



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চন্দনাইশ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের উন্নত জীবন গঠন, নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ, দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন ও লিফলেট বিতরণ।
- শিক্ষার্থীদের মাঝে ছোটবেলা থেকেই নৈতিকতা ও সত্যের চর্চা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বিক্রেতাহীন 'সত্য স্টোর' চালুকরণ।
- উপজেলা প্রশাসনের সকল সেবাদানের সহায়ক তথ্য সমৃদ্ধ ওয়েব পোর্টাল (www.chandanaish.chittagong.gov.bd) হালনাগাদকরণ ও উন্নয়ন।
- উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইনে নামজারী আবেদন গ্রহণ ও নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ।
- উপজেলার ৮ টি ইউডিসি, ২টি পৌর ইউডিসি ও উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার থেকে অনলাইন ও অফলাইন প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন ধরনের নাগরিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
- চন্দনাইশ উপজেলায় মোট ৫০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে এবং ডিজিটাল পদ্ধতিতে পাঠদান সম্ভব হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইনভিত্তিক সেবাদানের সফটওয়্যার বিষয়ে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। প্রত্যন্ত অঞ্চলগুলোতে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ এবং ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা না থাকায় অনলাইন সেবা কার্যক্রম পরিপূর্ণভাবে সফল করা যাচ্ছে না। ইনফো-সরকার প্রকল্পের আওতায় উপজেলা পর্যায়ে ভিডিও কনফারেন্স এর সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হলেও পূর্ণাঙ্গরূপে চালু হয় নাই।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটি এবং উপজেলা পরিষদ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা।
- মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ের হাসপাতাল ও ডায়াগনস্টিক সেন্টার সমূহের স্বাস্থ্যসেবার অবকাঠামো উন্নয়ন ও সেবার মান পরিদর্শন।
- উপজেলার সকল ভিক্ষুককে বাছাই করে স্বাবলম্বীকরণ এবং তাদের পুনর্বাসন প্রক্রিয়া মনিটরিং।
- মহাসড়কের সুনির্দিষ্ট স্থানে গাড়ি পার্কিং নিশ্চিতকরণ এবং সেই লক্ষ্যে পর্যাপ্ত বাস ও ট্রাক টার্মিনাল স্থাপন করা।
- চট্টগ্রাম-কক্সবাজার মহাসড়কে দুর্ঘটনারোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান সংলগ্ন স্থানে ফুটওভার ব্রীজ নির্মাণ করা এবং ফুটওভার ব্রীজ সমূহের ব্যবহার নিশ্চিতকরণে জনসচেতনতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ।
- ভূমি ব্যবস্থাপনায়- নামজারী কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, সায়রাত মহালের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও অনলাইনে দ্রুততর সময়ের মধ্যে জমির খতিয়ান সরবরাহ করা।
- বাল্য-বিবাহ, ইভ-টিজিং, যৌতুকসহ সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ এবং মাদক বিরোধী সচেতনতা ও প্রচারাভিযান করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১১৫ টি সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।
- চন্দনাইশ উপজেলাকে ভূমিহীন মুক্ত করা।
- উপজেলার সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ৩৫ টি বিজ্ঞান ভিত্তিক সেমিনার/কুইজ প্রতিযোগিতা/ ব্যবহারিক প্রদর্শনীর আয়োজন।
- উপজেলাধীন ১১৮ টি প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কাব/স্কাউট দল গঠন।
- সকল ইউনিয়ন পরিষদে ৮০% হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চন্দনাইশ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা
৪. শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ
৫. জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্প সমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন;
২. সরকার কর্তৃক গৃহিত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহিত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং বিদেশী নাগরিক ও ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা ও মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির কার্যক্রম;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. . সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮৮	৯০	৯৫	৯৮	৯৮	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	%	৮০	৮০	৮৫	৯০	৯৫	ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮০	৮৫	৯০	৯৫	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	মাসিক প্রতিবেদন
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে গতিশীলতা	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	সংখ্যা	২০০	১৫০	২০০	২১০	২৪০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস	দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পিআইও অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দরিদ্রদের খাদ্যসংস্থান	কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দুঃস্থদের উন্নয়ন সহজতর	টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
দুঃস্থদের উন্নয়ন সহজতর	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসূচন প্রকল্প পরিদর্শন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
দুঃস্থদের উন্নয়ন সহজতর	করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের ত্রাণ বিতরণ	সংখ্যা	-	১৩০০০	-	-	-	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
প্রাকৃতিক দুর্যোগ রোধসহ জননিরাপত্তা বৃদ্ধি	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২৫০০০	৩০০০০	১০০০০০	১০০০০০	১০০০০০	সামাজিক বন বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন
স্বাস্থ্যখাতে গতিশীলতা আনয়ন	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	৪১	৩৬	৪১	৪১	৪১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিঃ অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
গতিশীলতা বৃদ্ধি	রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	সংখ্যা	১২	১০	১২	১২	১২	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	১০	৫	২০	৩০	৩৫	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
গতিশীলতা বৃদ্ধি	ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	২	৪	৪	৪	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৫০	২০	৭২	৭২	৭২	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষিনির্ভর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন	নিষ্কটক খাসজমি থাকা সাপেক্ষে বন্দোবস্ত প্রদান	পরিবার সংখ্যা	৪৮	৫৩	৭৫	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	%	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
সরকারি স্বার্থ সংরক্ষণ	সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইনশৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
আইনশৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯০	৮০	৮০	৯৮	৯৮	ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইনের প্রয়োগ বৃদ্ধি	প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
আইন প্রয়োগে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	%	৮০	৮৫	৭৫	৯৫	৯৫	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
চোরাচালান রোধ	চোরাচালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	২১০	২১০	১৮০	২১৬	২১৬	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬০	৪০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
জনসেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধি	কর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘন্টা	৬০	৬০	৪০	৬০	৬০	নেজারত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৩৬	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষকদের মানোন্নয়ন	শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১০	১২	১২	১২	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষকদের মানোন্নয়ন	শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন তদারকি	%	৯২	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইন শৃংখলা রক্ষা	নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
সুস্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	১০	১০	২০	৫০	৬০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষায় আইসিটির ব্যবহার	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৯০	৯০	৯৫	৯৮	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইন শৃংখলা রক্ষা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
সেবা সহজিকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৩৬	৪৮	৪৮	৪৮	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
সেবা সহজিকরণ	জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৮৫	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৮১	৯০	৯৫
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৪] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬৫
		[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৫.১] সমিতি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	২০০	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] ইউপি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৪৮	৩৬	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[১.৭] ইউপি ট্যাক্স আদায় জোড়দার	[১.৭.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	গড়	%	১	৪০	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬২	৬৫
		[১.৮] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩৬	৩৮	৪৮	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.১০] ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪১	৩৬	৪১	৩৯	৩৭	৩৫	৩২	৪১	৪১
		[১.১১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০
[২] উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯০
		[২.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[২.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[২.৫] চৌরাচালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৫.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৬.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২৪	২৫
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা	১৫	[৩.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[৩.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] রোপিত বৃক্ষ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৩০০০০	২৫০০০	৩০০০০	২৮০০০	২৬০০০	২৫০০০	২২০০০	৫০০০০	৬০০০০
		[৩.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[৩.৬.১] গৃহ নির্মিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৮০	৮৪	৮৪	৮২	৮০	৩৮	৩৫	৫০	৬০
		[৩.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৭০	৮০
		[৩.৮] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৮.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৭০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	৪৮	৩৬	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৫	৪৮	৪৯
		[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	১২	১০	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পন্ন করণ	[৪.৩.১] অডিট সম্পন্ন	গড় %		১	৯২	৯৫	৯২	৯০	৮৬	৮০	৭৫	৯২	৯৫
		[৪.৪] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৪.১] পরীক্ষা আয়োজিত	গড় %		২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	[৪.৫.১] মিডডে মিল চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	গড় %		২	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮০	৯০
		[৪.৭] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৭.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড় %		২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৮] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ইংরেজি ভাষার চালুকরণ	[৪.৮.১] ইংরেজি ভাষার চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১			৩	২	১	০	০	৩	৩
		[৪.৯] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	[৪.৯.১] কারিগরি শাখা চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১			৩	২	১	০	০	৩	৩
		[৪.১০] শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন	[৪.১০.১] কাব দল গঠন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২			৬২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬৫	৭০
		[৪.১১] শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	[৪.১১.১] স্কাউট দল গঠন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১			২১	১৮	১৫	১৩	১১	২১	২৫
[৫] জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.২] জেনারেল সার্টি: মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	১০	৪৭	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৮০	১৫০	১৬০
		[৫.৩] ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৫.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৪৮	৪২	৪৮	৪৫	৪৪	৪১	৩৯	৪৮	৫০
		[৫.৬] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৬.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	৪৮	৮৪	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৫০
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যাচাইকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৫.৮.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৯] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১০] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.১০.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চন্দনাইশ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চন্দনাইশ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চন্দনাইশ

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

২৮/০৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ETP	Effluent Treatment Plant
২	OSS	One Stop Service
৩	PIO	Project Implementation Officer
৪	SDG	Sustainable Development Goal
৫	SSN-MIS	Social Safety Net-Management Information System
৬	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৭	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৮	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৯	ই-সেবা	ইলেকট্রনিক সেবা
১০	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৩	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
১৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১৬	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লীভ
১৭	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৯	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিষদ	সভার নোটিশ ও হাজিরা
[১.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ ও পরিষদে ন্যস্ত বিভাগসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	
[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৫.১] সমিতি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] ইউপি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] ইউপি ট্যাক্স আদায় জোড়দার	[১.৭.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৮] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট ইউডিসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রশিক্ষণের হাজিরা
[১.১০] ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণের হাজিরা
[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার নোটিশ ও হাজিরা
[২.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টার
[২.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[২.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অনলাইন মোবাইল কোর্ট রেজিঃ
[২.৫] চোরাচালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৫.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার নোটিশ ও হাজিরা
[২.৬] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৬.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	ইউএনও ও তথ্য সেবা কেন্দ্র	হাজিরা
[৩.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[৩.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	ইউএনও ও পিআইও	সমাপ্ত প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	ইউএনও ও পিআইও	সমাপ্ত প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৪] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও পিআইও	সমাপ্ত প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৫] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] রোপিত বৃক্ষ	ইউএনও, পিআইও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[৩.৬.১] গৃহ নির্মিত	টাক্সফোর্স কমিটি	উপকারভোগীর তালিকা
[৩.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] নিবন্ধিত	ইউএনও ও সশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন/ রেজিঃ
[৩.৮] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৮.১] নিবন্ধিত	ইউএনও ও সশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন/ রেজিঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	দর্শন/ পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার নোটিশ ও হাজিরা
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পন্ন করণ	[৪.৩.১] অডিট সম্পন্ন	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অডিট প্রতিবেদন
[৪.৪] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৪.১] পরীক্ষা আয়োজিত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কেন্দ্র সচিবের দৈনিক প্রতিবেদন
[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	[৪.৫.১] মিডডে মিল চালুকৃত	ইউএনও ও উশিঅ	স্থিরচিত্র ও হাজিরা খাতা
[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ক্লাস রুটিন ও পাঠ পরিকল্পনা
[৪.৭] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৭.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	উনিঅ ও ওসি	কেন্দ্র সচিবের দৈনিক প্রতিবেদন
[৪.৮] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ইংরেজি ভাষন চালুকরণ	[৪.৮.১] ইংরেজি ভাষন চালুকৃত	উনিঅ ও উশিঅ	অনুমতিপত্র
[৪.৯] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	[৪.৯.১] কারিগরি শাখা চালুকৃত	উনিঅ ও মাশিঅ	অনুমতিপত্র
[৪.১০] শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন	[৪.১০.১] কাব দল গঠন	উনিঅ ও উশিঅ	প্রতিবেদন
[৪.১১] শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	[৪.১১.১] স্কাউট দল গঠন	উনিঅ ও মাশিঅ	প্রতিবেদন
[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	কার্যবিবরণী
[৫.২] জেনারেল সার্টি: মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	উনিঅ	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৩] ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	নোটিশ ও গনশুনানী রেজিস্টার
[৫.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	উনিঅ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৫.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	উনিঅ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৬] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৬.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যাচাইকৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৮] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৫.৮.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৯] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	সায়রাত রেজিস্টার
[৫.১০] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.১০.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	উচ্ছেদ মামলা/প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ