



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
বরুড়া, কুমিল্লা।



বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত ১ম সভার কার্য বিবরণী

সভাপতি : ডা. নাসরিন সুলতানা তনু, ইউএলও, বরুড়া, কুমিল্লা।
সভারতারিখ :২৭/০১/২০২২.....।
সভার স্থান : উপজেলার প্রাণিসম্পদ দপ্তরের সভাকক্ষ, বরুড়া, কুমিল্লা।
সময় : বেলা ০২.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতি পরিশিষ্ট - "ক" দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতে সভাপতি অংশগ্রহনকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি বলেন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর যে সকল সেবা প্রদান করে থাকে তা সিটিজেন চার্টার বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী প্রদান করা হচ্ছে কিনা সেটি নিয়ে আলোচনা করার নিমিত্তে সভার আয়োজন করা হয়েছে। এ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ডেপুটি ডায়রেক্টরকে দপ্তরের সিটিজেন চার্টার উপস্থাপন করার জন্য আহ্বান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে বর্ণিত কর্মকর্তা উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বরুড়া, কুমিল্লার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন অত্র দপ্তর হতে ১১ ধরনের নাগরিক সেবা, ২ ধরনের দাপ্তরিক সেবা এবং ৪ ধরনের অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। উক্ত সেবা প্রদানে কি কি ডকুমেন্ট প্রয়োজন হয় এবং কত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয় তা উপস্থাপন করা হয়। অত্র দপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রধান সেবা গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে উপস্থিত সদস্যদের সাথে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. সিটিজেন চার্টার এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
২. মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩. সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত নিয়ম অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা তা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১ বার পরিবীক্ষণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩১/১ -
(ডাঃ নাসরিন সুলতানা তনু)
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
বরুড়া, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ৩৩.০১.১৯০৯.০০০.০৬.০১৩.২২- ৩২৪(২)

তারিখঃ ২৭/০১/২০২২ইং।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।
- ০২। সংশ্লিষ্ট নথি।

৩১/১/২০২২
ডাঃ নাসরিন সুলতানা তনু
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
বরুড়া, কুমিল্লা।

পরিষিষ্ট - "ক"
উপস্থিতর তালিকা :

ক্র. নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
০২	শ্রী. আব্দুল হান্নান	ডি.এস.এ.	
০২	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	এস.এ.এস.এ.	
০৬	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	সি.সি.টি	
০৪	শ্রী. আব্দুল্লাহ আল নোমান	LED	
০৫	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	আবিসেক সফটওয়্যার	
০১	মুহাম্মদ রায়	এম.এস.এ	
০৭	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	ডু.এ.এ.	
০৮	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	E. E. A	
০৭	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	এম.এ.এস.এ.	
১০	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	এস.এ.এ.	
১১	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	এম.এ.এস.এ.	
১২	শ্রী. মোঃ মাহমুদুল হক	এম.এ.এ.	

উপস্থিতির তালিকা

ক্র. নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১৩	শ্রী: আলী হোসেন .	ব. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>Alim</u>
১৪	শ্রী: মঞ্জুর আলম	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
১৫	শ্রী: মোহাম্মদ হাফিজ (মাস্টার)	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	হাফিজ
১৬	শ্রী: মহিউদ্দিন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
১৭	শ্রী: মাহাম্মাদ হোসেন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
১৮	শ্রী: মাহমুদ হোসেন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
১৯	শ্রী: মাহমুদ হোসেন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
২০	শ্রী: মাহমুদ হোসেন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
২১	শ্রী: মাহমুদ হোসেন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
২২	শ্রী: মাহমুদ হোসেন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
২৩	শ্রী: মাহমুদ হোসেন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>
২৪	শ্রী: মাহমুদ হোসেন	এ. অ. ডি. (কেন্দ্রীয়)	<u>M. M.</u>