪)

উপজেলা পরিষদ,
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট
২০১৯-২০২৪
কমলনগর উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীপুর।

কারিগরি সহযোগিতা :
উপজেলা পরিষদ, কমলনগর।

সার্বিক সহযোগিতা :
কমলনগর উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং
সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট
২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪
উপজেলা পরিষদ,
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

উৎসর্গ
প্রিয় কমলনগর উপজেলাবাসীকে

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই
উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

গ্রন্থস্বত্ব :
কমলনগর উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীপুর।

প্রকাশনায় :

সূচিপত্র

প্রথম অধ্যায় : উপজেলা তথ্য ভাণ্ডার

- ১.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য
- ১.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ

দ্বিতীয় অধ্যায় : কর্মপরিকল্পনা

তৃতীয় অধ্যায় : উপজেলা পরিষদের বাজেট

প্রথম অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডার

১.১

উপজেলার মৌলিক তথ্য

এক নজরে কমলনগর উপজেলা

সাধারণ তথ্যাদি :

আয়তনঃ	৩১৫ বর্গ কিলোমিটার
অবস্থানঃ	লক্ষ্মীপুর জেলা সদর হতে ২৫ কিলোমিটার দক্ষিণে।
সীমানাঃ	দক্ষিণে রামগতি উপজেলা, উত্তরে লক্ষ্মীপুর সদর, পূর্বে নোয়াখালী সদর, পশ্চিমে মেঘনা নদী, পূর্বে নোয়াখালী সদর উপজেলা।
একনজরে উপজেলা	লোকসংখ্যাঃ ২,২২,৯১৫ জন প্রায়।
	নির্বাচনী এলাকা- লক্ষ্মীপুর-৪ (রামগতি-কমলনগর)
	ইউনিয়ন ০৯টি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ০৫টি, ডাকঘর ০৬টি, হাটবাজার ২৫টি, ব্যাংক ১৪টি
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানঃ	প্রাথমিক ৩৭টি, মাধ্যমিক ১৪টি, মাদ্রাসা ১৪টি, কলেজ ০১টি।
ভৌগোলিক পরিচিতি	দক্ষিণে রামগতি উপজেলা, উত্তরে লক্ষ্মীপুর সদর, পূর্বে নোয়াখালী সদর, পশ্চিমে মেঘনা নদী, পূর্বে নোয়াখালী সদর উপজেলা।
উপজেলার পটভূমি	১৭নভেম্বর/২০০৫ ইং প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস জাতীয় কমিটির ৯৩তম সভায় লক্ষ্মীপুর জেলার রামগতি উপজেলাকে বিভাজন করে “কমলনগর” নামে দেশের ৪৭২তম উপজেলা গঠনের প্রস্তাব অনুমোদন করা হয়। ২০সেপ্টেম্বর ২০০৬ ইং সনে উপজেলার আনুষ্ঠানিক উদ্বোধন করা হয়। ১। চর কালকিনি ইউপি ২। সাহেবেরহাট ইউপি ৩। চর লরেশ্বর ইউপি ৪। চর মার্টিন ইউপি ৫। চর ফলকন ইউপি ৬। পাটারীরহাট ইউপি ৭। হাজিরহাট ইউপি ৮। চর কাদিরা ইউপি ৯।
ইউনিয়নসমূহ	তোরাবগঞ্জ ইউপি
উপজেলার ঐতিহ্য	মেঘনার ইলিশ, সয়াবিন, মহিষের দধি
ভাষা ও ঐতিহ্য	ভাষাঃ শাহবাজপুরীয়া, ভুলুয়া, সংস্কৃতিঃ লাঠিখেলা, পালাগান, জারীগান, ভাটিয়ালি গান, যাত্রা
মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা (ইউনিয়ন ভিত্তিক)	মোট মুক্তিযোদ্ধা ১০৬ জন, বর্তমান ৮০জন, শহিদ মুক্তিযোদ্ধা ১০ জন, মৃত মুক্তিযোদ্ধা ১৬ জন
দর্শনীয় স্থান	মতিরহাট মাছঘাট, মেঘনা নদী, ভাষা সৈনিক কমরেড মোহাম্মদ তোয়াহার স্মৃতিসৌধ। মরহুম কমরেড মোহাম্মদ তোয়াহা (ভাষা সৈনিক ও রাজনীতিবিদ)
প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব	মরহুম ছানা উল্যাহ নুরী (সাংবাদিক ও সাহিত্যিক)
	মরহুম আবুল খায়ের (এমএলএ)
খেলাধুলা বিনোদন	জনাব মেজর (অবঃ) আবদুল মান্নান (সাবেক বস্ত্র প্রতিমন্ত্রী)
প্রাকৃতিক সম্পদ	হাডুডু, ফুটবল, ক্রিকেট, গোল্লাছুট, বউছি, মঞ্চ নাটক, যাত্রা প্রভৃতি।
নদ-নদী	মেঘনার ইলিশ
ব্যবসা	মেঘনা, ভুলুয়া
হোটেল ও আবাসন	মাছ, সয়াবিন, সুপারী, বাদাম, মরিচ ইত্যাদি
যোগাযোগ	জেলা পরিষদ ডাকবাংলো, চর লরেশ্বর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
পত্র পত্রিকা	লক্ষ্মীপুর থেকে সড়ক পথে বাস, টেলিযোগে
হাটবাজার	মেঘনার পাড়
	হাজিরহাট, চর লরেশ্বর (খাসেরহাট), তোরাবগঞ্জ, করুনানগর, লুখুয়া বাজার, মতিরহাট, কাদির পন্ডিতেরহাট, ফজু মিয়া হাট প্রভৃতি।
জাতীয় সংসদ সদস্য	১। জনাব এবিএম আশরাফ উদ্দিন নিজান (নবম সংসদ)

- ২। জনাব এবিএম আশরাফ উদ্দিন নিজান (অষ্টম সংসদ)
- ৩। জনাব আ.স.ম আবদুর রব (সপ্তম সংসদ)
- ৪। জনাব এডভোকেট আবদুর রব চৌধুরী (ষষ্ঠ সংসদ)
- ৫। জনাব এডভোকেট আবদুর রব চৌধুরী (পঞ্চম সংসদ)
- ৬। ক) জনাব আ.স.ম আবদুর রব (চতুর্থ সংসদ)
 - খ) জনাব মোঃ মোশারেফ হোসেন (উপ-নির্বাচন)
- ৭। জনাব আ.স.ম আবদুর রব (তৃতীয় সংসদ)
- ৮। জনাব কমরেড মোহাম্মদ তোয়াহা (দ্বিতীয় সংসদ) ভাষা সৈনিক ও রাজনীতিবিদ
- ৯। জনাব সিরাজুল ইসলাম (প্রথম সংসদ)

মানচিত্রে উপজেলা
ছবি গুরুত্বপূর্ণ স্থান, ব্যক্তি,
ঘটনার ছবি

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ০১টি

ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ০৪টি

স্বাস্থ্য বিষয়ক

রেজিস্টার্ড ডাক্তারঃ ০৩ জন

ইউনিয়ন/পৌরসভা ভিত্তিক

স্বাস্থ্য কর্মীর তালিকাঃ ৪৭ জন

স্বাস্থ্য কর্মসূচীঃ ইপিআই ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি স্বাস্থ্য পরিচালনা
সার ডিলার এর তালিকাঃ (ইউনিয়ন ভিত্তিক)

১ নং চর কালকিনি মেসার্স সোহেল ট্রেডার্স

২ নং সাহেবেরহাট মেসার্স আক্তার ট্রেডার্স

৩ নং চর লরেঞ্চ মেসার্স রাজ্জাক ট্রেডার্স

কৃষি বিষয়ক

৪ নং চর মার্টিন মেসার্স মাস্টার ট্রেডার্স

৫ নং চর ফলকন মেসার্স আজাদুর রহমান

৬ নং পাটারীহাট মেসার্স ওয়াহেদ ট্রেডার্স

৭ নং হাজিরহাট মেসার্স বিএন এন্টারপ্রাইজ

৮ নং চর কাদিরা মেসার্স নাহার ট্রেডার্স

৯ নং তোরাবগঞ্জ মেসার্স আক্তার এন্টারপ্রাইজ

খাদ্য উৎপাদনঃ ধান, গম, ভুট্টা, সয়াবিন, বাদাম, ডাল, তিল, তিষি প্রভৃতি।

শিক্ষা সংক্রান্ত

সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	: ৯২ টি
বে-সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	: -
কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়	: -
জুনিয়র উচ্চ বিদ্যালয়	: -
উচ্চ বিদ্যালয় (সহশিক্ষা)	: ১৫ টি
উচ্চ বিদ্যালয় (বালিকা)	: ০৫ টি
উচ্চ বিদ্যালয় (বালক)	: -
দাখিল মাদ্রাসা	: ১১ টি
আলিম মাদ্রাসা	: ০২ টি
ফাজিল মাদ্রাসা	: ০১ টি
কামিল মাদ্রাসা	: ০০ টি
কলেজ (সহপাঠ)	: ০৩ টি
কলেজ (মহিলা)	: -
ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট	: ০২ টি
শিক্ষার হার	: ৫৯.৩% (প্রায়)
পুরুষ	: ৫৯.৩%
মহিলা	: ৫৯.২%

[তথ্যসূত্র: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস]

স্বাস্থ্য সংক্রান্ত

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	: ০১ টি
ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	: ০৫ টি
বেডের সংখ্যা	: ৫০ টি
ডাক্তারের মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	: ২০ টি
কর্মরত ডাক্তারের সংখ্যা	: ১৫ জন
সিনিয়র নার্স সংখ্যা	: ১০ জন
সহকারী নার্স সংখ্যা	: ০১ জন
কমিউনিটি ক্লিনিক	: ২৪ টি
সিএইচসিপি	: ২৪ জন
স্যাকশো	: ১৮ জন

[তথ্যসূত্র: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অফিস]

১.২

উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

এক নজরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসার

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

০৩। উপজেলা প্রশাসনের পটভূমি : ১৭নভেম্বর/২০০৫ ইং প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস জাতীয় কমিটির ৯৩তম সভায় লক্ষ্মীপুর জেলার রামগতি উপজেলাকে বিভাজন করে “কমলনগর” নামে দেশের ৪৭২তম উপজেলা গঠনের প্রস্তাব অনুমোদন করা হয়। ২০সেপ্টেম্বর ২০০৬ ইং সনে উপজেলার আনুষ্ঠানিক উদ্বোধন করা হয়।

প্রাক্তন সংসদ সদস্য- (১৯৫৪ ও ১৯৮১ সাল) ভাষা সৈনিক মরহুম তোয়াহা ও তৎকালীন রামগতি হাতিয়ার সংসদ সদস্য মরহুম আবুল খায়ের রামগতিকে দুইটি থানা করার প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে মরহুম কফিল উদ্দিন আহাম্মদ (ফাইন্যান্স সেক্রেটারী) একটি প্রতিবেদন দেন। পরবর্তীতে প্রাক্তন বসু প্রতি মমমেজর আঃ মন্নান কর্তৃক উহা পুন উপস্থাপনের কালক্রমে জনসাধারণের দাবীর প্রেক্ষিতে মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব আশ্রাফ উদ্দিন নিজাম (রামগতি/কমলনগর) লক্ষ্মীপুরে এর অক্লান্ত প্রচেষ্টায় জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির ৯৩ তম বৈঠকের সিদ্ধান্তের আলোকে গেজেট বিজ্ঞপ্তি নং-উপ-২/সি-১৫/২০০৫/২৯৫ তারিখ- ৬/৬/২০০৬ অনুষ্ঠিত নিকার এর ৯৩তম বৈঠকে লক্ষ্মীপুর জেলার রামগতি উপজেলার ৯টি ইউনিয়নকে নিয়ে কমলনগর নামে একটি নতুন প্রশাসনিক উপজেলা গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়-হাজির হাট, কমলনগর (সাইক্লোন সেন্টার অস্থায়ী কার্যালয়)।

কমলনগর উপজেলা প্রথম নির্বাহী অফিসার জনাব এস.এম জাকারিয়া হক (১৪/০৯/২০০৬ থেকে ২১/১১/২০০৬)

০৪। সিটিজেন চার্টার:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি / অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুত প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তুতপত্র সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তুত প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তুত প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল / প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তুত প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তুত প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

		কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।		সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনু মানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যেকোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তুতি প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশান করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ। বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	P.D.R. Act, 1913 অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	হজুব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি / ভূরূকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উপজেলা মহিলা	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজ সেবা

		বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	করমকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
--	--	---	--

এ ছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- * সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।
- * ইউনিয়ন পরিষদের মধ্যে পত্র যোগাযোগ।
- * প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- * আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- * সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- * উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- * বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- * মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

এক নজরে কমলনগর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

২। ৫০ শয্যা বিশিষ্ট কমলনগর হাসপাতাল।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-

- ১) মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
- ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষ্যে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
- ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা।
- ৫) পৌলিও, হাম ও যক্ষ্মা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
- ৬) উপজেলায় মার্ককর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
- ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
- ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
- ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
- ১০) স্বাস্থ্য কমপে ক্স এর বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ, ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
- ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১২) যক্ষ্মা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে

৫। সেবা প্রদান প্রতিদিন (সিটিজেন চার্টার) :

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেক্স কমলনগর থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপে ক্স ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

সেবাসমূহ :

১। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- * বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
- * বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- * স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- * প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- * শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
- * ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৯টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।
- * পুষ্টি ও আইএমসিআই কর্নারে ০-৫ বছরে বয়সের বাচ্চাদেরকে সেবা প্রদান।
- * মোবাইল ফোনের মাধ্যমে রুগীদের সেবা প্রদান করা হয়।

২। সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৩। বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জনসাধারণকে ইপিআই, ডায়রিয়া, নিমোনিয়া, নন কমিউনিকেশন ডিজিজ ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

৪। সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- ১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি ফ্লিড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়।

৬। ভিশন : জনগণের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা।

৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।

২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।

৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি :

<p>সক্ষমতা :</p> <p>১। স্বাস্থ্য সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত</p> <p>৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে।</p> <p>৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়</p> <p>৫। রিপোর্টিং এবং সাপ আই সিস্টেম ডিজিটলাইজ করা হয়</p>	<p>দুর্বলতা :</p> <p>১। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর নতুন ভবন নির্মাণ করা।</p> <p>২। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন।</p> <p>২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রে, মেরামত/ নতুন ভবন নির্মাণ</p> <p>৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব</p>
<p>সম্ভাবনা :</p> <p>১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান</p> <p>২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন</p>	<p>ঝুঁকি :</p> <p>১। উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র গুলির দুর্বল অবকাঠামো</p> <p>২। কর্মচারীদের পদোন্নতি না পাওয়া</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাংকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা		না	হ্যাঁ	না		
জনবলের সমস্যা		না	হ্যাঁ	না		
এক্সপেন্ডিচারে সমস্যা		না	হ্যাঁ	না		
স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর স্থাপনা		না	হ্যাঁ	না		
আসবাব পত্রের অভাব		না	হ্যাঁ	না		

এক নজরে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, কমলনগরএর তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, লক্ষ্মীপুর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিসকার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

১. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
২. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৪. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন করা।
৮. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
১০. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন দাই নার্স, একজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলা ৯৭টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (দশ বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব সেবা দেওয়া হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়। প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৪. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
- শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
- গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

৫. সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি ফ্লিডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৬। স্বেচ্ছাসেবী : দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৭। মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে ২০২১ সাল পর্যন্ত ৭২% এ উন্নতি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৩ এ হ্রাস পেয়েছে। ২০২১ সাল পর্যন্ত তা ২.১ এ উন্নতি করা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।	১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি।
২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত।	২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায়ে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহত হচ্ছে।
৩। বাড়ীতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার	

<p>ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী করেছে।</p> <p>৪। রিপোর্টিং এবং সাপ আই সিস্টেম ডিজিটলাইজ করা হয়েছে।</p> <p>৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়।</p> <p>৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাতা দেওয়া হয়।</p>	<p>৩। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।</p> <p>৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে বুকিপূর্ণ হয়ে দাড়িয়েছে।</p> <p>৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে।</p> <p>৬। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য</p> <p>৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানীয় জলের অভাব</p> <p>৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব</p>
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p>	<p>ঝুঁকি (Threat)</p>
<p>১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান।</p> <p>২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে।</p> <p>৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p>	<p>১। দুর্বল অবকাঠামো।</p> <p>২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা।</p> <p>৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া।</p> <p>৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	মন্তব্য
স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রন	১	✓	✓	✓		
দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি	২	✓	✓	✓		
অস্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রন	৩	✓	✓	✓		
স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	৪	✓	✓	✓		
বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৫	✓	✓	✓		
মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	৬	✓	✓	✓		
সাধারণ রোগির সেবা	৭	✓	✓	✓		
পঃ পঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৮	✓	✓	✓		

এক নজরে কমলনগর উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উলে খযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদ, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিষ্টিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব ক পর্যায়ে কৃষি সংশি ষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

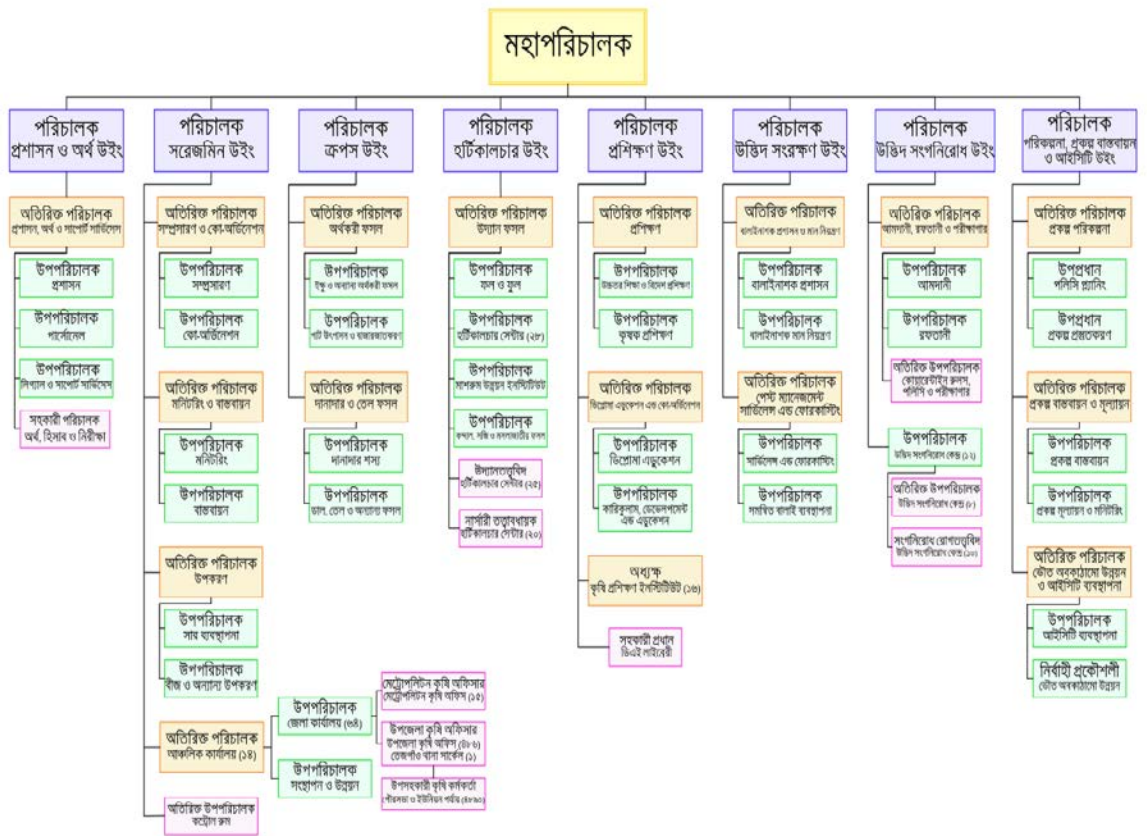
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, দুইজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন প্যান্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন পরিচ্ছন্নতা কর্মী।

আওতাধীন অফিস : সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে তিন ভাগে এবং ০১টি পৌরসভায় উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ৪৯টি বকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক বকের সংশি ষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার বকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপে ক্সে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে বকে সম্প্রসারণ কর্মকান্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর সাংগঠনিক কাঠামো



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো



এক নজরে কৃষি বিষয়ক তথ্যাদি

সাধারণ তথ্যাবলী :

ক্র: নং	বিবরণ		সংখ্যা/পরিমাপ/জন		ক্র: নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাপ/জন	
১	মোট এলাকা- (বর্গ কি.মি)		২৩৭.৬৬ (২৩৭৬৬ হে:)		১২	ব্যাংক একাউন্টধারী কৃষকের সংখ্যা	৩৪২৮৫	
২	মোট জনসংখ্যা-	পুরুষ	২,৮৪,৯১০জন	৪৮%	১৩	কৃষি কার্ডধারী সংখ্যা	পুরুষ	৩৯৪৭৮
		মহিলা	৩,০৮,৬৫৪ জন	৫২%			মহিলা	৮৩৮০
		মোট	৫,৯৩,৫৬৪ জন	১০০%			মোট	৪৭৮৫৮
৩	জনসংখ্যার ঘনত্ব-(প্রতি বর্গ কিমি)		২৪৯৮		১৪	কৃষি পরিবারের সংখ্যা	ভূমিহীন	৩০,৪৩০
৪	শিক্ষার হার %-		৬৫%				প্রান্তিক	৮,২০০
৫	মৌজার সংখ্যা-		১৭৮				ক্ষুদ্র	২৬,০০০
৬	ওয়ার্ডের সংখ্যা		৫১				মাঝারী	১,৪৫০
৭	গ্রামের সংখ্যা		১৯৫				বড়	২০
৮	ইউনিয়নের সংখ্যা		১৬				মোট	৬৬,১০০
৯	পৌরসভার সংখ্যা		০১				১৫	ব কের সংখ্যা	৪৯
১০	খানার সংখ্যা		১০০৮৬৭		১৬	ইউনিয়ন কৃষি বীজাগার (টি)	০৯	
১১	মোট পরিবারের সংখ্যা		৭২,০০০		১৭	ইউনিয়ন কমপে ক্রে এসএএও-দের অফিস সংখ্যা (টি)	১০	

কৃষি ভিত্তিক তথ্যাদি :

বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
১। মোট জমি (হে:)	২১৮৬৫	১০। এক-ফসলী জমি	১৪৯৩০
২। আবাদ যোগ্য জমি (হে:)	১৮৩০০	১১। দুই ফসলি জমি	৪২০
৩। আবাদকৃত জমি (হে:)	১৫৬৪০	১২। তিন ফসলী জমি	২৯০
৪। বনভূমি (হে:)	১৪২৬	১৩। মোট ফসলী জমি	১৬৬৪০
৫। জলাশয় (হে:)	১১৮৮	১৪। ফসলের নিবিড়তা	১০৬%
৬। চাষ যোগ্য পতিত	২৫০০	১৫। জমি ব্যবহারের ঘনত্ব	৯৪%
৭। স্থায়ী ফল বাগান	৪৭৫	১৬। গড়ে মাথাপিছু জমির পরিমাণ	০.০৫ হে:
৮। ঘরবাড়ি/স্থাপনা	২৩৭৭	১৭। বাৎসরিক বৃষ্টিপাত (মিমি)	৩২৬৬
৯। স্থায়ী পতিত	১৪০	১৮। কৃষি পরিবেশ অঞ্চল	১৯

ভূমি শ্রেণির আয়তন ও শতকরা হার :

ক্রঃনং	ভূমি শ্রেণি	আয়তন (হেক্টর)	শতকার হার %	ক্রঃনং	ভূমি শ্রেণি	আয়তন (হেক্টর)	শতকার হার %
১	উঁচু জমি	৫২৩	২.২০	৪	নিচু জমি	১৩৭৮	৫.৮০
২	মাঝারী উঁচু জমি	৪১৫৯	১৭.৫০	৫	বিবিধ	৫৪৬৬	২৩.০০
৩	মাঝারী নিচু জমি	১২২৪০	৫১.৫০				

প্রধান প্রধান শস্য বিন্যাস :

ক্রঃনং	শস্য বিন্যাসের নাম	জমির পরিমাণ (হেঃ)	মোট জমির শতকার হার (%)
১	বোরো-পতিত-পতিত	১৪,৯৩০	৬২.৮৩%
২	বোরো-পতিত-রোপা আমন	৩৯০	১.৬৫%
৩	বোরো-আউশ- শরৎকালিন সবজি	৩০	০.১২%
৪	শীতকালিন সবজি-আউশ-রোপা আমন	৩০	০.১২%
৫	শীতকালিন সবজি-গ্রীষ্মকালিন সবজি-শরৎকালিন সবজি	২৩০	০.৯৬%
৬	শীতকালিন সবজি-গ্রীষ্মকালিন সবজি-পতিত	৩০	০.১২%
৭	বিবিধ	৮১২৬	৩৪.২০%

সেচ বিষয়ক তথ্যাদি :

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাপ (হেঃ)	ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাপ	
১	সেচকৃত জমি-	১৪২০০হেঃ	৪	অগভীর নলকূপ-	বিদ্যুৎ	০৮টি
					ডিজেস	১০টি
২	সেচের হার %-	৮৫%	৫	পাওয়ার পাম্প-	বিদ্যুৎ	২৫টি
					ডিজেস	২৬৬১টি
৩	গভীর নলকূপ	-	৬	অন্যান্য	বিদ্যুৎ	৮৫০টি
					ডিজেস	

ডিলার বিষয়ক তথ্যাদি :

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাপ	ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাপ
১	বি.সি.আই.সি সার ডিলার-	১২	৪	কীট নাশক ডিলার	
২	খুচরা সার বিক্রেতা-	৬৬		(ক) পাইকারী	০৫
৩	বীজ ডিলার	১৮		(খ) খুচরা	৬৫

ক্লাব বিষয়ক তথ্যাদি :

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাপ	ক্রঃ নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাপ
১	আই.সি.এম-	০৯	২	আইপিএম	২০

কর্ষন যন্ত্রের / কৃষি যন্ত্রপাতির তথ্যাদি :

ক্রঃনং	যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা/পরিমাপ	ক্রঃ নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাপ
১	পাওয়ার টিলার	২৮০	৭	ব্রি-ওপেন ড্রাম	১২
২	ন্যাপসেক স্প্রেয়ার	২০০	৮	পাওয়ার পাম্প	০৭
৩	ফুট পাম্প	২০	৯	ব্রি-কোয়েট মেশিন	০২
৪	ব্রি-উইডার	২০০	১০	পেডেল থ্রেসার	৯০০

৫	ড্রাম সিডার	৬০	১১	ট্রাক্টর	০৫
৬	গুটি ইউরিয়া প্রয়োগ যন্ত্র	১০			

মাটির উপরিষ্কারের বুনট শ্রেণিভিত্তিক আয়তন ও শতকরা হার :

ক্র: নং	মৃত্তিকা বুনট	আয়তন (হেক্টর)	শতকরা হার	ক্র: নং	মৃত্তিকা বুনট	আয়তন (হেক্টর)	শতকরা হার
১	দোআঁশ	৪১৩৫	১৭.৪০	৪	ভিটিমাটি	৫২৩	২.২০
২	এটেল দোআঁশ	১৩০৯৫	৫৫.১০	৫	বিবিধ	৫৪৬৬	২৩.০০
৩	এটেল	৫৪৭	২.৩০				

অন্যান্য তথ্যাদি :

ক্রঃ নং	বিবরণ	সংখ্যা	ক্রঃ নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	ব্যাংক	৪০	৫	বিসিক	০১
২	রেলওয়ে স্টেশন	০১	৬	বাস টার্মিনাল	০১
৩	গ্যাস ফিল্ড	০১	৭	পাইকারী বাজার	০১
৪	ফায়ার সার্ভিস	০১			

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর-এর সিটিজেন চার্টার

সেবাপ্রাপ্তি	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
	১	৩	৪
কৃষক/ কৃষক দল, আইপিএম/ আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাগত গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ে হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্যা সমাধান ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
	১০	ভূ-উপরিষ্কৃত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	

১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব ক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবী মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরি শিক্ষা প্রদান।	
১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

- সেবা প্রদানের ন্যূনতম সময়সীমা : সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয় : নাই।

এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন :

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব ক।
- উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, , কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
- অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী। ফোন: ০৩২১৫১০৮৩
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০৩২১৫১০৮৩
- চাহিত সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, , কমলনগর, লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০৩২১৫১০৮৩। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, , কমলনগর, লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০৩২১৫১০৮৩। দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০৩২১৬১৩১১।

৬। ভিশন :

ফসলের টেকসই উৎপাদন।

৭। মিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT) :

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<ol style="list-style-type: none"> ১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ৫. ফসলের উন্নত জাত। ৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা। ৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। ৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। ৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপার্যাপ্ততা। ৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপার্যাপ্ততা। ৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল। ৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।	
<p align="center">সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। ২. হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৩. ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।</p>	<p align="center">আশংকা (Threat)</p> <p>১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। ২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। ৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। ৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাজিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

প্রাণিসম্পদ বিভাগ

বিভাগীয় স্থাপনা সমূহ:

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর :-	: ০১ টি
কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র	: ০১ টি
প্রাণিসম্পদ কল্যান কেন্দ্র	: ০৩ টি

বিভাগীয় জনবল :-

ক্রমিক নং	সৃষ্ট পদের বিবরণ	বর্তমান জনবলের স্ট্যাটাস			মন্তব্য
		সৃষ্ট	কর্মরত	শূন্য	
১	২	৩	৪	৫	৬
০১।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১টি	০১	--	--
০২।	ভেটেরিনারি সার্জন	০১টি	০১	--	--
০৩।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ সহকারী	০১টি	--	০১টি	--
০৪।	ভেটেরিনারি ফিল্ড এসিস্ট্যান্ট	০৩টি	০৩টি	--	--
০৫।	ফিল্ড এসিস্ট্যান্ট (এ,আই)	০১টি	০১টি	--	--
০৬।	ভেটেরিনারি কম্পাউন্ডার	০১টি	--	০১টি	--
০৬।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১টি	০১টি	--	--
০৭।	ড্রেসার	০১টি	--	০১টি	--
০৮।	অফিস সহায়ক	০১টি	০১টি	--	--
	মোটঃ	১১টি	০৮টি	০৩টি	--

উপজেলাওয়ারী দুধ, মাংস ও ডিমের বার্ষিক চাহিদা ও প্রাপ্যতা

ক্রমিক নং	পন্যের নাম	উপজেলায় জনসংখ্যা	উপজেলার বার্ষিক চাহিদা	উপজেলার বার্ষিক প্রাপ্যতা	উপজেলায় ঘাটতি/উদ্বৃত্ত
১	দুধ (লক্ষ লিটার)	৫,৪৯,৩০৮ জন	৫০১.২৪	৯৩.৯৯	৪০৭.২৫ ঘাটতি
২	মাংস (লক্ষ কেজি)		২৪০.৯৭	৯১.৪৭	১৪৯.৫০ ঘাটতি
৩	ডিম (লক্ষ) টি		৫৭১.২৮	২২৪.৪৫	৩৪৬.৮৩ ঘাটতি

এক নজরে কমলনগর উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

২। অফিসের পরিচিতি: সেবা প্রতিষ্ঠান

৩। অফিসের কার্যক্রম: দাতব্য চিকিৎসালয়

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: ১১জন

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান।

(ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে.....

(খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।

২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয়।

(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।

৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

(খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

(ঘ) ব্যক্তিমালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রসাশন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা।
গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ট্রান বিতরণ।

(চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান।

(ছ) রোগাক্রান্ত এলাকা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ।

৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীন মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন।

৭। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ।

* দক্ষ জনশক্তি গঠন।

* অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষন।

* প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহাও রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।

* মানসম্মত পশু খাদ্যের (ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১.সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন।	১.ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই।
২. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার,ভি,এফ,এ ;এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান।	২. সরকারি ঔষধ সরবরাহের ঘাটতি।
৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা।	৩.সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি।
৪.রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান।	৪. পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য।
৫.কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান।	৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব।
৬.রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান।	৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব।
৭.চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান।	৭. রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার।
৮.উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা।	

সম্ভবনা (Opportunity)	ঝুঁকি(Threat)
<p>১.অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ ।</p> <p>২.সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ।</p> <p>৩.দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ভি,এফ,এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা ।</p> <p>৪.অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ ।</p> <p>৫.নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান ।</p> <p>৬.গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা ।</p>	<p>১.অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য ।</p> <p>২.খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা ।</p> <p>৩.বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম,দুধ) আমদানি ।</p> <p>৪.বিশেষ বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক ।</p> <p>৫.প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই ।	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
২। হাজীরহাটএবং বাংলাবাজার কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট মেরামত প্রয়োজন	৫	২	৩	১	৯	৪র্থ
৩। বায়োগ্যাস প্লান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৪। উন্নত জাতের ঘাসের পুট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৫। পোল্ট্রি টিকাদানকারীর অভাব।	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৬। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গরু মোটাজাকরণে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৯। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০। গবাদিপশু কুমি সংক্রমণ	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
১১। মুরগী খামারে রোগ বলাই আক্রমণ ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

এক নজরে কমলনগর উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর ।
- ২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ
- ০১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ০২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ০৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ০৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস) ।
 - ০৫। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ০৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ০৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ০৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপে ক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ০৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপে ক্স ভবন নির্মাণ ।
 - ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ ।
 - ১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
 - ১৩। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ ।
 - ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান ।
 - ১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান ।
 - ১৬। এলসিএস মহিলা কর্মীদের সড়কে বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করা ।

- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ৪(চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক ও ১(এক) জন নৈশ প্রহরী। সর্বমোট ২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী,

আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপ-সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর ।

- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

- ০১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ০২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ০৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ০৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস) ।
- ০৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ০৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ০৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ০৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপে ক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ০৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপে ক্স ভবন নির্মাণ ।
- ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ ।
- ১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ১৩। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ ।
- ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান ।
- ১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান ।
- ১৬। এলসিএস মহিলা কর্মীদের সড়কে বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করা ।

- ৬। ভিশন : টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা ।

- ৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়াক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

<p>শক্তি (Strength)</p> <p>১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী।</p> <p>২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।</p>	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <p>১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়।</p> <p>২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না।</p> <p>৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না।</p> <p>৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা।</p> <p>৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।</p>
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা।</p> <p>২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।</p>	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <p>১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসাংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে কমলনগর উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

২। অফিস পরিচিতিঃ

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। বর্তমানে এই কার্যালয়টি উপজেলা কমপ্লেক্সের তৃতীয় তলায় ২০০৮ খ্রিস্টাব্দে নির্মিত ভবনে অবস্থিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

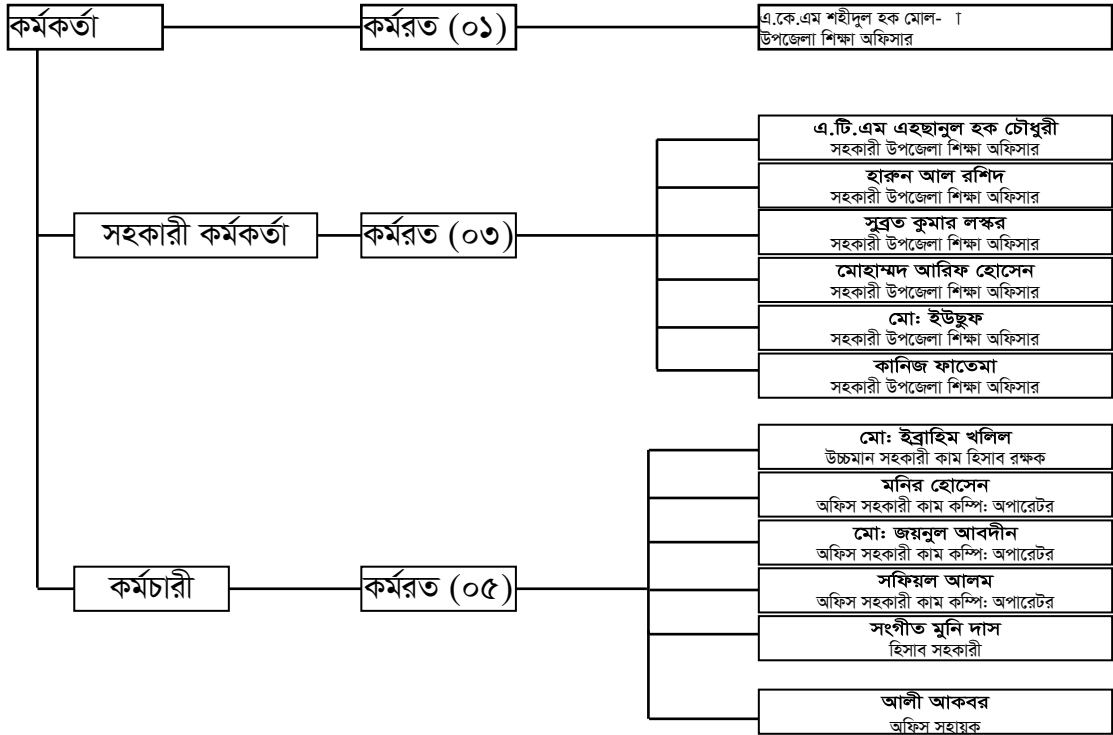
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে- ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের দেখভাল করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, শিক্ষা সপ্তাহ এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ



অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পুন গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাহক কর্মকর্তা, প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক হিসাব সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শূন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। ডিপ.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
একাডেমিক সুপারভিশন		পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভোত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরণের মেরামত/পূণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। ভিশন :

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। মিশন :

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength): <ol style="list-style-type: none"> ০২টি কম্পিউটার সচল। অধিকাংশ শিক্ষক (৯১%) সি-ইন-এড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। 	দুর্বলতা (Weakness): <ol style="list-style-type: none"> বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। দাপ্তরিক কর্মকান্ডের জন্য আরও ০২টি কম্পিউটার প্রয়োজন। অফিসে স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৯ টি মোট ১০ টি পদ শূন্য। শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C। অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সু-ব্যবস্থা নাই। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা (Opportunity): <ol style="list-style-type: none"> কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় 	ঝুঁকি (Threat): <ol style="list-style-type: none"> দারিদ্র জন গোষ্ঠীর আধিক্য।

<p>স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে।</p> <p>২. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p> <p>৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূর্ণ শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।</p>	
---	--

৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৫	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৭	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৮	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
০৯	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১০	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১১	দারিদ্র জনগোষ্ঠীর আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১২	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	২	৩	২	১	৮	৩য়

এক নজরে কমলনগর উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
- ২। অফিস পরিচিতি : সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্‌ডবায়নাদীন সকল কার্যক্রম বাস্‌ডবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপে ক্রু ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচলি শ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে নোয়াখালী জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কমলনগরকর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্‌ডবায়িত হচ্ছে :
 - (ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
 - (খ) বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।
 - (গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
 - (ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।
 - (ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।
 - (চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দো দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।
 - (ছ) পল ী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
 - (জ) পল ী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
 - (ঝ) এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
 - (ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
 - (ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
 - (ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।
 - (ঢ়) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।
 - (ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।
 - (ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।
 - (থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
 - (দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত শনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।
 - (ধ) হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়ন কর্মসূচীর অধীন বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম বাস্‌ডবায়ন।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	নাই	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাব রক্ষক	১টি	১টি	নাই	--	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	১ টি	নাই	১টি	

৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১০ টি	৫ টি	৫ টি	৭ টি	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	নাই	৩টি	-	
৬	মেসেঞ্জার	১ টি	১ টি	নাই	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	১ টি	১টি	নাই	-	

অফিস প্রধানের নাম পদবী : মোহাম্মদ আবুল কাশেম, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিস : বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পলী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পলী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষন প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ-আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পলী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পলী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পলী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতধারায় আনয়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পলী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নিচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

ক্রমং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। • বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	শের সিকল সিটি কর্পোরেশন, রসভা ও উপজেলার ৬৫ এর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র ৬৫ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব হওয়া যার বার্ষিক গড় আয় ১০০০০ টাকা।	• বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। • নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্দে সিকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; • প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	• বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলাদের ভাতা প্রদান। • নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	• বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; • মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়-১২০০০ টাকার কম।	• বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ • প্রাথমিক স্তরে (১ম- ৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে • মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে • উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৭০০ টাকা হারে • উচ্চতর স্তরে (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর) :- জনপ্রতি মাসিক ১২০০ টাকা হারে।	• সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্দে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	• বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৮।	মুক্তিযোদ্ধা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা	• মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	• বরাদ্দ প্রাপ্তি	উপজেলা

ক্রমিক	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
	সম্মানী ভাতা	প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ১০,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; <ul style="list-style-type: none"> মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লালবই) অন্তর্ভুক্ত আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে। 	সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	<ul style="list-style-type: none"> অনুর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে হুহে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। 	<ul style="list-style-type: none"> ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> * শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকার সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান। 	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাপিড় প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর। 	<ul style="list-style-type: none"> * বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ। 	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের

ক্রমিক	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
		সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।			মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্থ অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী। 	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষণিক ভাবে সংশিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপে ক্রু, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী এ ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	<ul style="list-style-type: none"> স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে অগ্রহী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান/ সংগঠন/ বে-সরকারী/ এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন 	<ul style="list-style-type: none"> স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে অগ্রহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি। 	নিবন্ধন-প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছড়পত্র-প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও দুহ-ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারিরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন; 	<ul style="list-style-type: none"> বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু। 	<ul style="list-style-type: none"> বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর। 	সংশিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন	<ul style="list-style-type: none"> সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় 	<ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠনকে 	<ul style="list-style-type: none"> সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার 	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মার্চ

ক্রমং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
	প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	<p>পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান।</p> <ul style="list-style-type: none"> রোগী কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ষক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ষক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান 	<p>অনুদান প্রদান করা হয়।</p> <ul style="list-style-type: none"> বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি। 	<p>বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।</p>	<p>পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্‌ড বায়িত হয়।</p>

৬। ভিশন : সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০২১ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০২১ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বৈচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদক্ষ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<p>১. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।</p> <p>২. দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ</p>	<p>১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই।</p> <p>২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই।</p> <p>৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই।</p>

<p>খাতে বরাদ্দ প্রদান।</p> <p>৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী।</p> <p>৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে।</p> <p>৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে।</p> <p>৬. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা।</p> <p>৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।</p> <p>৮. MIS কার্যক্রমের আওতার সকল ভাতা ভোগীর তথ্য online এ এটি করা হচ্ছে।</p>	<p>৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই।</p> <p>৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই।</p> <p>৬. কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।</p>
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p>২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।</p>	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <p>১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ।</p> <p>২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা।</p> <p>৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা।</p> <p>৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।</p> <p>৫. যানবাহনের অভাব</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

এক নজরে কমলনগর উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসের তথ্যাবলী

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রসঙ্গ যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনির্মাণে অবদান রয়েছে যুবক ও যুব মহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায়” ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ’৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন, ’৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিণত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্র কমলনগর উপজেলা কার্যালয়টি এপ্রিল/১৯৮৫ সনে অর্থ প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভুক্তিকরণ এবং অনুদান প্রদান, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম। আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণ করে বেকার যুবদের স্বাবলম্বী করে তোলা। রাষ্ট্রের উন্নয়নে সহায়তা করা ও বেকারত্ব দূর করা।

৪। অফিসের জনবল কার্টোমো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	কর্মরত জনবল
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	০১ টি
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	০৩ টি
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	০১ টি
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	নাই
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	০১টি

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৩ মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচালকের কার্যালয় / যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার	৭-১০ দিন

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহনকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
					কার্যালয়	
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচিলকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচিলকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচিলকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচিলকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচিলকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ - ০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচিলকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৮	ইলেক্ট্রনিক্সপ্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচিলকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৯	লিংকিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পচিলকের কার্যালয়, গাইবান্দা ও কুড়িগ্রাম	০৭-১০দিন
১০	ব ক প্রিন্টিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহনকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১১	ব ক,বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচিলকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১২	মডার্ন অফিস মেনেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬ মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচিলকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
ক	অপ্সাতিষ্ঠানিক (মেয়াদ-৭-২১দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষনের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ(মেয়াদ-৭-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ(মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাত করণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) করুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ(মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহনকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ(মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ(মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) প্লাবন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
গ	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষকের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ফলের চাষ লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) কম্পোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঘ	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) ব ক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-৭-১০দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহনকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
	প্রশিক্ষণ					
ঙ	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) কাচ, মোম বিষয়ক ১৪ দিন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ(মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ(মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-১৪দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) চাইনিজ ও কনফেকশনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-২১দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
চ	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১. রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-২১দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২. ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-২১দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩. ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (মেয়াদ-২১দিন)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪. মোবাইল মেরামত ৫. স্যানিটারী রিং/ স্টাব তৈরী।					

৬। ভিশন ৪- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- * অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- * দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- * জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। মিশন ৪ - যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- * দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- * দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- * যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- * বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা;
- * স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণ মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;

- * যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরন এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইভি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- * যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের সুযোগ দান।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অফিসে জনবলের ঘাটতি আছে। ২. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৪. বেকার যুবদের প্রশিক্ষন কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৫. বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৬. ঋণ আদায়ের হার ৯৪%	১. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজাদের মোটর সাইকেল নাই ২. উপজেলার বেকার যুব ও যুবমহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষন ব্যবস্থা নাই ৩. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নাই ৪. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত দুর্বল ৫. প্রশিক্ষনার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল
সম্ভাবনা (Opportheat)	ঝুঁকি (Threat)
২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে	১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে। ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া ৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল ৪. সরকারীসেবা তকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য দোরগড়ায় পৌঁছানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন জনবল)

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. অফিস আঙ্গিনায় পানিয়জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৪. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৫. স্থানিয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষনার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৬. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৭. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

এক নজরে কমলনগর উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়ের তথ্য

নারী উন্নয়ন ও সমতার লক্ষ্যে মিলেনিয়ন ডেভেলপমেন্ট গোল ও দারিদ্র্য বিমোচন কৌশলপত্রের আলোকে নারী উন্নয়ন নীতিমালা বাস্তবায়নকল্পে রাজস্ব ও উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
- ২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় বেগমগঞ্জ। এই অফিসটি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রিত।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের উলেখযোগ্য কর্মসূচী হল :

ভিজিডি কর্মসূচি: বাংলাদেশ সরকারের সর্ববৃহৎ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি দুঃস্থ ও অসহায় এবং শারীরিকভাবে সক্ষম মহিলাদের উন্নয়ন স্থায়ীত্বের জন্য দুই বৎসর ব্যপি বা ২৪ মাস প্রতি নারী প্রতি মাসে ৩০কেজি খাদ্যশস্য ও প্রশিক্ষণেয়ে থাকেন ভিজিডিমোট সুবিধাভোগীর সংখ্যা ৮০০ জন।

দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি: দরিদ্র মা ও শিশু মৃত্যুহার হ্রাস, মাতৃদুগ্ধ পানের হার বৃদ্ধি, গর্ভবস্থায় উন্নত পুষ্টি উপাদান গ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকালভাতা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। সুবিধাভোগীর সংখ্যা প্রায় ৯৪৪ জন।

মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম: বিভিন্ন বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিত্তহীন ও দরিদ্র মহিলাদের উৎপাদনমুখী কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়।

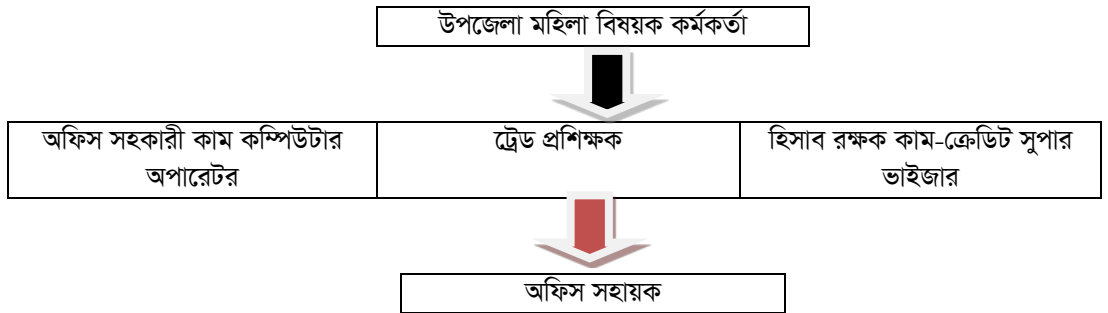
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কর্মসূচি: নারীর প্রতি সহিংসতারোধসহ নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি গঠন এবং বিভিন্ন কর্মসূচিগ্রহণ করা হয়। ইউনিয়ন পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি করা হয়েছে।

স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রন, অনুদান বিতরণ: স্বচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠনসমূহের নিবন্ধন প্রদান ও তদারকিসহ তাদের মধ্যে বাৎসরিক অনুদান প্রদান করা হয়।

দরিদ্র স্বল্পশিক্ষিতবেকার মহিলাদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ : গ্রামীন দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে মহিলাদের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়ে থাকে।

আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততঃ বন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপরসচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করায়।

- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো :



অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।

তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশিক্ষক, অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস : নাই।

- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) :

(১) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরণ, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি

কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় (গ) ভিজিড চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।

(২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী :

দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের ৫০০/- টাকা হারে দুইবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়। এছাড়া সন্তান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।

(৩) ঋণ কার্যক্রম : ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ৫০০০ (পাঁচ হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।

(৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

(৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীরকে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধনের জন্য সুপারিশ করা হয়।

(৬) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।

(৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেডার সমতা মূলক কার্যক্রম : নারী উন্নয়ন ও জেডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করণ, এইসআইভি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় (CEDAW) সনদ বাস্‌ডায়ানসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

৮। **রূপকল্প (Vision) :** জেডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৯। **অভিলক্ষ্য (Mission) :** সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার প্রতিষ্ঠা ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

এক নজরে কমলনগর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
- ২। অফিস পরিচিতি : এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধীনে। এ অফিস মূলত মানবিক সহায়তা কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি কর্মসূচি, দুর্যোগ বুকিহাস মূলক কর্মসূচি ও দুর্যোগ পূর্ববর্তী ও পরবর্তী যাবতীয় পুনর্বাসন এর কাজ করে থাকে।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।
 (খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি।
 (গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন (টি.আর) কর্মসূচি।
 (ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ কর্মসূচি।
 (ঙ) অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।
 (চ) দুর্যোগ বুকিহাস কর্মসূচি।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী- উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ১ জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী- ১ জন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর- ১ জন এবং অফিস সহায়ক- ১ জন।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন (টি.আর) কর্মসূচি, গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/ কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউনিয়ন পরিষদে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন।
- ৬। ভিশন : প্রাকৃতিক জলবায়ু জনিত ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগের ক্ষতিকর প্রভাব জনগোষ্ঠীর সহনীয় পর্যায়ে নামিয়ে আনা। তবে এ কাজে গরীব ও দুস্থদেরকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
- ৭। মিশন : পূর্বের চিরাচরিত দুর্যোগকালীন সাড়াদান ও ত্রাণ কার্যক্রম থেকে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় সার্বিক বুকিহাস কার্যক্রম রূপান্তর করা। যাতে জানমালের ক্ষয়ক্ষতি জনগোষ্ঠীর সহনীয় পর্যায়ে থাকে।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা :

<p>সক্ষমতা :</p> <p>(ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ ভলান্টিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতার সাথে মোকাবেলা। (ঙ) নতুন রাস্তা তৈরি এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যান চলাচলে সুবিধা করা। (চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাঘবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা। (ছ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।</p>	<p>দুর্বলতা :</p> <p>(ক) জনবল কাঠামোর সল্পতা। (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপরিপূর্ণ এবং ত্রাণ সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম সল্পতা। (ঘ) প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও প্রজেক্টর ইত্যাদি।</p>
<p>সম্ভাবনা :</p> <p>(ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা। (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার হাত থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।</p>	<p>আশংকা :</p> <p>(ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারণে উন্নয়নের ব্যাঘাত (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারণে বন্যা, ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/কালভার্ট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কী ভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/ উপজেলা পরিষদ জিআর- ১০০০ মেঃ টন কম্বল- ১৬,০০০ টি চেউটিন- ৫০০ বাডেল নগদ টাকা- ১৫,০০,০০০ গৃহ নির্মাণ- ৩০,০০,০০০	সংশ্লিষ্ট গ্রামবাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০২	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন	সরকারী তহবিল টি.আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা- ২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রামবাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০৩	সেতু কালভার্ট	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১২,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রামবাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

এক নজরে কমলনগর উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর তথ্য

- ১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
- ২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান যা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পল পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সহ পরিদর্শন মনিটরিং ও কাগিরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ
উপসহকারী প্রকৌশলী ১জন, সিসিটি ১ জন, নলকুপ মেকানিক-৪ জন অফিস সহায়ক-১ জন, নিরাপত্তা প্রহরী ১ জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন-২ জন, শ্রমিক -২জন।
অফিস প্রদানের পদবী : উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনজনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন কার্যক্রম যাবতীয় কাজ পরিচালনা।
- ৬। ভিশন : সুস্বাস্থ্যের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।
- ৭। মিশন : সকল পরিবারের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ করণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করান জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধ করণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি (SWOT)

সক্ষমতা (Strength) ১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেল কাজ করা জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	দুর্বলতা (Weakness) ১। পানির গুনাগুন পরিষ্কার জন্য পর্যাপ্ত মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলে ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেওয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যবহৃত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব ৪। কম্পিউটারের অভাব।
সম্ভবনা (Opportunit) ১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করণ। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	ঝুঁকি (Theeat) ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগিতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং।

ক্রঃ নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম

এক নজরে কমলনগর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর ।
- ২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	সহকারী পরিদর্শক	০২ জন	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৪	অফিস সহায়ক	০১জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস : সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচী (সিভিডিপি) প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

- সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।
- নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতিত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংস্থার নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লংঘন করেণ তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদণ্ডে বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।
- একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(বিশ) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।
- কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অন্ততঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।
- জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।
- সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তুতকৃত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।
- নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।
- প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।
- সমবায় আইন,বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কর্তৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।

- এ৩. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন,বিধি,উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।
- ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিষ্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।
- ট. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর অন্ত্যায় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।
- ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- ড. সমিতির কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।
- ঢ. সমিতির কার্যক্রম,অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশি দাবী করতে পারেন। সালিশির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।
- ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদণ্ড হতে পারে।
- ত. সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।
- ৬। **ভিশন :** সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগিতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। **মিশন :**

- সকল সমবায় সমিতিকে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ।
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি।
- গমবায় সমিতি নিবন্ধন সহজী করণ।
- সকল নির্বাহী সমবায় সমিতি গুলোকে অনলাইনের আওতাভুক্ত করণ।

৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি :**

SWOT

<p>শক্তি :</p> <p>১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই।</p> <p>২। কম্পিউটার সচল।</p> <p>৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে।</p> <p>৪। সমবায়ীদের উত্তোরত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।</p>	<p>দুর্বলতা :</p> <p>১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব।</p> <p>২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই।</p> <p>৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া।</p> <p>৪। নারী নেতৃত্বের অভাব।</p> <p>৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।</p>
<p>সম্ভাবনা :</p> <p>১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে।</p> <p>২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে।</p> <p>৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।</p>	<p>ঝুঁকি :</p> <p>১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা</p> <p>২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা।</p> <p>৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া।</p> <p>৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।</p>

৯। **চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :**

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	

২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

এক নজরে কমলনগর উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা চত্বরের উঃ পার্শে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জায়গায় নিজস্ব ভবনে অফিসের অবস্থান যাতে ১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ৫টি রুম ও শৌচাগার আছে।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : এআরডিও ১জন, হিসাবরক্ষক ১জন, অফিস সহকারী ১জন, মাঠ সংগঠক ৫জন, অফিস পিয়ন ১জন, নৈশ প্রহরী ১জন।
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা,
আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিত্তহীন সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প, স্বনিত দারিদ্র বিমোচন, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প, পিআরডিপি-৩ অপ্রধান শস্য।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ গ্রামীন দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুঁজি গঠন।
- ৬। ভিশন : দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।
- ৭। মিশন : দারিদ্র দুরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তৃত এলাকায় গ্রামীন জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity) : সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা।	ঝুঁকি (Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমণের জন্য যানবাহান।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

১০। পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের জন্য ন্যূনতম ৫ কোটি টাকা সীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	৫.০০ কোটি GOB (জিওবি), BRDB	৫০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৫০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করণ	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে স্বাবলম্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুঁজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	ন্যূনতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুঁজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	উপজেলায় বিস্তৃত এলাকায় ভ্রমণের জন্য	৩০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	৭টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ধিত কাজে জনবল সমস্যা দুরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা	৫০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

এক নজরে কমলনগর বন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্যাবলী

১। অফিসের নাম :

উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা নার্সারী কেন্দ্র, উপকূলীয় বন বিভাগ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, লক্ষ্মীপুর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপজেলা পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনামূল্যে চারা ক্ষিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশীদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী/জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা বন কর্মকর্তা, তাকে সহযোগিতা করার জন্য রয়েছেন আরো ০৭ (সাত) জন কর্মচারী।

১। বন প্রহরী ০২ জন ২। বোটম্যান ০৪ জন ৩। বাগান মালী ০১ জন।

আওতাধীন এলাকা : কমলনগর উপজেলার ১৬ (ষোল) টি ইউনিয়ন পরিষদ।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

উপজেলা বন বিভাগ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালীর সিটিজেন চার্টার :

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকারভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দারিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণ।	
	০২	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন।	
	০৩	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরণার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন।	
	০৪	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ।	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজনে উপকারভোগী ও গ্রাম্য লিডারদেরকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	
	০৬	পরিবেশের উন্নয়নে জন সচেতনতা সৃষ্টি করা।	
	০৭	বৃক্ষ মেলায় আয়োজন করা।	

- সেবা প্রদানের সমসীমা সকাল ৯ টা থেকে ৫টা।
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- সেবা প্রদানের সাথে নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।
- উপজেলা বন কর্মকর্তা।
- বন প্রহরী।
- বোটম্যান
- বাগান মালী।
- উপজেলা বন বিভাগ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালীর ফোন-মোবাইল ০১৭০৫-৪০৫০৮৫

৬। ভিশন :

দারিদ্র জনসাধারণ ও পরিবেশের উন্নয়নের লক্ষ্যে কমলনগর উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী গ্রহণ।

৭। মিশন :

পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ ভাগ পরিমাণ বনসৃষ্টি।

এক নজরে কমলনগর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের তথ্যাবলী

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
- ৩। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল- মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা, ৬ষ্ঠ থেকে ডিগ্রী পর্যন্ত দরিদ্র শিক্ষার্থী নির্বাচন কমিটির মাধ্যমে দরিদ্র ও যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন করে তাদেরকে উপবৃত্তি প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা, বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র আনয়ন, শিটিং ও বিভিন্ন পরীক্ষা কেন্দ্রের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি বৃত্তির বিলে (উচ্চ মাধ্যমিক পর্যন্ত) যাচাই বাছাই করে প্রতিস্বাক্ষর করা, বিনামূল্যে সরকারি পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ, সংরক্ষণ ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে বিতরণ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সরকারি বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অর্ধ-বার্ষিক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী কমিটি গঠন, মাধক বিরোধী কমিটি গঠন, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ সংক্রান্ত কমিটি গঠন, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত কমিটি গঠন, জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি গঠন ও সততা সংঘ গঠন ও সভা আহ্বানের জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন, শ্রেণি শাখা খোলা ও জে.এস.সি/জে.ডিসি, এস.এস.সি/দাখিল ও উচ্চ মাধ্যমিক/আলিম পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা এবং বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তাঁকে সহায়তা প্রদানের জন্য ০১জন সহকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার এবং ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর পদ বিদ্যমান।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):
 - ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
 - ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
 - ৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
 - ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
 - ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
 - ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন কালে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা।
 - ৭। বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার সমন্বয় করা।
 - ৮। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি বৃত্তির বিলে (উচ্চ মাধ্যমিক পর্যন্ত) যাচাই পূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করা।
 - ৯। বিনামূল্যে সরকারি পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ, সংরক্ষণ ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে বিতরণ করা।
 - ১০। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর তা যাচাই বাছাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর যথাসময়ে প্রেরণ করা।
 - ১১। যে কোন অভিযোগ প্রাপ্তির পর যথাসময়ে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি অথবা যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করা।

- ১২। জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার ভিত্তিতে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান করা।
- ১৩। শিক্ষামন্ত্রণালয়/সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
- ১৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন মূলক কাজে তদারকি করা।
- ১৫। শিক্ষা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১৬। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৭। বিভিন্ন জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্য-বার্ষিক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ১৯। জঙ্গী বিরোধী কমিটি গঠন ও সভা আহ্বানের ব্যবস্থা করা।
- ২০। মাধক বিরোধী কমিটি গঠন ও সভা আহ্বানের ব্যবস্থা করা।
- ২১। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ সংক্রান্ত কমিটি গঠন ও সভা আহ্বানের ব্যবস্থা করা।
- ২২। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত কমিটি গঠন ও সভা আহ্বানের ব্যবস্থা করা।
- ২৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি গঠন ও সভা আহ্বানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করন।
- হাইজানিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা(Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ১। অফিসের ঘাটতি জনবল পুরন ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পুরন ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষন প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট, গাইড, রোভার ও বিএনসিসিসহ সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম চলমান রাখা। ৫। যোগাযোগ উন্নত করা। ৬। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষা উপকরণ আছে। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাগন নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৮। পি টি এ কার্যক্রম চলমান। ৯। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং ও দুর্নীতি বিরোধী সততা সংঘ কার্যক্রম সক্রিয়। 	<ol style="list-style-type: none"> ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় ভবন অনেক প্রতিষ্ঠানে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
সম্ভাবনা (Opportunit)	হুমকি(Threat)
<ol style="list-style-type: none"> ১। ঝরেপড়ার হার শূন্যের কোটায় নামিয়ে আনার চেষ্টা চলছে। 	<ol style="list-style-type: none"> ১। অনৈতিক প্রভাব সৃষ্টির চেষ্টা করা।

২। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রম গতিশীল করা। ৩। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।	২। ছাত্রদের সংখ্যা হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।
--	---

৯

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

দ্বিতীয় অধ্যায়

কর্মপরিকল্পনা

উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর,

এক নজরে কমলনগর উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রোগবালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৩৫০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল। (১১১০০০.০০) ২. বিভাগীয় বরাদ্দ।	৪৫০০ জন	১. রোগবালাই সনাক্তকরণে মিনি ল্যাবরেটরী স্থাপন। ২. রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
২	কৃষি জমিঅকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	১. উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা। ৩. মাটির পরিবেশ উন্নত করা। ৪. মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	(৮৪৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০ জন	১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	১. চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি। ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	(২৬০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৪০০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির	১. বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে।	(৩০০০০০.০০)	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	উপরিভাগঅকৃষি কাজে ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	২. উপজেলা পর্যায়ে।	১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।		১. জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থীসহ বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।
৬	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম সঠিকভাবে তদারকির মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. ব্লক পর্যায়ে।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
৭	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার/অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৫১৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১৫০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৮	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. পানির অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(২৪০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০ জন	১. উপজেলা পরিষদেও অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে পাকা সেচ নালা নির্মাণ।
৯	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ/সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	১. উপজেলা পর্যায়ে।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার।	১. কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা	১. ইউনিয়ন/ব্লক পর্যায়ে।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে।

ক্র/ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		<p>পৌছানো নিশ্চিত করা।</p> <p>২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ।</p>				২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	<p>১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা।</p> <p>২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস।</p> <p>৩. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।</p>	<p>১. ইউনিয়ন পর্যায়।</p> <p>২. উপজেলা পর্যায়।</p>	<p>(১০০০০০.০০)</p> <p>১. বিভাগীয় বরাদ্দ।</p> <p>(৪১৮০০০.০০)</p> <p>২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।</p>	১০০০ জন	<p>১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ।</p> <p>২. প্রদর্শনী স্থাপন।</p> <p>৩. মাঠ দিবস পালন।</p>

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	রোগবাহ্যি ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ।	৮১টি স্প্রেয়ার ও ৯টি ফুট পাম্প	৩০০০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০১ ব্যাচ	৩০০০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০১ ব্যাচ	৩০০০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০১ ব্যাচ	৩০০০০০.০০	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
২	কৃষি জমিঅকৃষি কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	৫টি	৩০০০০০.০০	৫টি	৩০০০০০.০০	৫টি	৩০০০০০.০০	৫টি	৩০০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৩	অগাণিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	-	-	প্রশিক্ষণ- ০৫ ব্যাচ ও প্রদর্শনী- ৩০টি এবং মাঠ দিবস- ১০টি	৩০০০০০.০০	-	-	-	-	প্রদর্শনী- ৩০টি এবং মাঠ দিবস- ১০টি	৩০০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	-	-	-	-	২ কি.মি.	১০০০০০০.০০	-	-	২ কি.মি.	১০০০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।	
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগঅকৃষি কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	৫টি	৩০০০০০.০০	৫টি	৩০০০০০.০০	৫টি	৩০০০০০.০০	৫টি	৩০০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	-	-	-	-	-	-	প্রশিক্ষণ- ০৫ ব্যাচ ও প্রদর্শনী- ৩০টি এবং মাঠ দিবস- ১০টি	২০০০০০.০০	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৭	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	৬০০ মিটার	১২০০০০০.০০	৬০০ মিটার	১২০০০০০.০০	-	-	-	-	-	-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।	
৮	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	-	-	প্রশিক্ষণ- ০৩ ব্যাচ	১১০০০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০৩ ব্যাচ	১১০০০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০৩ ব্যাচ	১১০০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০৫ ব্যাচ	০০০০০০২৫৬	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	নতুন কমপে ক্স এর অবকাঠামো নির্মাণ করা	জনগণের সেবার স্বার্থে	হাসপাতালে	সরকারী	জনগন	স্বাস্থ্য প্রকৌলী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০১৯-২০)		২য় বছর(২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর(২০২২-২৩)		৫ম বছর(২০২৩-২৪)		কার কি দায়িত্ব	
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্ত বায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিকল্পনা
০১	ইউনিয়ন উপস্থ্য কেন্দ্র মেরামত বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	৮	--	৮	৪০০,০০,০০০/-	৫	৫০০,০০,০০০	৮	৫৫,০০০,০০০/-	৮	৬০,০০,০০০	স্বাস্থ্য প্রকৌ শলী	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যানমন্ত্রণাল য়
০২	ইপিআই স্টেরা নির্মাণ	১	----	-	১০০০০০০০/-	-	-	-	-	-	১০০০০০০০/ -	-	ঐ
০৩	মেডিসিন স্টের নির্মাণ	১	-	-	৭০০০০০০/-	-	-	-	-	-	৭০০০০০০/-	-	ঐ
০৫	গাড়ী রাখার গেরেজ নির্মাণ	১		-	২০০,০০০	-	-	-	-	-	২০০,০০০	-	ঐ

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়
কমলনগর , লক্ষ্মীপুর ।

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	নতুন কমপে ক্স এর অবকাঠামো নির্মাণ করা	জনগণের সেবার স্বার্থে	হাসপাতালে	সরকারী	জনগন	স্বাস্থ্য প্রকৌলী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০১৯-২০)		২য় বছর(২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর(২০২২-২৩)		৫ম বছর(২০২৩-২৪)		কার কি দায়িত্ব	
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্ত বায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিকল্পনা
০১	ইউনিয়ন উপস্থ্য কেন্দ্র মেরামত বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	৮	--	৮	৪০০,০০,০০০/-	৫	৫০০,০০,০০০	৮	৫৫,০০০,০০০/-	৮	৬০,০০,০০০	স্বাস্থ্য প্রকৌ শলী	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যানমন্ত্রণালয়
০২	ইপিআই স্টেরা নির্মাণ	১	----	-	১০০০০০০০/-	-	-	-	-	-	১০০০০০০০/-	-	ঐ
০৩	মেডিসিন স্টের নির্মাণ	১	-	-	৭০০০০০০/-	-	-	-	-	-	৭০০০০০০/-	-	ঐ
০৫	গাড়ী রাখার গেরেজ নির্মাণ	১		-	২০০,০০০	-	-	-	-	-	২০০,০০০	-	ঐ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	টিউবেকটমি	৩৬৫	১১৮২২৫০	৩৮০	১২৩৫০০০	৩৯০	১২৬৭৫০০	৪০০	১৩০০০০০	৪১০	১৩৩২৫০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ডি	২০	৬৫০০০	২৫	৮১২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৪০	১৩০০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ডি	৭৮৮	২৪৪২৮০	৮০০	২৪৮০০০	৮২০	২৫৪২০০	৮৫০	২৬৩৫০০	৮৮০	২৭২৮০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্লান্ট	১৮২	৭০৯৮০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৪০০	১৫৬০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	১৮০০	বিনামূল্যে	১৯০০	বিনামূল্যে	২০০০	বিনামূল্যে	২১০০	বিনামূল্যে	২২০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	১৪০০	-----	১৫০০	-----	১৬০০	-----	১৭০০	-----	১৮০০	-----	সরকারী	কর্মকর্তা	
৭	খাবারবড়ি	২৫০০	বিনামূল্যে	২৭০০	বিনামূল্যে	৩০০০	বিনামূল্যে	৩২০০	বিনামূল্যে	৩৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	২৮০০	বিনামূল্যে	৩০০০	বিনামূল্যে	৩২০০	বিনামূল্যে	৩৫০০	বিনামূল্যে	৩৮০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৬০০০	বিনামূল্যে	৬৭০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১১	সাধারণ রোগির সেবা	৭০০০০	বিনামূল্যে	৭২০০০	বিনামূল্যে	৭৫০০০	বিনামূল্যে	৭৮০০০	বিনামূল্যে	৮০০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১২	পঃ পঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধক রনসভা	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, বেগমগঞ্জের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ইত্যাদি বাবদ বরাদ্দ

২০২০-২১ সালের বরাদ্দ	২০২১-২২ সালের চাহিদা	২০২২-২৩ সালের চাহিদা	২০২৩-২৪ সালের চাহিদা	২০১৯-২০ সালের চাহিদা
৫,০০০০০০/-	৭,০০০০০০/-	৭,৫০০০০০/-	৮,০৫০০০০/-	৮,৬৮,০০০০/-

উপজেলা প্রাণীসম্পদ অফিস, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	পোল্ট্রি টিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ৮০ জন)	৮০ জন	০.৮৯	৮০	০.৮৯	৮০	০.৮৯	৮০	০.৮৯	৮০	০.৮৮	-	-	-
২	উন্নত জাতের ঘাসের প ট স্থাপন	৪৯টি	৩.৪৩	৪৯	৩.৪৩	৪৯	৩.৪৩	৫০	৩.৫	৫০	৩.৫	-	-	-
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	৪৪	০.৭১	৪৪	০.৭১	৪৪	০.৭১	৪৫	০.৭১	৪৫	০.৭১	-	-	-
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	৪৪	০.৭১	৪৫	০.৭১	৪৪	০.৭১	৪৪	০.৭১	৪৫	০.৭১	-	-	-
৫	গরমোটাতাজাকরণ প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	৪৫	০.৭১	৪৪	০.৭১	৪৪	০.৭১	৪৫	০.৭১	৪৪	০.৭১	-	-	-
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	৪৪	০.৭১	৪৪	০.৭১	৪৫	০.৭১	৪৪	০.৭১	৪৫	০.৭১	-	-	-
৭	বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন	১৬	৮.৭১	১৬	৮.৭১	১৬	৮.৭১	১৬	৮.৭১	১৬	৮.৭১	-	-	-
৮	গবাদিপশুর কৃষি মুক্ত করন	৫০০	১.২৫	৫০০	১.২৫	৫০০	১.২৫	৫০০	১.২৫	৫০০	১.২৫	-	-	-
৯	উপজেলা প্রাণীসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	০১টি	১.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	বাংলাবাজার ও জমিদার হাট কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে মাটি ভরাট ও মেরামত	০২টি	৪.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করন	৬৫	১.৬৩	৬৫	১.৬৩	৬৫	১.৬৩	৬৫	১.৬৩	৬৫	১.৬৩	-	-	-
	মোটঃ-		২৪.২৫		১৮.৭৫		১৮.৭৫		১৮.৪২		১৮.৮১			

পরিশিষ্ট-১
উপজেলাপরিষদেরহস্তান্তরিতবিভাগেরব্যয়ওবাজেটবিবরণী

	বিভাগের নাম	ব্যয়ের খাত	প্রকৃত ২০১২-২০১৩	সংশোধিত সম্ভাব্য ২০১৩-২০১৪	বাজেট ২০১৪-২০১৫
১	২	৩	৫	৬	
১.	উপজেলা প্রাণীসম্পদ কার্যালয়	বেতন ভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	২৩,৬৭,১১৯	২৬,৯৯,৭৮৯	২৭,৬৮,৫৯১

পরিশিষ্ট-২
হস্তান্তরিত বিভাগ সমূহের পরিষদের বাজেট বহির্ভূত উন্নয়ন ব্যয়
অর্থ বছর ২০১২-২০১৩

ক্রমিক নং	হস্তান্তরিত বিভাগের নাম	এডিপি সহায়তা বহির্ভূত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়		প্রস্তাবিত ২০১৪-২০১৫
		প্রকৃত ২০১২-২০১৩	সংশোধিত/সম্ভাব্য ২০১৩-২০১৪	
১	২	৫	৬	
১.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়	-	৬১,০০০/-	২২,৫০০/-

পরিশিষ্ট-২
হস্তান্তরিত বিভাগ সমূহের পরিষদের বাজেট বহির্ভূত উন্নয়ন ব্যয়
অর্থ বছর ২০১৫-২০১৬

ক্রমিক নং	হস্তান্তরিত বিভাগের নাম	এডিপি সহায়তা বহির্ভূত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়		প্রস্তাবিত ২০১৫-২০১৬
		প্রকৃত ২০১৩-২০১৪	সংশোধিত/সম্ভাব্য ২০১৪-২০১৫	
১	২	৫	৬	
১.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়	৬১,০০০	২২,৫০০	২১,০০০

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	নির্দিষ্ট প্রকল্পের খাতে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হইতে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রম	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৮.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কালভার্ট	১০ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী নির্মাণ/মেরামত	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১২০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৫।	খাল খনন/সুইচ গেট	১ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	৭৭০.০০ লক্ষ টাকা	১ টি	৩৬০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	৭৮০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	৯৮০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষাপোকরণ ও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমপ্লেক্সের সুবিধানুযায়ী স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৮৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	১৫০০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৩০০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP, ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করণ	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	৩০০০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগ্য রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পৃক্ত করা	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	১০০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট			
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনর্নির্মাণ	০১টি	৩০৪৫৮৮৫/-	০১টি	২৫০০০০০/-	২১টি	১৬,৮০,০০,০০০/-	১০ টি	১০,০০,০০,০০০/-	১০টি	১০,০০,০০,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর মেরামত	০৯টি	১৩০০৫০০/-	০৯টি	১২৬৬০০০/-	২০ টি	৬০,০০,০০০/-	২০টি	৬০,০০,০০০/-	২০টি	৬০,০০,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি / পি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/ পি.টি.এ	
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেরামত	৯৮টি	২৪২০০০০/-	১৭ টি	১৭০০০০০/-	৪০ টি	৪০০০০০০/-	৪০ টি	৪০০০০০০/-	৪০ টি	৪০০০০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি / পি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/ পি.টি.এ	

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর ।

পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনার প্রকল্প প্রস্তাবনা

অর্থ বছর : ২০২১-২২, ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪, ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ।

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	প্রকল্প প্রস্তাবনা	সম্ভাব্য ব্যয়
১	২০২১-২২	০১) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ উত্তর ডাক্তার/কনসালটেন্ট কর্তৃক ধরণ ও মাত্রা নিরূপন শেষে নিবন্ধীত প্রতিবন্ধীদের সহায়ক সামগ্রি বিনামূল্যে বিতরণ প্রকল্প ।	হুইল চেয়ার ৫৫টি x ৭,০০০/- = ৩,৮৫,০০০/- সাদাছড়ি ও কালো চশমা ৫৫টি x ৪০০/- = ২২,০০০/- হেয়ারিং এইড ৫৫টি x ৫৫০/- = ৩০,২৫০/ মোট = ৪,৩৭,২৫০/-
		০২) অটিস্টিক শিশু/ব্যক্তির অভিভাবকগণের সমন্বয়েসচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ কর্মশালা ।	প্রশিক্ষক সম্মানী ৪০০০/- x ৬ দিন = ২৪,০০০/- পুনর্বাসন অনুদান ১১০জন x ৫,০০০/- = ৫,৫০,০০০/- প্রশিক্ষণ সামগ্রি , নাস্তা, উদ্বোধনী এবং সমাপনী =৬০,০০০/- মোট ব্যয় = ৬,৩৪,০০০/-
		০৩) পল্লী সমাজসেবা প্রকল্প গ্রামসমূহের আওতায় ঋণ কার্যক্রমভূক্ত গ্রাম কমিটির সভাপতি, দলনেতা ও সহকারী দলনেতাদের গ্রামের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রকল্প ।	প্রশিক্ষক সম্মানী ২১০০/- x ৭দিন = ১৪,৭০০/- প্রশিক্ষণার্থী সম্মানী ৫০জন x ২১০০/- = ১,০৫,০০০/- প্রশিক্ষণ সামগ্রি , নাস্তা, উদ্বোধনী এবং সমাপনী =৩০,০০০/- মোট ব্যয় = ১,৪৯,৭০০/- সর্বমোট ব্যয় =১২,২০,৯৫০/-
২	২০২২-২৩	পল্লী সমাজসেবা প্রকল্প গ্রামসমূহের কর্মদলের শ্রেষ্ঠ ও আদর্শ সদস্য / সদস্যকে সেলাই মেশিন বিতরণ প্রকল্প	৪০ জন x ৮,০০০/- = ৩,২০,০০০/- মোট ব্যয় = ৩,২০,০০০/-
৩	২০২৩-২৪	মৃদু বা মধ্যম মাত্রার প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রকল্প	প্রশিক্ষক সম্মানী ১০,০০০/- x ৬ মাস = ৬০,০০০/- পুনর্বাসন অনুদান ৬০জন x ৫,০০০/- = ৩,০০,০০০/- প্রশিক্ষণ সামগ্রি , নাস্তা, উদ্বোধনী এবং সমাপনী =৪০,০০০/- মোট ব্যয় = ৪,০০,০০০/-
৪	২০১৯-২০	সমাজকল্যাণ গণমিলনায়তন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণ	০১টি =১৫,০০,০০০/- মোট ব্যয় =১৫,০০,০০০/-
৫	২০২০-২১	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ উত্তর ডাক্তার/ কনসালটেন্ট কর্তৃক ধরণ ও মাত্রা নিরূপন শেষে নিবন্ধীত প্রতিবন্ধীদের সহায়ক সামগ্রি বিনামূল্যে বিতরণ প্রকল্প ।	হুইল চেয়ার ৬০টি x ৮,০০০/- = ৪,৮০,০০০/- সাদাছড়ি ও কালো চশমা ৬০টি x ৬০০/- = ৩৬,০০০/- হেয়ারিং এইড ৬০টি x ৭০০/- = ৪২,০০০/ মোট = ৫,৫৮,০০০/-
সর্বমোট প্রকল্প ব্যয় =			৩৯,৫৮,৯৫০/- (উনচলি শ লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মাণ করা	১. বেকার যুব/যুব মহিলাদেরকে অধিকারে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২. দাণ্ডরিক কাজের মান বৃদ্ধি পাবে।	উপজেলা কমপ্লেক্স অথবা সুবিধাজনক স্থানে	১. সরকারী তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প	১৫০০ জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগা অব্যাহত রাখা।
২	অফিসে আসবাব পত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১. কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বসার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মাত্রা বৃদ্ধি পাবে ৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১. সরকারী তহবিল, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগিতায়।	৩০০ জন	১. সরকারী বরাদ্দ প্রদান, ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ
৩	অফিসে অগ্নিনিয়ন্ত্রিত টিউবওয়েল বসানো এবং শৌচাগার মেরামত	১. অফিসের পরিবেশ রক্ষা পাবে, ২. প্রশিক্ষিতদের স্বাস্থ্য সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি হবে।	অফিসের অগ্নিনিয়ন্ত্রিত	ঐ	৫০০০ জন	ঐ
৪	তালিকাভুক্ত/নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	১. যুব সংগঠন সমূহকে জাতি গঠনে ভূমিকা পালন, ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদেরকে শারিরিক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের অগ্নিনিয়ন্ত্রিত	১. সরকারী অনুদান, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগিতা।	৫০০ জন	ঐ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা ও বাজেট

ক্রমিক নং	বিবরণ	২০২০-২১ অর্থ বছর		২০২১-২২ অর্থ বছর		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর		২০১৮-২০১৯ অর্থ বছর		২০১৯-২০২০ অর্থ বছর		মোট		মন্তব্য
		সংখ্যা	বরাদ্দ	সংখ্যা	বরাদ্দ	সংখ্যা	বরাদ্দ	সংখ্যা	বরাদ্দ	সংখ্যা	বরাদ্দ	সংখ্যা	বরাদ্দ	
০১	ভিজিডি কর্মসূচি	৮০০	২৮৮.০০ মেস্টেজ চাল	৮০০	২৮৮.০০ মেস্টেজ চাল	১০০০	৩৬০.০০ মেস্টেজ চাল	১১০০	৩৯৬.০০ মেস্টেজ চাল	১২০০	৪৩২.০০ মেস্টেজ চাল	৪৯০০	১৭৬৪.০০ মেস্টেজ চাল	(চক্র হারে) ২৪ মাস
০২	দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা	৯৪৪	৫৬৬৪০০০	১০৩৮	৬২২৮০০০	১১৪০	৬৮৫২০০০/ -	১২৫৪	৭৫২৪০০০/-	১৩৮০	৮২৭৪০০০/-	৫৭৫৬০ ০০	৩৪৫৪২০০০/-	২৪ মাস
০৩	মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৩০	১৫৬০০০/-	১২০	৩৯০০০০	১২০	৩৯০০০০	১২০	৩৯০০০০	১২০	৩৯০০০০	৫১০		

পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রমিকনং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীরসংখ্যা	কিভাবে করা হবে
০১	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা, নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী, যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনকরা	সমাজে নারী ও পুরুষ সচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
০২	কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	মহিলা ও শিশু উন্নয়ন	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিলের মাধ্যমে
০৩	কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	কর্মজীবী মহিলাদের জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিল।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		বাস্তবায়ন	কারকি দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন	মন্তব্য
		পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	বাল্য বিবাহ, নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার এবং যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি করা	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০ ×২ = ১০০০০০	সচেতন মূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০× ২ =১০০০০ ০	সচেতন মূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতন মূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০ × ২ =১০০০০০	সচেতন মূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ	
০২	ডে-কেয়ার সেন্টার	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০× ২ = ৩০০০০০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০ ×২ =৩০০০০০ ০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০ × ২ =৩০০০০০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০ × ২ =৩০০০০০ ০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০ × ২ =৩০০০০০ ০	উপজেলা পরিষদ ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	ঐ	
০৩	মহিলা হোস্টেল	বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বিভাগীয় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা	ঐ	

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কী ভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/ উপজেলা পরিষদ জিআর- ১০০০ মেঃ টন কম্বল- ১৬,০০০ টি টেউটিন- ৫০০ বাউন্ডেল নগদ টাকা- ১৫,০০,০০০ গৃহ নির্মাণ- ৩০,০০,০০০	সংশ্লিষ্ট গ্রামবাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০২	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগনের চলাচলের জন্য সকল বাঁশের সাকোর জায়গায় সেতু/কালভার্ট তৈরি করা।	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন	সরকারী তহবিল টি.আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা- ২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রামবাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০৩	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১২,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রামবাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কাঁচা রাস্তা নির্মাণ	৬০ কিঃ মিঃ	৪,০১,৯১,১৩৪/-	৮০ কিঃ মিঃ	৫,০১,৯১,১৩৪/-	১০০ কিঃ মিঃ	৬,০১,৯১,১৩৪/-
০২	সেতু/কালভার্ট	সেতু/কালভার্ট- ১৪ টি	৪,৪০,০০,০০০/-	সেতু/কালভার্ট- ১৫ টি	৩,৫০,০০,০০০/-	সেতু/কালভার্ট- ১০টি	২,৫০,০০,০০০/-

৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১২০ কিঃ মিঃ	৭,০১,৯১,১৩৪/-	১৫০ কিঃ মিঃ	৮,০১,৯১,১৩৪/-	সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গন্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
সেতু/কালভার্ট- ১০টি	২,৫০,০০,০০০/-	সেতু/কালভার্ট- ১০টি	২,৫০,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্রঃনং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে।
১	আর্সেনিকযুক্ত ৩৮মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীন এলাকায়	সরকারী তহবিল/ প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীন স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীন এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ও মাদ্রাসার গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ।	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক ও মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০১৯-২০)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ সংখ্যা	বাজেট লক্ষ (টাকা)	পরিমাণ সংখ্যা	বাজেট লক্ষ (টাকা)	পরিমাণ সংখ্যা	বাজেট লক্ষ (টাকা)	পরিমাণ সংখ্যা	বাজেট লক্ষ (টাকা)	পরিমাণ সংখ্যা	বাজেট লক্ষ (টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন	
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	২০০টি	১৬০.০০	২০০টি	১৬০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE	
২	গ্রামীন স্যানিটেশন প্রকল্প	১০০০টি	১০.০০	১০০০ টি	১০.০০	১০০০টি	১০.০০	১০০০টি	১০.০০	১০০০টি	১০.০০	দপ্তরীয় ভাবে	DPHE/ ইউপি চেয়ারম্যান	
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৪০টি	৩২.০০	৩০টি	২৪.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ।	২৫টি	২৫০.০০	২৫টি	২৫০.০০	২০টি	২০০.০০	১৫টি	১৫০.০০	১৫টি	১৫০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসায় ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	দপ্তরীয় ভাবে	DPHE/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ৫ কোটি টাকা সীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ৫০০০ সদস্য ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	৫.০০ কোটি GOB (জিওবি) , BRDB	৫০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নূতন ৫০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দরিদ্র জন গোষ্ঠীকে স্বাবলম্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	৩০.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	নূন্যতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুর্জি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	উপজেলায় বিহৃত এলাকায় ভ্রমণের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	৭টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ধিত কাজে জনবল সমস্যা দূরী করনের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৫০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০১৯-২০)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ঋণ প্রদান তহবিল সংক্রান্ত	৬০০	৮০.০০	৭০০	৯০.০০	৯০০	১০০.০	১০০০	১১০.০০	১৮০০	১২০.০০ লক্ষ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারী	URDO	ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিলের মাধ্যমে ঋণ প্রদান
২	৫০০০ সদস্যকে দল/সমিতি ভুক্ত করন।	১০০০	৭.০০	১০০০	৬.০০	১০০০	৬.০০	১০০০	৬.০০	১০০০	৫.০০	"	"	৪,৬,৮,১০,১২, বর্ধিত বাজেট সদস্যদের নিজস্ব জমা বুঝানো হয়েছে।

এক নজরে কমলনগর উপজেলা পরিষদ কর্তৃক মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের আওতায় বাস্তবায়িতব্য পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০১৯-২০)		২য় বছর(২০২০-২১)		৩য় বছর(২০২১-২২)		৪র্থ বছর(২০২২-২৩)		৫ম বছর(২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)		
১	শিক্ষাবৃত্তি/দরিদ্র তহবিল	-	-	-	-	-	-	-	৩০	-	২০	উপজেলা পরিষদ/ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থানীয় সরকার বিভাগ
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রযুক্তি	-	-	-	-	-	-	-	৫০	-	৫০		
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অবকাঠামো উন্নয়ন	-	-	-	-	৩১টি	৭৭.৫০	৩০ টি	৮০	১৭টি	৫০		
৪	সৃজনশীল মেধা বিকাশ ও সহপাঠ্যক্রম বাস্তবায়ন	-	-	-	-	-	-	-	৩০	-	৩০		

এছাড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ৫ বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	ইউনিয়নের নাম	বাস্তবায়নের সময়	প্রকল্পের নাম
১	০১ নং চর কালকিনি	২০১৯-২০২০	উত্তর চর কালকিনি মিয়াপাড়া নূরানী মাদ্রাসা সংস্কার
২	সাইফুল্লাহ, পিং-মোহাম্মদ উল্যা এর বাড়ির সামনে গভীর নলকুপ স্থাপন ।
৪	শাহাজান, পিং-মোঃ কাঞ্চন এর বাড়ির সামনে গভীর নলকুপ স্থাপন ।
৫	আয়ুব আলী, পিং-আব্দুল মাজিদ তালুকদারএর বাড়ির সামনে গভীর নলকুপ স্থাপন
৬	মাওলানা আব্দুস সোবান ফোরকানিয়া মাদ্রাসায় টয়লেট নির্মাণ ।
৭	উকিল উদ্দিন দেওয়ান বাড়ীর সামনে গভীর নলকুপ স্থাপন ।
৮	..	২০২০-২০২১	নাসিরগঞ্জ মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
৯	মুসল্লিগো মসজিদের পশ্চিম পাশে জয় বাংলা খালের শাখা খালের উপর কাঠের পুল নির্মাণ ।
১০	মতির হাট কলোনী মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
১১	মীরপাড়া দারুল ইসলাম নূরানী মাদ্রাসার ঘর মেরামত - ওয়ার্ড নং-১
১২	হযরত আলী কমিউনিটি ক্লিনিক সংলগ্ন খাল পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-২
১৩	মিয়া মার্কেট মাদ্রাসায়ে দারুল কোরআন মাদ্রাসা ঘর ভিটি পাকা করণ - ওয়ার্ড নং-৩
১৪	..	২০২১-২০২২	সাহেবআলী,পিতা-আজাহার আলী এর বাড়ির দরজায় গভীর নলকুপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-৩
১৫	চরসামছদ্দিন আবুল খায়ের ফোরকানিয়া করমী মাদ্রাসা ঘর সংস্কার-ওয়ার্ড নং-১
১৬	নাছিরগঞ্জ দারুল আরকান করমী মাদ্রাসা সংস্কার-ওয়ার্ড নং-
১৭	সাহেবেরহাট - মতিরহাট সড়কে আঃ জলিলের বাড়ির পাশে কাঠের ব্রীজ নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৩
১৮	আবি আবদুল্লাহ রোডে আবি আবদুল্লাহ বাড়ির পাশে কাঠের ব্রীজ নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-৫

১৯	..	২০২২-২০২৩	২নং গুচ্ছগ্রাম পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ(বাসু মাঝির ঘর সংলগ্ন) । ওয়ার্ড -নং-৩
২০	..	..	মো: আলাউদ্দিন,পিতা-সামছুদ্দিন এর বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন । ওয়ার্ড -নং-৩
২১	..	..	মিয়া পাড়া মার্কেট সংলগ্ন গণশৌচাগার নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৩
২২	..	..	চর শাহুদ্দিন শাখা রাস্তা বক্স কালভার্ট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
২৩	..	..	বাতির খালের উপর কাঠের পোল নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৫
২৪	..	..	চর শাহুদ্দিন শাখা রাস্তা বক্স কালভার্ট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
২৫	..	২০২৩-২০২৪	বাতির খালের উপর কাঠের পোল নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৫
২৬	..	..	তোরাবগঞ্জ-মতিরহাট সড়কের চর কালকিনি অংশে সিসি ব্লকসহ প্যালাসাইটিং নির্মাণ
২৭	..	..	গুচ্ছগ্রাম মহিউদ্দিন চৌধুরী বে-সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন গণশৌচাগার নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৩
২৮	..	..	মিয়া পাড়া পানজাখানা মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ । ওয়ার্ড -নং-৩
২৯	..	..	২নং গুচ্ছগ্রাম পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ(বাসু মাঝির ঘর সংলগ্ন) । ওয়ার্ড -নং-৩
৩০	..	..	মো: আলাউদ্দিন,পিতা-সামছুদ্দিন এর বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন । ওয়ার্ড -নং-৩
৩১	..	..	মিয়া পাড়া মার্কেট সংলগ্ন গণশৌচাগার নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৩
৩২	..	..	চর শাহুদ্দিন শাখা রাস্তা বক্স কালভার্ট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
৩৩	..	..	তোরাবগঞ্জ-মতিরহাট সড়কের চর কালকিনি অংশে সিসি ব্লকসহ প্যালাসাইটিং নির্মাণ
৩৪	০২নং সাহেবের হাট	২০১৯-২০২০	ওমর ফারুক, পিং- বসির আহম্মেদ এর বাড়ির নিকট গভীর নলকূপ স্থাপন ।
৩৫	..	..	মাতাব্বরহাট ঈদগাহ মাঠ সিসি ঢালাই এবং ইটের সলিং দ্বারা রাস্তা উন্নয়ন
৩৬	..	..	আহম্মেদ হোসাইন, পিং-মুনির আহম্মদ এর বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন
৩৭	..	..	ফলকন সীমান্তে অদুদ কসাইদের বাড়ীর সামনে খালের উপর কাঠের ব্রীজ নির্মাণ
৩৮	..	..	চর জসবন্ধু এটি বিদ্যালয়ে শ্রেণী কক্ষে ভিটি পাকাকরণ
৩৯	..	২০২০-২০২১	চরজগবন্ধু ইসলামিয়া সিনিয়র মাদ্রাসায় ভিটি পাকা করন- ওয়ার্ড নং-৪
৪০	..	..	ইউনিয়ন পরিষদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৫
৪১	..	..	মাতাব্বরহাট বাজারের উত্তর পাশে খালের পূর্ব পাশঘেষে জিও ব্যাগ ড্রাম্পিং কাজ
৪২	..	২০২১-২০২২	বাহার মাতাব্বর জামে মসজিদ সংলগ্ন গণশৌচাগার নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৭
৪৩	..	..	চাঁনগাজী জামে মসজিদের পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৪

৪৪	„	„	চর শাহুদ্দিন শাখা রাস্তা বক্স কালভার্ট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
৪৫	„	২০২২-২০২৩	বাতির খালের উপর কাঠের পোল নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৫
৪৬	„	„	চর শাহুদ্দিন শাখা রাস্তা বক্স কালভার্ট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
৪৭	„	„	চরজগবন্দু ইসলামিয়া সিনিয়র মাদ্রাসার শ্রেণী কক্ষ নির্মাণ -ওয়ার্ড -নং-৪
৪৮	„	„	চাঁনগাজী জামে মসজিদের পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৪
৪৯	„	২০২৩-২০২৪	বাহার মাতাব্বর জামে মসজিদ সংলগ্ন গণচৌচাগান নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৭
৫০	„	„	চরজগবন্দু এ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন ফোলকানিয়া মাদ্রাসা নির্মাণ - ওয়ার্ড
৫১	„	„	মিবি বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন
৫২	„	„	করিম আলী সর্দার বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন
৫৩	৩নং চর লরেঙ্গ	২০১৯-২০২০	তাবের বাপের বাড়ির নিকট গভীর নলকূপ স্থাপন
৫৪	„	„	মোল্লা মার্কেটের পাশে টয়লেট নির্মাণ
৫৫	„	„	মোস্তফা মাঝির বাড়ির নিকট গভীর নলকূপ স্থাপন।
৫৬	„	„	সাহেবের হাট আশ্রাফুল উলুম ইসলামীয়া কাওমী মাদ্রাসা ও এতিম খানা সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ
৫৭	„	„	দারুস সালাম জামে মসজিদ সংলগ্ন গভীর নলকূপ স্থাপন
৫৮	„	„	হাজী মোখলেছুর রহমান সড়কে পুকুর সাইডে সাইট ওয়াল নির্মাণ
৫৯	„	২০২০-২০২১	কোকাদ আহম্মেদ জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ - ওয়ার্ড নং- ১
৬০	„	„	লেদু চেয়ারম্যানের বাড়ির পাশে বর্ডার রোডে কালভার্ট নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-১
৬১	„	„	মুসলিম পাড়ায় আমজাদের বাপের বাড়ির পাশে গভীর নলকূপ স্থাপন-ওয়ার্ড নং-৪
৬২	„	„	বায়তুল মামুন জামে মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-৪
৬২	„	„	সাহেবেরহাট আশরাফুল উলুম মাদ্রাসা পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-৫
৬৩	„	„	মারফতউল্যা জামে মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-৮
৬৪	„	২০২১-২০২২	কাদির পন্ডিতেরহাট হাই স্কুলের পাশে ইউ-ড্রেন কালভার্ট নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-৮
৬৫	„	„	মারফতউল্যা ব্যাপারী বাড়ির পাশে গভীর নলকূপ স্থাপন-ওয়ার্ড নং-৮
৬৬	„	„	আমানিয়া সড়কে ব্রীজের পশ্চিম পাশে খালের দক্ষিণ পাড়ের রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ
৬৭	„	„	মাদ্রাসায়ে দারুল উলুম এর গৃহ নির্মাণ
৬৮	„	„	আলী হায়দার সড়কে ১৫ মিটার প্যালাসাইডিং নির্মাণ
৬৯	„	„	সিকদার বাড়ির কমিনিউটি গ্রুপের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন।

৭০	„	„	সরাফত উল্যা কবিরাজ বাড়ীর রাস্তা ব্রিক সলিং
৭১	„	২০২২-২০২৩	নুর নবী ,পিতা -আনা মিয়া দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপনওয়ার্ড -নং-৯
৭২	„	„	মারফত উল্যাহ জামে মসজিদের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৮
৭৩	„	„	মাওলানা ইসমাইল, পিতা মোবারক আলী এর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৯
৭৪	„	„	সাহেবের হাট আশ্রাফুল উলুম ইসলামীয়া কাওমী মাদ্রাসা ও এতিম খানা সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ
৭৫	„	„	মাইন উদ্দিন পিতা- নুরুল আমিন এর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-১
৭৬	„	„	আলী হোসেন ,পিতা ইদ্রিস মিয়া এর পরিবারের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-১
৭৭	„	„	হানিফ মাস্টার বাড়ীর দরজায় (জান্নাতুল ফেরদাউস)গভীর নলকূপস্থাপন ওয়ার্ড নং
৭৮	„	„	হানিফ মাস্টার বাড়ীর দরজায় (জান্নাতুল ফেরদাউস)গভীর নলকূপস্থাপন ওয়ার্ড নং
৭৯	„	২০২৩-২০২৪	আলী হোসেন মিয়া জামে মসজিদের জন্য ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৪
৮০	„	„	বক্তপাড়া জামে মসজিদেও জন্য ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৮
৮১	„	„	সফিক উল্যাহ জামে মসজিদের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৩
৮২	„	„	মারফত উল্যাহ জামে মসজিদের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৮
৮৩	„	„	নুর নবী ,পিতা -আনা মিয়া দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপনওয়ার্ড -নং-৯
৮৪	„	„	মাওলানা ইসমাইল, পিতা মোবারক আলী এর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৯
৮৫	„	„	মাইন উদ্দিন পিতা- নুরুল আমিন এর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-১
৮৬	„	„	আলী হোসেন ,পিতা ইদ্রিস মিয়া এর পরিবারের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-১
৮৭	„	„	হানিফ মাস্টার বাড়ীর দরজায় (জান্নাতুল ফেরদাউস)গভীর নলকূপস্থাপন ওয়ার্ড নং- ৩
৮৮	০৪ নং চর মার্চিন	২০১৯-২০২০	চর মার্চিন ৩নং ওয়ার্ডে তোলাওয়ালা মসজিদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
৮৯	„	„	চর মার্চিন ৭নং ওয়ার্ডে ক্বারী হাবিব উল্যাহ জামে মসজিদের পাশে ঘাটলা নিমূণ ।
৯০	„	„	আলী হোসেন রোডে হোসেনের বাড়ীর পূর্ব পাশে ইউড্রেন নির্মাণ ওয়ার্ডনং-
৯১	„	„	চর মার্চিন ৩নং ওয়ার্ডে চকিদার মসজিদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
৯২	„	„	চর মার্চিন ৮নং ওয়ার্ডে এরাত আলী রোডে কালভার্ট নির্মাণ ।
৯৩	„	„	আবুল কাশেম মেম্বার মসজিদ সংলগ্ন পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৮
৯৪	„	২০২০-২০২১	মফিজিয়া রোডে ইট দ্বারা সলিং করন-ওয়ার্ড নং-২

৯৫	„	„	ঈমান আলী মেম্বারের নতুন বাড়ির দরজায় গভীর নলকুপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-৪
৯৬	„	„	সৈয়দ সরদার সড়কের কাটির সরদারের বাড়ির সামনে কালভার্ট নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৪
৯৭	„	„	প্রিন্সিপালের বাড়ির দরজায় গভীর নলকুপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-৫
৯৮	„	„	আঃ মতিনের বাড়ির দরজায় গভীর নলকুপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-৫
৯৯	„	„	আঃ আলী মাঝি বাড়ির দরজায় গভীর নলকুপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-৫
১০০	„	২০২১-২০২২	হাজি পাড়া বাজারে গভীর নলকুপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-৬
১০১	„	„	আলী হোসেন রোডে ইট দ্বারা সলিং করন,ইব্রাহীম মোল্লার বাড়ি হইতে পশ্চিম দিকে-ওয়ার্ড নং-৯
১০২	„	„	এস আলম রোডে হাজী মার্কেটের নিকট কালভার্ট নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-৯
১০৩	„	„	পশ্চিম চর লরেঞ্চ নাছিমিয়া হোছাইনমিয়া স্বতন্ত্র ইবতেদায়ী মাদ্রাসায় দ্বিকক্ষ বিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণ
১০৪	„	„	লাল মিয়া বেপারী সমাজে ফোরকানিয়া মাদ্রাসা ঘর সংস্কার
১০৫	„	২০২২-২০২৩	চর মার্টিন ৩নং ওয়ার্ডে তোলাওয়ালা মসজিদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
১০৬	„	„	চর মার্টিন ৭নং ওয়ার্ডে ক্বারী হাবিব উল্যাহ জামে মসজিদের পাশে ঘাটলা নিমূণ ।
১০৭	„	„	আলী হোসেন রোডে হোসেনের বাড়ীর পূর্ব পার্শে ইউড্রেন নির্মাণ ওয়ার্ডনং-
১০৮	„	„	চর মার্টিন ৩নং ওয়ার্ডে চকিদার মসজিদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
১০৯	„	„	চর মার্টিন ৮নং ওয়ার্ডে এরাত আলী রোডে কালভার্ট নির্মাণ ।
১১০	„	„	আবুল কাশেম মেম্বার মসজিদ সংলগ্ন পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৮
১১১	„	২০২৩-২০২৪	পশ্চিম চর লরেঞ্চ নাছিমিয়া হোছাইনমিয়া স্বতন্ত্র ইবতেদায়ী মাদ্রাসায় দ্বিকক্ষ বিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণ
১১২	„	„	লাল মিয়া বেপারী সমাজে ফোরকানিয়া মাদ্রাসা ঘর সংস্কার
১১৩	„	„	চর মার্টিন ৯নং ওয়ার্ডে রফিক গঞ্জ রোডে আবুল কাশেমের বাড়ীর পাশে কালভার্ট নির্মাণ ।
১১৪	„	„	চর মার্টিন ১নং ওয়ার্ডে আবু মিয়া মসজিদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
১১৫	„	„	চর মার্টিন ৮নং ওয়ার্ডে এরাত আলী রোডে কালভার্ট নির্মাণ ।
১১৬	„	„	চর মার্টিন ৩নং ওয়ার্ডে তোলাওয়ালা মসজিদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
১১৭	„	„	চর মার্টিন ৭নং ওয়ার্ডে ক্বারী হাবিব উল্যাহ জামে মসজিদের পাশে ঘাটলা নিমূণ ।
১১৮	„	„	আলী হোসেন রোডে হোসেনের বাড়ীর পূর্ব পার্শে ইউড্রেন নির্মাণ ওয়ার্ডনং-
১১৯	„	„	চর মার্টিন ৩নং ওয়ার্ডে চকিদার মসজিদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ।
১২০	০৫ নং চর ফলকন	২০১৯-২০২০	শান্তিরহাট বাজার ঈদগা মাঠ সি সি দ্বারা উন্নয়ন ।

১২১	..	..	কারী হাবিবুল্লাহ জামে মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ।
১২২	..	..	নূর মোহাম্মদ চৌধুরী জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ।
১২৩	..	..	বাইতুল আমান জামে মসজিদে সংলগ্ন (মার্টিন) টয়লেট নির্মাণ।
১২৪	..	..	আবু তাহের পাটোয়ারীর বাড়ির পাশে গভীর নলকূপ স্থাপন
১২৫	..	..	অবত আলী হাওলাদার বাড়ির দরজায় মসজিদ সংলগ্ন ফোরকানিয়া মাদ্রাসা উন্নয়ন
১২৬	..	..	হানিফ মিয়ার বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-১
১২৭	..	২০২০-২০২১	হারুনের বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-৪
১২৮	..	..	নূরবক্স খান জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ - ৪
১২৯	..	..	আল সৈয়দ পাঞ্জাখানা মসজিদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ- ওয়ার্ড নং-৫
১৩০	..	..	চরফলকন ও হাজিরহাট সিমান্ত খালের উপর কালভার্ট নির্মাণ ও প্রশাসনিক ভবনের ড্রপ ওয়াল নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-২
১৩১	..	..	তানভির আহমেদ এর বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন - ওয়ার্ড নং-১
১৩২	..	..	চর জগবন্ধু হাই স্কুল রোড হেরিং বন্ড নির্মাণ-১
১৩৩	..	..	চৌধুরীহাট পশ্চিম বাজার এর উত্তর সাইডে ড্রেন নির্মাণ।
১৩৪	..	২০২১-২০২২	অবত আলী হাওলাদার বাড়ীর দরজা সংলগ্ন সরকারী পুকুরের পূর্ব পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ,
১৩৫	..	..	মধ্য চর মার্টিন শাহ আলম মেম্বার জামে মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ
১৩৬	..	..	হাজীপাড়া বাজার মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ
১৩৭	..	..	আলী আহম্মদ মিয়া জামে মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে প্যালাসাইডিং ওয়াল নির্মাণ
১৩৮	..	..	আইডিয়াল ল্যাবরেটরী স্কুল মেরামত ও আসবাব পত্র সরবরাহ
১৩৯	..	..	উজির আলী বাড়ির দরজায় বাইতুন নূর জামে মসজিদ সংলগ্ন ঘাটলা নির্মাণ
১৪০	..	..	বাসার উদ্দিন পলোয়ান বাড়ি সংলগ্ন দিঘির ঘাটলা নির্মাণ
১৪১	..	২০২২-২০২৩	আমেনা বেগম বাইতুল নূর জামে মসজিদের দক্ষিণ পার্শ্বে গণশৌচাগার নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৭
১৪২	..	..	মদিনাতুল নুরানী মাদ্রাসার পূর্ব পার্শ্বে গণশৌচাগার নির্মাণ ওয়ার্ডনং-৭
১৪৩	..	..	ইসমাই মাষ্টারের বাড়ীর উত্তর পাশে গণশৌচাগার নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৫
১৪৪	..	..	সামছুল উলুম নুরানী মাদ্রাসার পশ্চিম পাশে গণশৌচাগার নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৪
১৪৫	..	..	রফিক সর্দার এর বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-১
১৪৬	..	..	মিনহাজ উদ্দিন মাঝির বাড়ীর মসজিদের পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৮
১৪৭	..	..	চর ফলকন নাজিম উদ্দিন হাওলাদার বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন, ওয়ার্ড -

			নং-৭
১৪৮	„	২০২৩-২০২৪	অবত আলী হাওলাদার বাড়ীর দরজা সংলগ্ন সরকারী পুকুরের পূর্ব পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ,
১৪৯	„	„	মিঝি বাড়ীর দরজায় নুরয়ানী মাদ্রাসা মেরামত ওয়ার্ড -নং-৮
১৫০	„	„	আল মদিনা কাওমী নুরানী মাদ্রাসা মেরামত
১৫১	„	„	সামছুল উলুম নুরানী কাওমী মাদ্রাসা ও এতিমখানা সম্প্রসারণ ওয়ার্ড -নং-৪
১৫২	„	„	আইডিয়াল ল্যাবরেটরী স্কুল মেরামত ও আসবাব পত্র সরবরাহ
১৫৩	„	„	সিরাজুল ইসলাম হাওলাদার বাড়ির দরজায় ফোরকানিয়া মাদ্রাসা সংস্কার ওয়ার্ড -নং-২
১৫৪	„	„	আবু তাহের হাওলাদার ইসলামিয়া ফোরকানিয়া মাদ্রাসা সংস্কার, ওয়ার্ড নং-৭
১৫৫	০৬নংপাটারীরহাট	২০১৯-২০২০	পাটারীরহাট বাজারের দক্ষিণ পাশে পাকা টয়লেট নির্মাণ
১৫৬	„	„	মোসলেহ উদ্দিনের বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন
১৫৭	„	„	খায়েরহাট ইসলামিয়া কাওমিয়া পুরাতন মাদ্রাসায় নতুন ভবন নির্মাণ।
১৫৮	„	„	পাটারীর হাট ইউনিয়ন পরিষদের সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন।
১৫৯	„	„	মাঝির বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন। ওয়ার্ড -নং-৬
১৬০	„	„	মাফুজল বেপারী বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন
১৬১	„	২০২০-২০২১	বেগম নূর জাহান মাদ্রাসা সংস্কার - ওয়ার্ড নং-৬
১৬২	„	„	খায়েরহাট বাজার উত্তর মাথায় ড্রেন নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৬
১৬৩	„	„	ইসহাক মাঝির বাড়ির দরজায় মসজিদ সংলগ্ন গণশৌচাগার নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৪
১৬৪	„	„	আরিফ, পিতা হাফিজউল্যা, চর লরেঞ্চ ইউনিয়নের নুরু খলিফার বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন-ওয়ার্ড নং-৩
১৬৫	„	„	মুন্নি বেগম, জং-আব্দুর শহিদ, চরজাঙ্গালিয়া আঃ শহিদের বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড নং-৫, হাজির হাট
১৬৬	„	„	শ্রী শ্রী রাধা গোবিন্দ সেবাশ্রম মন্দিরে সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-৫
১৬৭	„	২০২১-২০২২	ইদ্রিছ মুন্সি বাড়ির দরজায় মসজিদের সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ
১৬৮	„	„	খায়েরহাট ইসলামিয়া কাওমিয়া পুরাতন মাদ্রাসায় নতুন ভবন নির্মাণ
১৬৯	„	„	জামিয়া ইসলামী রিয়াজুল উলুম কাওমী মাদ্রাসা এতিমখানার দুকক্ষ বিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণ।
১৭০	„	„	দক্ষিণ চর ফলকন সিরাজুল উলুম কাওমী মাদ্রাসা মেরামত ও সংস্কার।
১৭১	„	„	হাজি মজিবুল হক জামে মসজিদ সংলগ্ন ঘাটলা নির্মাণ
১৭২	„	„	চরমোহড়া সাব বাড়ীর রাস্তা সলিং

১৭৩	„	„	নবী উল হকের বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৬
১৭৪	„	„	খায়ের হাট ইসলামী কাওমী পুরাতন মাদ্রাসা সংস্কার ওয়ার্ড -নং-৩
১৭৫	„	„	খায়েরহাট কওমী মাদ্রাসা রোডের পার্শে প্যালাসাইডিং নির্মান । ওয়ার্ড -নং-৬
১৭৬	„	২০২২-২০২৩	খায়েরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন । ওয়ার্ড -নং-৬
১৭৭	„	„	জাকের মাঝির বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন । ওয়ার্ড -নং-৬
১৭৮	„	„	নুর জাহান মাদ্রাসা সংস্কার ওয়ার্ড -নং-৩
১৭৯	„	„	ইউনুছ ব্যাপারী বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ ওয়ার্ড -নং-৪
১৮০	„	„	ইউনুছ ব্যাপারী বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ ওয়ার্ড -নং-৪
১৮১	„	„	জামিয়া ইসলামী রিয়াজুল উলুম কাওমী মাদ্রাসা এতিমখানার দুকক্ষ বিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৩
১৮২	„	„	দক্ষিণ চর ফলকন সিরাজুল উলুম কাওমী মাদ্রাসা মেরামত ও সংস্কার ওয়ার্ড -নং-৪
১৮৩	„	„	মাতাব্বর পাড়া ফোরকানিয়া মাদ্রাসা মেরামত ওয়ার্ড -নং-২
১৮৪	„	২০২৩-২০২৪	হায়দার আলী বাড়ীর দরজায় জনস্বার্থে গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৩
১৮৫	„	„	ইসলাম গঞ্জ বাজারে গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৩
১৮৬	„	„	ইউনুছ ব্যাপারী বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ ওয়ার্ড -নং-৪
১৮৭	„	„	নবী উল হকের বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-৬
১৮৮	„	„	খায়ের হাট ইসলামী কাওমী পুরাতন মাদ্রাসা সংস্কার ওয়ার্ড -নং-৩
১৮৯	„	„	খায়েরহাট কওমী মাদ্রাসা রোডের পার্শে প্যালাসাইডিং নির্মান । ওয়ার্ড -নং-৬
১৯০	„	„	খায়েরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন । ওয়ার্ড -নং-৬
১৯১	„	„	জাকের মাঝির বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন । ওয়ার্ড -নং-৬
১৯২	„	„	নুর জাহান মাদ্রাসা সংস্কার ওয়ার্ড -নং-৩
১৯৩	৭নং হাজির হাট	২০১৯-২০২০	নুর বক্স হাজি জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ
১৯৪	„	„	শ্রী শ্রী হরি নারায়ন সেবাস্রম মন্দির প্রাঙ্গন সিসি ঢালাই ।
১৯৫	„	„	হাজি আবদুল মজিদ কেরানী জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মান
১৯৬	„	„	জসীম ডাঃ বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন
১৯৭	„	„	চর কালকিনি উচ্চ বিদ্যালয়ের শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ
১৯৮	„	„	চর জাঙ্গালিয়া নাদরেজ্জামান এর বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ।
১৯৯	„	„	উ:চর জাঙ্গালিয়া তালিমুল কোরআন কওমী মাদ্রাসা উন্নয়ন ।
২০০	„	„	নুর বক্স হাজি জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ

২০১	„	২০২০-২০২১	ওবায়দ উল্যার বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন-ওয়ার্ড নং-১
২০২	„	„	আমজাদিয়া জামে মসজিদ টয়লেট নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-১
২০৩	„	„	সৈয়দ আহম্মদ জামে মসজিদ সংলগ্ন ঘাটলা নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-১
২০৪	„	„	জমাদ্দার বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন মোঃ জামাল,পিং আহসান উল্যা মাঝি ওয়ার্ড নং-২
২০৫	„	„	ফারুক রোড ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন- ওয়ার্ড নং-৪
২০৬	„	„	হাজিরহাট মার্কাভুল উলুম মাদ্রাসা ও মসজিদ সংলগ্ন ২কক্ষ বিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৪
২০৭	„	„	মিয়াপাড়া তানজিমুল ইসলাম হোসাইনিয়া মাদ্রাসা সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-৬
২০৮	„	„	আজগার বাড়ির পুকুরে গাইড ওয়াল নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৬
২০৯	„	২০২১-২০২২	হাজিরহাট আমীর হোসেন মাস্টার বাড়ির দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন,শিরিন আক্তার,স্বামী-মোঃ মনজুরুল আজিজ- ওয়ার্ড নং-৬
২১০	„	„	সাতদরুন জামে মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে গাইড ওয়াল নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৬
২১১	„	„	শহীদ প্রিয়তোষ রোড সলিং , এইচ বিবি এর পর থেকে - ওয়ার্ড নং-৯
২১২	„	„	পারভিন আক্তারের (ছিডাগো বাড়ি) বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন
২১৩	„	„	জৈনপুরী খানকা (দক্ষিণ হাজী বাড়ি) পাশে টয়লেট নির্মাণ
২১৪	„	„	হাজি তরিক উল্যাহ পাঞ্জগানা মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ
২১৫	„	„	আলমগীরের বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন
২১৬	„	„	নিতাই গৌর সেবাস্থমের রাস্তা ইটের প্লাট সলিং দ্বারা উন্নয়ন
২১৭	„	„	উপজেলা পরিষদ মসজিদ সংলগ্ন ইটের সলিং কাজ
২১৮	„	„	পারভিন আক্তারের (ছিডাগো বাড়ি) বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন
২১৯	„	২০২২-২০২৩	জৈনপুরী খানকা (দক্ষিণ হাজী বাড়ি) পাশে টয়লেট নির্মাণ
২২০	„	„	শ্রী শ্রী রক্ষাকালী মন্দিরের বাস্তা সি.সি ডালাই ২০০ফুট ওয়ার্ড -নং-৯
২২১	„	„	শ্রী শ্রী হরি নারায়ন সেবাস্থম মন্দির প্রাঙ্গন সিসি ঢালাই (৩৫ফুট বাই ৪০ ফুট) ওয়ার্ড -নং-৪
২২২	„	„	শ্রী শ্রী রাধা কৃষ্ণ সেবাস্থম মন্দিরে টয়লেট নিমাণ ওয়ার্ড -নং-৫
২২৩	„	„	মোঃ আব্দুল আজিজ কমান্ডারের বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপস্থাপন ওয়ার্ডনং -৪
২২৪	„	„	জাঙ্গালিয়া আবাসিক এলাকায় বড় পুকুরে একটি ঘাটলা ও দুইটি ডাষ্টবিন নির্মাণ ওয়াডনং-১
২২৫	„	„	চর জাঙ্গালিয়া নাদরেজ্জামান এর বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়াডনং-৪

২২৬	„	„	চর জাঙ্গালিয়া মসলেমের বাড়ির সামনে (আবাসিক এলাকায়) গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়াডনং-
২২৭	„	„	চরজাঙ্গালিয়া আবাসিক এলাকায় গেট নির্মান - ওয়ার্ড -নং-১
২২৮	„	„	শ্রী শ্রী নিত্য গোপাল সেবাস্রম সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৯
২২৯	„	„	কালু মাষ্টার বাড়ী সংলগ্ন সরকারি পুকুর পাড়ে গভীর নলকূপ স্থাপন , ওয়ার্ড -নং-৬
২৩০	„	২০২৩-২০২৪	চর জাঙ্গালিয়া হামিদ উল্যা মুঙ্গি বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন , ওয়ার্ড -নং-১
২৩১	„	„	তনু মিয়া রাস্তার মাথায় নাকশিয়া খালের উপর কাঠের পোল নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
২৩২	„	„	উপজেলা পরিষদ মসজিদ সংলগ্ন ইটের সলিং কাজ
২৩৩	„	„	কবির রোডে পাকা ড্রেন নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৪
২৩৪	„	„	হাজির হাট-মিয়াপাড়া সড়কের হাসান মেস্তুরী বাড়ির দক্ষিণ পাশে পুকুরে গাইডওয়াল নির্মাণ ,ওয়ার্ড নং-৪
২৩৫	„	„	শ্রী শ্রী রক্ষাকালী মন্দিরের বাস্তা সি.সি ডালাই ২০০ফুট ওয়ার্ড -নং-৯
২৩৬	„	„	হোসেন বাবুটির বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-১
২৩৭	„	„	হারিছ আহম্মদের বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-২
২৩৮	„	„	জেসমিনের বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-২
২৩৯	„	„	শ্রী শ্রী রক্ষাকালী মন্দিরের বাস্তা সি.সি ডালাই ২০০ফুট ওয়ার্ড -নং-৯
২৪০	„	„	শ্রী শ্রী হরি নারায়ন সেবাস্রম মন্দির প্রাঙ্গন সিসি ঢালাই (৩৫ফুট বাই ৪০ ফুট) ওয়ার্ড -নং-৪
২৪১	„	„	শ্রী শ্রী রাধা কৃষ্ণ সেবাস্রম মন্দিরে টয়লেট নিমাণ ওয়ার্ড -নং-৫
২৪২	„	„	মোঃ আব্দুল আজিজ কমাভারের বাড়ীর দরজায় গভীর নলকূপস্থাপন ওয়ার্ডনং -৪
২৪৩	৮নং চর কাদিরা	২০১৯-২০২০	আলী আহম্মদ রোডে মোস্তফার বাপের মসজিদের উত্তর পাশে কালভার্ট নির্মান ,
২৪৪	„	„	আলী আহম্মদ রোডে দুলাল বেপারীর বাড়ির দরজার পাশে কালভার্ট নির্মাণ
২৪৫	„	„	মুঙ্গিগঞ্জ পূর্ব বাজারে ড্রেন নির্মাণ , ৪নং ওয়ার্ড
২৪৬	„	„	মুঙ্গিগঞ্জ পশ্চিম বাজারে ড্রেন নির্মাণ , ৩নং ওয়ার্ড
২৪৭	„	„	আউলিয়া নগর মাদ্রাসা ঘরের ভিটি পাকা করন ওয়ার্ড -নং-৫
২৪৮	„	„	লরেঞ্চ আন্ডার চর সড়কে ভুলুয়া নদীর উপর স্ট্রিল ব্রীজ মেরামত ওয়ার্ড -নং-২৩ ও ৫
২৪৯	„	„	ইসহাক নগর হাই স্কুল সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ -ওয়ার্ড -নং-৬
২৫০	„	২০২০-২০২১	চরঠিকা আশ্রায়ন কেন্দ্রে মাদ্রাসায় একটি টিনসেট ঘর নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৩
২৫১	„	„	আউলিয়া নগর মাদ্রাসার পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৫
২৫২	„	„	রওজাউলুমাদ্রাসা সংলগ্ন ২কক্ষ বিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৫

২৫৩	„	„	হাসান মাষ্টার রোড সংলগ্ন কাটাখালি খালপাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-১
২৫৪	„	„	মুজিবোদ্ধা আবদুল মতিন সড়ক সলিং করন - ওয়ার্ড নং-৭
২৫৫	„	„	চরবসু আশার বাপের সমাজ বাইতুল আমান জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ- ওয়ার্ড নং-৮
২৫৬	„	„	ফরাজীপাড়া পাঞ্জাখানা মসজিদ সংলগ্ন ঘাটলা নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-
২৫৭	„	„	চরঠিকা আশ্রায়ন কেন্দ্রে মাদ্রাসায় একটি টিনসেট ঘর নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৩
২৫৮	„	২০২১-২০২২	ইসহাক নগর হাই স্কুল সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ -ওয়ার্ড -নং-৬
২৫৯	„	„	দক্ষিণ চর মার্টিন হাজিপাড়া দারুল্ল এহছান কাওমী মাদ্রাসা ও এতিমখানা সংস্কার, ৮নং ওয়ার্ড
২৬০	„	„	চৌধুরী বাজার আব্দুল হালিম কিন্ডার গার্টেন এর আসবাবপত্র সরবরাহ, ৫নং ওয়ার্ড
২৬১	„	„	বলির পোল সংলগ্ন দারুল্ল উলুম কাওমী মাদ্রাসা সংস্কার, ৯নং ওয়ার্ড
২৬২	„	„	বাইতুল উলুম এতিমখানার ভিটি পাকা করণ ওয়ার্ড -নং-৫
২৬৩	„	„	বটতলি বাজার মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৬
২৬৪	„	„	কাশেমউল উলুম হোসেনিয়া মাদ্রাসার বাথরুম নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-২
২৬৫	„	„	সুলতান চৌকিদার সমাজ মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৯
২৬৬	„	„	আউলিয়া নগর মাদ্রাসা ঘরের ভিটি পাকা করন ওয়ার্ড -নং-৫
২৬৭	„	„	লরেঞ্চ আন্ডার চর সড়কে ভুলুয়া নদীর উপর স্ট্রিল ব্রীজ মেরামত ওয়ার্ড -নং-২৩ ৫
২৬৮	„	„	ইসহাক নগর হাই স্কুল সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ -ওয়ার্ড -নং-৬
২৬৯	„	„	বাইতুল উলুম এতিমখানার ভিটি পাকা করণ ওয়ার্ড -নং-৫
২৭০	„	২০২২-২০২৩	ইসহাক নগর হাই স্কুল সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ -ওয়ার্ড -নং-৬
২৭১	„	„	বাইতুল উলুম এতিমখানার ভিটি পাকা করণ ওয়ার্ড -নং-৫
২৭২	„	„	বটতলি বাজার মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৬
২৭৩	„	„	কাশেমউল উলুম হোসেনিয়া মাদ্রাসার বাথরুম নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-২
২৭৪	„	„	সুলতান চৌকিদার সমাজ মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৯
২৭৫	„	„	আউলিয়া নগর মাদ্রাসা ঘরের ভিটি পাকা করন ওয়ার্ড -নং-৫
২৭৬	„	„	লরেঞ্চ আন্ডার চর সড়কে ভুলুয়া নদীর উপর স্ট্রিল ব্রীজ মেরামত ওয়ার্ড -নং-২৩ ৫
২৭৭	„	„	দারুল্ল হাছানাত রফিকিয়া ইসলামীয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানা পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ
২৭৮	„	„	ইসহাক নগর হাই স্কুল সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ -ওয়ার্ড -নং-৬
২৭৯	„	২০২৩-২০২৪	আশ্রায়ন কেন্দ্রে মাদ্রাসায় একটি টিনসেট ঘর নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৩
২৮০	„	„	বাইতুল উলুম এতিমখানার ভিটি পাকা করণ ওয়ার্ড -নং-৫
২৮১	„	„	বটতলি বাজার মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৬

২৮২	„	„	কাশেমউল উলুম হোসেনিয়া মাদ্রাসার বাথরুম নির্মান ওয়ার্ড -নং-২
২৮৩	„	„	সুলতান চৌকিদার সমাজ মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মান ওয়ার্ড -নং-৯
২৮৪	„	„	আউলিয়া নগর মাদ্রাসা ঘরের ভিটি পাকা করন ওয়ার্ড -নং-৫
২৮৫	„	„	লরেঞ্চ আন্ডার চর সড়কে ভুলুয়া নদীর উপর স্ট্রিল ব্রীজ মেরামত ওয়ার্ড -নং-২ ও ৫
২৮৬	৯নং তোরাবগঞ্জ	২০১৯-২০২০	মাদ্রাসায়ে খিদমাতুল কোরআন সংলগ্ন পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ, ৬নং ওয়ার্ড
২৮৭	„	„	ইসলামগঞ্জ রহমানিয়া দাখিল মাদ্রাসা উন্নয়ন, ৬নং ওয়ার্ড
২৮৮	„	„	তোরাবগঞ্জ বাজার জামে মসজিদ সংলগ্ন অজুখানা নির্মাণ, ১নং ওয়ার্ড
২৮৯	„	„	মাষ্টার রোড প্লাট সলিং করন (চান মিয়র বাড়ী থেকে পূর্ব দিকে)
২৯০	„	„	রতন রোড প্লাট সলিং করন (হনুফার বাপের বাড়ী থেকে পূর্ব দিকে)
২৯১	„	„	তোরাবগঞ্জ উচ্চ বিদ্যালয় আসবাব পত্র নির্মাণ
২৯২	„	„	হাজী আব্দুর রহমান মুন্সি জামে মসজিদের সংলগ্ন টয়লেট নির্মান -
২৯৩	„	২০২০-২০২১	তোতামিয়া রোডে ফ্লাট সলিং করণ-ওয়ার্ড নং-১
২৯৪	„	„	কারী ফজলুর হক জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ - ওয়ার্ড নং-১
২৯৫	„	„	সিরাজ বড় মিয়র জামে মসজিদ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-১
২৯৬	„	„	পারুল রোড ফ্লাট সলিং করণ(মান্নান রোড থেকে শুরু) - ওয়ার্ড নং -৭
২৯৭	„	„	আল মুইন তাহফিজুল কোরান মাদ্রাসা সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ - ওয়ার্ড নং
২৯৮	„	„	তোরাবগঞ্জ পাটারীপাড়া বশিরউল্যা হাওলাদার মসজিদ সংলগ্ন রাস্তার পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ-ওয়ার্ড নং-৯
২৯৯	„	„	মতিরহাট রোডে ব্রেইলী ব্রীজ মেরামত কাজ
৩০০	„	„	দেবীপুর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ওয়াশ ব্লক সংলগ্ন পুকুরের পূর্ব পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ।(১ম অংশ)
৩০১	„	২০২১-২০২২	বেপারী বাড়ীর মতিন এর ঘর সংলগ্ন কমিনিউটি গ্রুপের জন্য নলকূপ স্থাপন।
৩০২	„	„	তোরাবগঞ্জ হাই স্কুল পুকুরে আরসিসি ঘাটলা এবং প্যালাসাইডিং ওয়াল নির্মাণ
৩০৩	„	„	রশিদিয়া নুরানী ফোরকানিয়া মাদ্রাসা উন্নয়ন
৩০৪	„	„	কামাল মাঝি পিতা ঃ আলী আহম্মদ এর বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-২
৩০৫	„	„	মোঃ বাহার পিতা ঃ তোফায়েল আহম্মেদ এর বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-১
৩০৬	„	„	তোরাবগঞ্জ উচ্চ বিদ্যালয় আসবাব পত্র নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
৩০৭	„	„	দোপরা রোডে অজিউল্লা মেম্বারের বাড়ীর পাশে প্যালাসাইডিং নির্মাণ ওয়ার্ডনং -৩
৩০৮	„	„	ইফসুফের বাড়ীর দরজায় কাঠের পোল নির্মাণ ওয়ার্ডনং-২

৩০৯	„	„	মতিন মাঝির বাড়ির দরজায় কাঠের ব্রীজ নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-২
৩১০	„	২০২২-২০২৩	চার পাগলা বশির উল্যাহ হাওলাদার জামে মসজিদে পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড - নং-৯
৩১১	„	„	জবি উল্যাহ রোডে মনহর মুন্সির বাড়ি সংলগ্ন কালভাট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৫
৩১২	„	„	আলম রোডে হাজিগো পুকুরের পশ্চিমে কালভাট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৬
৩১৩	„	„	রতন রোডের ইটের সলিং নির্মাণ ওয়ার্ড নং ২
৩১৪	„	„	কাশেম পাটারী বাড়ির দরজায় কুড়াল মার্কেটের পার্শ্বে গণশোচাগার ওয়ার্ড -নং-১
৩১৫	„	„	তোরাবগঞ্জ বাজাবে জামে মসজিদে ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
৩১৬	„	„	কামাল মাঝি পিতা ঃ আলী আহম্মদ এর বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড -নং-২
৩১৭	„	„	মোঃ বাহার পিতা ঃ তোফায়েল আহম্মেদ এর বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপন ওয়ার্ড - নং-১
৩১৮	„	২০২৩-২০২৪	তোরাবগঞ্জ উচ্চ বিদ্যালয় আসবাব পত্র নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-১
৩১৯	„	„	দোপরা রোডে অজিউল্লা মেম্বারের বাড়ীর পাশে প্যালাসাইডিং নির্মাণ ওয়ার্ডনং -৩
৩২০	„	„	ইফসুফের বাড়ীর দরজায় কাঠের পোল নির্মাণ ওয়ার্ডনং-২
৩২১	„	„	মতিন মাঝির বাড়ির দরজায় কাঠের ব্রীজ নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-২
৩২২	„	„	চার পাগলা বশির উল্যাহ হাওলাদার জামে মসজিদে পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ ওয়ার্ড - নং-৯
৩২৩	„	„	জবি উল্যাহ রোডে মনহর মুন্সির বাড়ি সংলগ্ন কালভাট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৫
৩২৪	„	„	আলম রোডে হাজিগো পুকুরের পশ্চিমে কালভাট নির্মাণ ওয়ার্ড -নং-৬



উপজেলা প্রকৌশলী
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর



উপজেলা চেয়ারম্যান
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

তৃতীয় অধ্যায়

উপজেলা পরিষদের বাজেট

