



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরকল, রাঙ্গামাটি

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরকল, রাঙ্গামাটি

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ...২৬... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রযুক্ত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রযুক্ত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ
২. ২. চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ
৩. ৩. মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান, চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তি শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও মাবর্তীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
২. ২. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
৩. ৩. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমে সহায়তাকরণ;
৪. ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ;
৫. ৫. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা;
৬. ৬. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ এবং পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. ৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. ৮. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;
৯. ৯. চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রম, যেমন SVRS, জরিপের মাসিক তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও প্রেরণ।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রযুক্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মানসূচক/বিভাগ/ সংস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মঠ পরিচালনা ওয়া সংগ্রহ কর্মক্রম যথাযথভাবে সম্পন্নকরণ	০৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও রুটিন সংক্রান্ত জরিপ, যন জরিপ, গবাদি পশু ও শাল-মুরগির হিসাব প্রারম্ভ, চুনি ও সেচ পরিসংখ্যান এবং মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও বিচারীয় কার্য নিয়ে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাংগানাটি পার্বত্য জেলায় শ্রেণিত তথ্য।
	মূল্য ও মজুরী এবং চলাচল উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে সংগ্রহ করে সদর দফতরে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাংগানাটি পার্বত্য জেলায় শ্রেণিত তথ্য।
	চলমান নিরীক্ষিত জরিপ কার্যক্রম বেলন- SVRS জরিপের ওগা যথাসময়ে সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাংগানাটি পার্বত্য জেলায় শ্রেণিত তথ্য।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

ପେକାମ ୭  
କର୍ମସଂପାଦନ ପରିକଳ୍ପନା





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	সফলমাত্র/নির্দিষ্ট ২০২১-২৩					প্রকল্প ২০২১-২০২৬	প্রকল্প ২০২৪-২০২৬
									অপায়ন ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	উপযুক্ত মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%		
এক্সিঃ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ২. চাপন নির্মিত ছাপ কার্যক্রমের উন্নয়ন	২০	[২.১] সফল চাপন কোম্পানি (SVRS)	[২.১.১] প্রতি মাসে প্রতিমা-এস এম পিএসটিউ সফলমানে পরিচালনা সূচক পরিচালনা প্রতিবেদন	সমাধি	সংখ্যা	২০	৩০	৩০	৬০	৬৪	৮২	৯৩	৩০	৩০	৩০
[৩] ৩. মুদ্রণ ও মুদ্রণ পরিচালনা, চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিচালনা	২০	[৩.১] মুদ্রণ ও মজুরী পরিচালনা	[৩.১.১] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা ফর্মের মাধ্যমে যথাযথ সূচক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নির্ধারিত	সমাধি	মাস	২০	২২	২২	২২	২০	০৩	০৫	২২	২২	২২





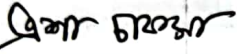
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									সমাপ্ততা	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সমাপ্ততা	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কোর্সদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরকল, রাঙ্গামাটি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরকল, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

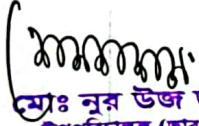
স্বাক্ষরিত:

✓ 

পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরকল, রাঙ্গামাটি

২৫/০৬/২০২৬

তারিখ



মোঃ নূর উজ্জ্বল  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি

২৩/০৬/২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশ্যাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৬	এলএফএস (LFS)	লেবার ফোর্স সার্ভে
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেস, এম এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনভাস্টমেন্ট প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্রোভাল এডভান্স টোব্যাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেষ্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডারিউআরআই (WRI)	ওয়েলথ রেইট ইনডেক্স







কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মক্যামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] ম্যানুশল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS)	[২.১.১] প্রতি মাসে এসডিআরএস এর পিএসইউ সংশ্লিষ্ট পরিসংখ্যান পূর্বে পরিদর্শন প্রতিবেদন	ম্যানুশল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এনভিআরএস) ইন ডিভিটাল প্রাচীর প্রকল্প	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি
[৩.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান	[৩.১.১] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত হ্রক অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, রিবিএস, ন্যাশনাল একাউন্টিং ভইং	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন	উপজেলা কৃষি অফিস, বরকল, রাঙ্গামাটি	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন জরিপ তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বরকল, রাঙ্গামাটি	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিস, বরকল, রাঙ্গামাটি	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বরকল, রাঙ্গামাটি	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন জরিপ তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বরকল, রাঙ্গামাটি	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	বন সংরক্ষকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে



উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের কার্যালয়, বরকশ, রাঙ্গামাটি  
 উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহের শুরুর তারিখ কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মুঠ অর্জন	মুঠ মান		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১	২		
১.৩ শুরুর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১	২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইচইউজি অকেজো মানমাপন নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/বাস্তুবিধি অনুসরণ/নহিগাদের জন্য পুঁজু ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫.১০.২০২৩		১৫.০৬.২০২৪	২		



২. ক্রমের ক্ষেত্রে সুষ্ঠুচার

ক্রম-পরিচয়	ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১.০৭.২০২৩-৩০.০৬.২০২৪ এর মধ্যে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃতি	সময়
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ					অর্জন		সময় দপ্তর হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা অনুসারে

৩. সুষ্ঠুচার সক্রিয় এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম

ক্রম	বিবরণ	তারিখ	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১.০৭.২০২৩-৩০.০৬.২০২৪ এর মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃতি	সময়
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	%	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	সময় দপ্তর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৩.২ বকেয়া ইউটিলিটি বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদান	%	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	সময় দপ্তর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৩.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	ওয়েবসাইট/বাতবিক কাঠামো	%	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	সময় দপ্তর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

এশা চাকমা

পারিসংখ্যান তদন্তকারী  
উপজেলা পারিসংখ্যান কার্যালয়  
বরকন, রাণামাটি।