জনশুমারিতে তথ্য দিন।
পরিকল্পিত উন্নয়নে অংশ নিন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.০৬.৮৭৮.১৯-১৮৩

২৯ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-------------------------
১২ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর ৩য় জোনাল অপারেশন; এ্যাপস, ট্যাবলেট ও নেটওয়ার্ক টেস্টিং; পাইলট শুমারি এবং মূল শুমারি পরিচালনার কর্মপরিকল্পনা/সম্ভাব্য সময়সূচি অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্র: মহাপরিচালক, বিবিএস এর স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.৪০৯.৪০.০৫৪.১৯ (অংশ-২)-৪৫১১, তারিখ: ০৭ এপ্রিল ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১' প্রকল্পের আওতায় পরিচালিতব্য জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর ৩য় জোনাল অপারেশন; এ্যাপস, ট্যাবলেট ও নেটওয়ার্ক টেস্টিং; পাইলট শুমারি পরিচালনা; সকল পর্যায়ের শুমারি স্থায়ী কমিটির সভা আয়োজন এবং মূল শুমারি কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মহাপরিচালক, বিবিএস প্রেরিত নিম্নরূপ কর্মপরিকল্পনা/সম্ভাব্য সময়সূচি মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক সদয় অনুমোদিত হয়েছে।

১) ৩য় জোনাল অপারেশন; এ্যাপস, ট্যাবলেট ও নেটওয়ার্ক টেস্টিং:

ক্র. নং	কার্যক্রম	সম্ভাব্য সময়সীমা	কার্যক্রম বাস্তবায়নের স্থান ও বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.১	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণকে জোনাল অপারেশন ও ট্যাব এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ এবং সার্ভারে প্রেরণের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৬-১৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি. (মোট ০২ দিন)	বিবিএস সদর দপ্তর ও প্রকল্প টিম
১.২	বিভাগীয় ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণের কর্মস্থলে গমণের লক্ষ্যে বিরতি	১৮ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি. (মোট ০১ দিন)	স্ব-স্ব কর্মস্থল
১.৩	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী, জোনাল অফিসারদের জোনাল অপারেশন ও ট্যাব এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ এবং সার্ভারে প্রেরণের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৯-২০ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি. (মোট ০২ দিন)	স্ব স্ব শুমারি জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
১.৪	মাঠ পর্যায়ে জোনাল অপারেশন পরিচালনা	২১-২৬ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি. (০৬ দিন)	জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার
	ট্যাব এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহপূর্বক সার্ভারে প্রেরণ		
	আইসিএমএস সিস্টেমে জোনাল অপারেশনে প্রাপ্ত তথ্য হালনাগাদ		
	ট্যাব জমা প্রদান		

২) পাইলট শুমারি:

ক্র.নং	কার্যক্রম	সম্ভাব্য সময়সীমা	কার্যক্রম বাস্তবায়নের স্থান ও বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.১	০৮ জন বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী ও ২৮ জন জেলা শুমারি সমন্বয়কারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৭-২৮ এপ্রিল ২০২২ খ্রি. (০২ দিন)	বিবিএস সদর দপ্তর ও প্রকল্প টিম
২.২	বিভাগীয় ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণের কর্মস্থলে গমণের লক্ষ্যে বিরতি	২৯ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি. (০১ দিন)	স্ব-স্ব কর্মস্থল
সাপ্তাহিক ছুটি (শনিবার), মে দিবস ও ঈদুল ফিতর উপলক্ষ্যে সরকারি ছুটি (৩০ এপ্রিল - ৪ মে, ২০২২ খ্রি.)			
২.৩	২৮ জন উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও ২৮ জন জোনাল অফিসারকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৫-৬ মে, ২০২২ খ্রি. (০২ দিন)	স্ব স্ব শুমারি জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
২.৪	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর তত্ত্বাবধানে জোনাল অফিসার কর্তৃক গণনাকারী ও সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৭-৮ মে ২০২২ খ্রি. (০২ দিন)	স্ব স্ব জোনে জোনাল অফিসার
২.৫	মাঠ পর্যায়ে নির্ধারিত গণনা এলাকায় সরেজমিনে গমনপূর্বক গৃহ ও খানা সনাক্তকরণ	৯ মে ২০২২ খ্রি. (০১ দিন)	জোনাল অফিসার গণনাকারী ও সুপারভাইজার
২.৬	নির্ধারিত গণনা এলাকায় তথ্যসংগ্রহ ও সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সার্ভারে প্রেরণ	১০-১৬ মে ২০২২ খ্রি. (০৭ দিন)	জোনাল অফিসার
	মাঠপর্যায় হতে সার্ভারে প্রাপ্ত তথ্য মনিটর		প্রকল্পের আইটি সার্পোট টিম
	মালামাল জমা		উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার
২.৭	শুমারি পাইলটিং প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	১৭-১৯ মে ২০২২ খ্রি. (০৩ দিন)	টেকনিক্যাল সাপোর্ট টিম এবং Data Validation and Table Generation (DVTG) Team

৩) শুমারি স্থায়ী কমিটির সভা আয়োজন:

ক্র.নং	কার্যক্রম	সম্ভাব্য সময়সীমা	কার্যক্রম বাস্তবায়নের স্থান ও বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩.১	সকল পর্যায়ে গঠিত শুমারি স্থায়ী কমিটির সভা আয়োজন	১৫-২৪ মে ২০২২ খ্রি. (১০ দিন)	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার

৪) মুল শুমারি:

ক্র.নং	কার্যক্রম	সম্ভাব্য সময়সীমা	কার্যক্রম বাস্তবায়নের স্থান ও বাস্তবায়নকারী
৪.১	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণের প্রশিক্ষণ	২৫-২৮ মে, ২০২২ খ্রি. (০৪ দিন)	বিবিএস সদর দপ্তর কোর মাস্টারট্রেনার ও প্রকল্প টিম
৪.২	বিভাগীয় ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণের কর্মস্থলে গমণের লক্ষ্যে বিরতি	২৯ মে, ২০২২ খ্রি. (০১দিন)	স্ব-স্ব কর্মস্থল
৪.৩	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও জোনাল অফিসারগণের প্রশিক্ষণ	৩০ মে - ০২ জুন, ২০২২ খ্রি. (০৪ দিন)	স্ব স্ব শুমারি জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
৪.৪	জোনাল অফিসারদের নিকট মালামাল বিতরণ	০৩ জুন, ২০২২ খ্রি. (০১ দিন)	স্ব স্ব শুমারি জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
৪.৫	সুপারভাইজার ও তথ্যসংগ্রহকারীগণের প্রশিক্ষণ (১ম ব্যাচ)	০৪-০৭ জুন, ২০২২ খ্রি. (০৪ দিন)	স্ব স্ব জোনের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার
৪.৬	২য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রস্তুতি	০৮ জুন, ২০২২ খ্রি. (০১ দিন)	জোনাল অফিসার
৪.৭	সুপারভাইজার ও তথ্যসংগ্রহকারীগণের প্রশিক্ষণ (২য় ব্যাচ)	০৯-১২ জুন, ২০২২ খ্রি. (০৪ দিন)	স্ব স্ব জোনের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার
৪.৮	মাঠ পর্যায়ে সুপারভাইজারদের সহায়তায় নির্ধারিত গণনা এলাকায় সরেজমিনে গমনপূর্বক গৃহ ও খানা সনাক্তকরণ	১৩-১৪ জুন, ২০২২ খ্রি. (০২ দিন)	গণনাকারী ও সুপারভাইজার
৪.৯	নির্ধারিত গণনা এলাকায় তথ্যসংগ্রহ ও সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সার্ভারে প্রেরণ	১৫-২১ জুন, ২০২২ খ্রি. (০৭ দিন) (মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সার-সংক্ষেপে অনুমোদিত)	গণনাকারী ও সুপারভাইজার
	মাঠপর্যায় হতে সার্ভারে প্রাপ্ত তথ্য মনিটর		প্রকল্পের আইটি সার্পোট টিম
৪.১০	সুপারভাইজারের তত্বাবধানে গণনাকারী কর্তৃক জোনাল অফিসারের নিকট মালামাল জমা	২২-২৩ জুন, ২০২২ খ্রি. (০২দিন)	জোনাল অফিসার গণনাকারী ও সুপারভাইজার
৪.১১	জোনাল অফিসার কর্তৃক উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর নিকট মালামাল জমা	২৪ জুন, ২০২২ খ্রি. (০১দিন)	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার
৪.১২	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী কতৃর্ক জেলা শুমারি সমন্বয়কারীর নিকট মালামাল জমা	২৫ জুন, ২০২২ খ্রি. (০১দিন)	জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী
৪.১৩	সদর দপ্তরে মালামাল জমাদান	২৬-২৮ জুন, ২০২২ খ্রি. (০৩দিন)	প্রকল্প দপ্তর

০২। ইহা তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

২৫/৪/২০২২
নূরজাহান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৭

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

বিতরণঃ

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। পরিচালক, সেন্সাস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৭। প্রকল্প পরিচালক, 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১" শীর্ষক প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৮। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।**