

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
সোনাগাজী, ফেনী।
dss.sonagazi.feni.gov.bd
সিটিজেন হেল্প ডেস্ক/সিটিজেন চার্টার
(Citizen Help Desk/ Citizen Charter)

এই কার্যালয় হতে প্রদেয় সেবা সমূহের বিবরণীঃ

ক্র : নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি /চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধৃতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1.	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচি	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	১. জাতীয় পরিচয়পত্র (ভাতা প্রত্যাপ্তি এবং নমিনীর) ২. ছবি (ভাতা প্রত্যাপ্তি এবং নমিনীর)	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল - dd.feni@dss.gov.bd
২.	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা কর্মসূচি	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	১. জাতীয় পরিচয়পত্র (ভাতা প্রত্যাপ্তি এবং নমিনীর) ২. ছবি (ভাতা প্রত্যাপ্তি এবং নমিনীর) ৩. সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধীর কাছ থেকে বিধবা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল-dd.feni@dss.gov.bd
৩.	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ভাতা কর্মসূচি	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	১. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ (ভাতা প্রত্যাপ্তি এবং নমিনীর) ২. ছবি (ভাতা প্রত্যাপ্তি এবং নমিনীর) ৩. প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
৪.	বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জন্য বিশেষ ভাতা/বয়স্ক ভাতা কর্মসূচি	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিন	১. জাতীয় পরিচয়পত্র ২. ছবি (ভাতা প্রত্যাপ্তি এবং নমিনীর)	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd

৫.	হিজড়া ভাতা কর্মসূচি	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	১. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. ছবি (ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর) ৩. হিজড়া প্রমাণক পত্র	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী ,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী ,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
৬.	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচি	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিন	১. জন্ম নিবন্ধন সনদ ও ছবি ২. পুরণকৃত আবেদনপত্র ও প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী ,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী ,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
৭.	বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কর্মসূচি	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিন	১. জন্ম নিবন্ধন সনদ ও ছবি ২. পুরণকৃত আবেদনপত্র ৩. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী ,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী ,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
৮.	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর এস এস)	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিন।	১. জাতীয় পরিচয়পত্র ২. ছবি ৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী ,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী ,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
৯.	পল্লী সমাজসেবা মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিন।	১. জাতীয় পরিচয়পত্র ২. ছবি ৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী ,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী ,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
১০.	দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিন	১. জাতীয় পরিচয়পত্র ২. ছবি ৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী ,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী ,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd

						ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	
১১.	আশ্রয়ন কার্যক্রম	বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিন	১. জাতীয় পরিচয়পত্র ২. ছবি ৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩০১৭০৮৪১৪৮১১ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
১২	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিন	১. নির্ধারিত পুরণকৃত আবেদন ফরম ২. নিবন্ধন সনদপত্র ৩. নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত সংস্থার কার্যকরী কমিটির নামের তালিকা ৪. সংস্থার বিগত ০৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন(নতুন নিবন্ধিত প্রতিমখানার ক্ষেত্রে ০১ বছরের আয় - ব্যয় হিসাব বিবরণী) ৫. সংস্থার বিগত ০১ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ৬. সংস্থার চলতি অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রতিবেদন ৭. প্রতিম নিবাসীদের নামের তালিকা ৮. শিক্ষক, কর্মকতা- কর্মচারীর নামের তালিকা (নির্ধারিত ছকে)	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
১৩	স্বচ্ছসেবী প্রতিষ্ঠানে আর্থিক অনুদান	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নিবন্ধন সনদপত্র ৩. নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত সংস্থার কার্যকরী কমিটির নামের তালিকা ৪. সংস্থার বিগত ০৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন(নতুন নিবন্ধিত প্রতিমখানার ক্ষেত্রে ০১ বছরের আয় - ব্যয় হিসাব বিবরণী) ৫. সংস্থার বিগত ০১ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ৬. সংস্থার চলতি অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রতিবেদন	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০১৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd

১৪	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ২৪ ঘণ্টা।	১.নির্ধারিত পুরণকৃত আবেদনপত্র ২. সোনাগাজী স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স - এর ইনডোরে ভর্তিকৃত গরীব, অসচ্ছল ও দুঃস্থ্য) রোগীর ভর্তি সংক্রান্ত কাগজপত্র ৩.ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা পত্র ৪.জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৫.ছবি	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী। ২. উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স সোনাগাজী, ফেনী।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল :০২৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
১৫	ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ দিন।	১.নির্ধারিত পুরণকৃত আবেদনপত্র ২. ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা পত্র ৩.জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪.ছবি	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল :০২৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
১৬	এম আই এস (Management Information System)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) দিন	১. ভাতা বই ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. ছবি	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল :০২৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
১৭	ডি আই এস (Disability Information System)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) দিন	১.জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. ছবি *আবেদনকারী ও তার অভিভাবককে সশরীরে উপস্থিত থাকতে হবে।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সোনাগাজী,ফেনী ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০২৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd
১৮	প্রবেশন কার্যক্রম	তাৎক্ষণিক	শিশু কিশোরদের নিরাপদ হেফাজত কেন্দ্রে স্থানান্তর, আইনের সংস্পর্শে বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু কিশোরদের আদালতের নির্দেশনা অনুযায়ী সেইফ হোমে বা অন্যত্র প্রবেশন কর্মকর্তার মাধ্যমে পুনর্বাসন।	প্রবেশন কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা গ্রহণ	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনাগাজী,ফেনী। ফোনঃ+০২৩৩৪৪৭৬৬৭২ মোবাইল : ০১৩২৪২৩৫২৬৩ ই-মেইল- ussosonagazi@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+৮৮০৩৩১-৬৩৫১৭ মোবাইল : ০২৭০৮৪১৪১১৩ ই-মেইল dd.feni@dss.gov.bd

