



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

এ উপজেলার আইন শৃংখলা স্বাভাবিক রাখা, পরিবেশ সুরক্ষা, ১৯কোভিড- মোকাবিলা এবং খাদ্যদ্রব্য তেজালমুক্ত রাখতে বিগত তিন বছরে ১৮৫টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনাপূর্বক ১,০৪,৫১,৯০০/- (এক কোটি চার লক্ষ একাত্তর হাজার নয়শত) টাকা জরিমানা আদায় ও ২৫ জনকে বিভিন্ন মেয়াদে কারাদণ্ড প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে কিশোর গ্যাং, ইভটিজিং, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ, মাদক নির্মূল, সন্ত্রাস দমন, নাশকতা প্রতিরোধ, সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষার্থে ও শিক্ষার মানোন্নয়নে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলার প্রত্যেকটি ইউনিয়নে সভা ও সমাবেশ আয়োজন করা হয়। পরিবেশ সুরক্ষায় উপজেলায় ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) এর বেশি বৃক্ষরোপণ করা হয়। বিভিন্ন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে সরকারি তহবিল থেকে ৪ লক্ষ টাকা সহায়তা প্রদান করা হয়। ফ্রিল্যান্ডিং এর উপর ৬ টি ব্যাচে মোট ১৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায়ে সরকারি সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া হচ্ছে এবং নতুন নতুন উদ্যোক্তা তৈরি করার মাধ্যমে বেকারত্ব লাঘব ও নারীর ক্ষমতায়ন কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১,৮০০ জনকে যুবউন্নয়ন বিভাগের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। উপজেলার জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন, কোভিড-১৯ মোকাবিলায় মাস্ক এবং স্বাস্থ্য সামগ্রী বিতরণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন ভাতা প্রদান ও আশ্রয়ণ প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। প্রত্যন্ত অঞ্চল গুলোতে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট দুর্বল সংযোগ থাকায় অনলাইন সেবা কার্যক্রম পরিপূর্ণভাবে সফল করা যাচ্ছে না। স্থানীয় পর্যায়ে জনপ্রতিনিধিদের শিক্ষা, প্রযুক্তি এবং অন্যান্য প্রশাসনিক বিষয়ে পর্যাপ্ত দক্ষতার এবং মানসিকতার অভাব রয়েছে। মাদকের অপব্যবহার, বাল্যবিবাহ ও যৌতুক, অফিসসমূহে জনবলের অপরিপূর্ণতা, পুরাতন অবকাঠামো, ইট ভাটার জন্য পাহাড় এবং কৃষি জমির মাটি কর্তন, স্টাফ স্বল্পতা, যানবাহনের অপ্রতুলতা, কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রমে দক্ষতা আনয়ন করা হবে যার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিত করা হবে। তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারি সেবা স্বল্পতম সময়ে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। আশ্রয়ণ প্রকল্পে পুনর্বাসিতদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মক্ষম করে গড়ে তোলা, মাদক, জঙ্ঘবাদ, সন্ত্রাস, ইভটিজিং, কিশোরগ্যাং, পরিবেশ সুরক্ষা, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ ইত্যাদি বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি ও অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বৃদ্ধি করা। যাকাত ফাডের আদায় বৃদ্ধি ও হিজড়া জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসনের জন্য সরকারি খাসজমি বরাদ্দ এবং তাদের জীবনমানোন্নয়নে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। পরিবেশ সুরক্ষায় পর্যাপ্ত বৃক্ষরোপণ নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন সভা, সমাবেশ ও সেমিনার আয়োজন, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে কম্পিউটার বিষয়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, খেলাধুলা ও ক্রীড়া মানোন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও টুর্নামেন্ট আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ খেলোয়াড় সৃষ্টি, ৯টি ইউনিয়নে ৯টি নতুন খেলার মাঠ প্রস্তুতকরণ ও সাংস্কৃতিক বিকাশে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি। সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী জনগণকে ডিজিটাল ও অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সজ্জাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দক্ষ ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলে নাগরিক সেবা সহজীকরণ
- তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার সম্প্রসারণ করে সরকারি সেবা নিশ্চিতকরণ
- উপজেলা আইনশৃঙ্খলা সমন্বয় সভা এবং রাজস্বসভার সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং জোরদারকরণ।
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন সভা, সমাবেশ ও সেমিনার আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাল্যবিবাহ, মাদক, সন্ত্রাস, কিশোরগ্যাং মুক্ত এবং তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর সুখী-সমৃদ্ধ লোহাগাড়া উপজেলা গঠন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়ন, বাল্যবিবাহ নিরোধ এবং পুনর্বাসিত ভিক্ষুকদের জীবনমান উন্নয়নে মাধ্যমে সুস্থ, সুখী, সমৃদ্ধ ও জ্ঞানভিত্তিক লোহাগাড়া উপজেলা গড়ে তোলা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি রাজস্ব এবং দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
২. শিক্ষা, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন অরানিতকরণের মাধ্যমে স্থানীয় ও জাতীয় পর্যায়ের সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ
৩. উন্নয়নমূলক সামাজিক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
৪. তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৫. উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নাগরিক সনদ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি সেবা স্বল্পতম সময়ে জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছানো
২. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন করে তাদের জীবনমান উন্নয়ন করা
৩. সচেতনতা বৃদ্ধি করে আইনানুগভাবে বিবাহ পড়ানো নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বাল্যবিবাহ নিরোধ
৪. শিক্ষা উপকরণ, শিখন প্রণালী, সহপাঠ্যক্রম ও তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করে উপস্থিতি বৃদ্ধি এবং ঝড়ে পড়া রোধ
৫. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী ঐর অগ্রাধিকার প্রকল্পসমূহ সহ উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
৬. প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ডিজিডি, ডিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৮. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৯. উপজেলার ভূমি ব্যবস্থাপনার সার্বিক উন্নয়ন, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
১০. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ডিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন
১২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি
১৪. টেকসই উন্নয়ন অর্ডার (এসডিজি) বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অর্পিত সম্পত্তির লিজ মানি আদায় তদারকিকরণ	তদারককৃত লিজ মানি আদায়	%			১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়	অগ্রগতি প্রতিবেদন
আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত উপকারভোগী	সংখ্যা			৩৮৪	০	০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
ক্রীড়ার মানোন্নয়নে দক্ষ খেলোয়াড় তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত খেলোয়াড়	সংখ্যা			১৬০	২০০	২০০	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা
শিক্ষার মানোন্নয়নে কুইজ, বিতর্ক, মেধা যাচাইসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা			৬	৭	৭	শিক্ষা অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়	পত্রাদি
৯টি ইউনিয়নে ৯টি নতুন খেলার মাঠ প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত মাঠ	সংখ্যা			৯	০	০	ভূমি ও যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন ও স্মার্ট শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক সভা ও সমাবেশ আয়োজন	আয়োজিত সভা ও সমাবেশ	সংখ্যা			৭	৭	৭	শিক্ষা অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়	পত্রাদি
জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণে বিশেষ ক্যাম্পেইন	আয়োজিত ক্যাম্পেইন	সংখ্যা			২	২	২	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	পত্রাদি
স্মার্ট নাগরিক গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা ডিজিটাল সেটারের মাধ্যমে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত নাগরিক	সংখ্যা			৩০০	৩৫০	৩৫০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও নাগরিক সেবায় উচ্চবন বিষয়ক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা			২	৩	৩	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	পত্রাদি
পরিবেশ রক্ষা, অবৈধ বালু উত্তোলন, মাটি কাটা, ভোক্তা অধিকার নিশ্চিতকরণ, ঔষুধ আইন, মাদক ইত্যাদি বিভিন্ন অপরূপে অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা			৭৪	৭৪	৭৪	স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, পরিবেশ, মাদক ও ভোক্তা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%					
[১] ভূমি রাজস্ব এবং দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	১২	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.১] উপজেলা রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯২	১০০	৯৫	৮০	৭৫	১০০	১০০		
			[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন কার্যক্রম	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০০	৯৫	৮০	৮০	১০০	১০০	
			[১.৩] হাট-বাজার ইজারা কার্যক্রম	[১.৩.১] হাট- বাজার ইজারাকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮০	৮০	৯৫	১০০	১০০
			[১.৪] টি.আর./কাবিখা/জিআর বরাদ্দ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত বরাদ্দ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮০	৮০	৯৫	১০০	১০০
			[১.৫] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৮০	৮০	৯৫	১০০	১০০
			[১.৬] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] এলাকা পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৮০	৮০	৯৫	১০০	১০০
			[১.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা, কাবিটা) প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[১.৭.১] অদারককৃত প্রকল্প	গড়	%	১	৯০	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৮০	৮০	৯৫	১০০	১০০
			[১.৮] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[১.৮.১] নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৭০০	৬০০	৫০০	৯০০	৯০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] শিক্ষা, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন অরানিতকরণের মাধ্যমে স্থানীয় ও জাতীয় পর্যায়ের সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ	১৮	[১.৯] গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি (টিআর)	[১.৯.১] নির্মিত বাস্তা	সমষ্টি	কিলোমিটার	১	১২০	১২০	১২০	১০০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২০	
		[১.১০] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[১.১০.১] অদারককৃত কর্মসূচি	গড়	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১১] অপিত সম্পত্তির গিজ মানি আদায় তদারকিকরণ	[১.১১.১] অদারককৃত গিজ মানি আদায়	গড়	%	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১২] আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১২.১] প্রশিক্ষিত উপকারভোগী প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৩৮৪	৩০০	২৫০	২০০	১৫০		
		[১.১৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.১৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১				৯৫	১০০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.১৪] পাঠদানে মানসিকভিত্তিক ব্যবহার তদারকিকরণ	[১.১৪.১] অদারককৃত ক্লাস সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৪০
		[১.১৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.১৫.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৩০	৩০	২৫	২০	১৫	৩৫	৩০
		[১.১৬] উপজেলা পর্যায়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা আয়োজন	[১.১৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	২	২	২	২	২
		[২.৬] ক্রীড়ার মানোন্নয়নে দক্ষ খেলোয়াড় তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষিত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৬	১৪	১২	১০	১০	১০	১০	২০
		[২.৭] শিক্ষার মানোন্নয়নে কুইজ, বিতর্ক, মেধা যাচাইসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৫	৪	৩	৩	৩	৩	৬
		[২.৮] ৯টি ইউনিয়নে ৯টি নতুন খেলার মাঠ প্রস্তুতকরণ	[২.৮.১] প্রস্তুতকৃত মাঠ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬
		[২.৯] নারী সচেতনতায় উঠান বেইকসহ বিভিন্ন সভা ও সমাবেশ আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২২	১৯	১৭	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
		[২.১০] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	২	২	২	২	২	২	২
		[২.১১] শিক্ষার মানোন্নয়ন ও স্মার্ট শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক সভা ও সমাবেশ আয়োজন	[২.১১.১] আয়োজিত সভা ও সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৬	৭	৭	৭	৭	৭	৭
		[২.১২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং ও গার্ল গাইডিং নিশ্চিতকরণ	[২.১২.১] নিশ্চিতকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গড়	%	১		১০০	৯০	৮৭	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উন্নয়নমূলক সামাজিক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে শুধুচারি কৌশল বাস্তবায়ন	১৪	[২.১৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণে বিশেষ ক্যাম্পেইন	[২.১৩.১] আয়োজিত ক্যাম্পেইন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	২	১	২	২	২	২	২	
		[৩.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	৪	৬	১২	১২	১২	১২	
		[৩.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০
		[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৮০	৮০	৮০	৮০
		[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৪	৬	৬	৬	৬	৬	
		[৩.৫] নিজ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	
		[৩.৬] গণশুনানি এবং বিভিন্ন প্রকার অভিযোগ (রাজস্ব ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভিযোগ ব্যতীত)	[৩.৬.১] শুনানিকৃত অভিযোগ	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	
		[৩.৭] বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণ অদারক	[৩.৭.১] অদারককৃত ভাতা	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	ভতি	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির	১০	[৩.৮] শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৮.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	২	২	২	২	২	
		[৩.৯] পর্যটন এলাকার মানোন্নয়ন	[৩.৯.১] পর্যটন এলাকা পথচিন এলাকা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	৩	৪	৪	৪	৫	
		[৩.১০] পরিবেশ রক্ষায় বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন জোরদার ও তদারকিকরণ	[৩.১০.১] তদারককৃত বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	গড়	%	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.১] উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				১	১	১	১	১	১	১
		[৪.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৩] স্টাফদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		[৪.৪] ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত আপডেটকরণ	[৪.৪.১] আপডেটকৃত ওয়েব পোর্টাল	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.৫] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব তদারকিকরণ	[৪.৫.১] তদারককৃত ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৪.৬] স্মার্ট নাগরিক গড়ে তোপার অফিস উপজেলা ডিজিটাল সেবায়ের মাধ্যমে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৬.১] প্রশিক্ষিত নাগরিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩৫০	৩৫০
		[৪.৭] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	[৪.৭.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			২	১	০	০	০	৩	৩
		[৫.১] উপজেলা আইন-শুজলা সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			২	১	০	৫	১	১	১
		[৫.২] উপজেলা আইন-শুজলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৭			১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
[৫] উপজেলা আইন-শুজলা রক্ষায় সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন	১০	[৫.৩] পরিবেশ রক্ষা, অবৈধ বালু উত্তোলন, মাটি কাটা, ভোক্তা অধিকার নিশ্চিতকরণ, ঔষুধ আইন, মাদক ইত্যাদি বিভিন্ন অপরাধে অভিযান পরিচালনা	[৫.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৪	৪৪
		[৫.৪] মাদক, ইভটিজিং, কিশোরগ্যাং, বাল্য বিবাহ ও অসামাজিক কর্মকাজ বিরোধী ও সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষায় সভা ও সমাবেশ আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত সভা ও সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	২	১	০	০	৩	৩


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


পদবীক উপস্থাপিত
পরিচয় নং-১ ১৪৯৮
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া
চট্টগ্রাম

২৬/৬/২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

২৬/০৫/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ETP	Effluent Treatment Plant
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	SSN-MIS	Social Safety Net-Management Information System
৪	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৫	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	জিআর	গ্রোটাস রিলিফ
৯	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১০	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী জন্মবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা ডুমি অফিস ও ইউনিয়ন ডুমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] হাট-বাজার ইজারা কার্যক্রম	[১.৩.১] হাট-বাজার ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	ইজারা বিজপ্তি
[১.৪] টি.আর./কাবিখা/জিআর বরাদ্দ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত বরাদ্দ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	উপ-বরাদ্দ পত্র
[১.৫] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	প্রতিবেদন
[১.৬] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] এলাকা পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	পরিদর্শনের ছবি
[১.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা, কাবিটা) প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[১.৭.১] তদারককৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	পরিদর্শনের ছবি
[১.৮] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[১.৮.১] নিয়োজিত শ্রমিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	বাস্তবায়নের ছবি
[১.৯] গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি (টিআর)	[১.৯.১] নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	উপ-বরাদ্দ পত্র
[১.১০] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[১.১০.১] তদারককৃত কর্মসূচি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	তদারকীর ছবি
[১.১১] অপিত সম্পত্তির লিজ মানি আদায় তদারকিকরণ	[১.১১.১] তদারককৃত লিজ মানি আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	রাজস্ব সভার রেজুলেশন
[১.১২] আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১২.১] প্রশিক্ষিত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র ও ছবি
[২.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.২] পাঠদানে মাল্টিমিডিয়ায় ব্যবহার তদারকিকরণ	[২.২.১] তদারককৃত ক্লাস সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	ছবি
[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	পরিদর্শনের ছবি
[২.৪] উপজেলা পর্যায়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	ছবি
[২.৫] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	পত্র ও ছবি
[২.৬] শিকার মানোন্নয়নে দক্ষ খেলোয়াড় তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষিত খেলোয়াড়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	ছবি
[২.৭] শিকার মানোন্নয়নে কুইজ, বিতর্ক, শেখা যাচাইসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	বিভিন্ন পত্র ও ছবি
[২.৮] ৯টি ইউনিয়নে ৯টি নতুন খেলার মাঠ প্রস্তুতকরণ	[২.৮.১] প্রস্তুতকৃত মাঠ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	ছবি
[২.৯] নারী সচেতনতায় উঠান বৈতর্কসহ বিভিন্ন সভা ও সমাবেশ আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	ছবি
[২.১০] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	ছবি
[২.১১] শিকার মানোন্নয়ন ও স্মার্ট শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক সভা ও সমাবেশ আয়োজন	[২.১১.১] আয়োজিত সভা ও সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	পত্র ও ছবি
[২.১২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং ও গার্ল গাইডিং নিশ্চিতকরণ	[২.১২.১] নিশ্চিতকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চাঁটগ্রাম	ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের প্রমাপক
[২.১৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরপারকরণে বিশেষ কম্পেইন	[২.১৩.১] আয়োজিত কম্পেইন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	পত্র ও ছবি
[৩.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	পত্র
[৩.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	ছবি
[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] নিজ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] গণশুনানি এবং বিভিন্ন প্রকার অভিযোগ (স্বাক্ষর ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভিযোগ ব্যতীত)	[৩.৬.১] শুনানিকৃত অভিযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৭] বিভিন্ন প্রকার ভাড়া বিতরণ অদারকি	[৩.৭.১] অদারককৃত ভাড়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	ছবি
[৩.৮] শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৮.১] আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	পত্র ও ছবি
[৩.৯] পর্বতন এলাকার মাদোময়ন	[৩.৯.১] মাদোময়কৃত পর্বতন এলাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	ছবি
[৩.১০] পরিবেশ রক্ষায় বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন জোরদার ও তদারকিকরণ	[৩.১০.১] তদারককৃত বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	ছবি
[৪.১] উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টার সেবা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সেবা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	পত্র ও ছবি
[৪.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত সেন্টার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	ছবি
[৪.৩] স্টাফদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	ছবি
[৪.৪] ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত আপডেটকরণ	[৪.৪.১] আপডেটকৃত ওয়েব পোর্টাল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	ছবি
[৪.৫] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব তদারকিকরণ	[৪.৫.১] তদারককৃত ল্যাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	ছবি
[৪.৬] স্মার্ট নাগরিক গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৬.১] প্রশিক্ষিত নাগরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	তালিকা ও ছবি
[৪.৭] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	[৪.৭.১] আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	পত্র ও ছবি
[৫.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	সভার নোটিশ
[৫.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৫.৩] পরিবেশ রক্ষা, অবৈধ বাতুল উত্তোলন, মাটি কাটা, ভোক্তা অধিকার নিশ্চিতকরণ, ঔষধ আইন, মাদক ইত্যাদি বিভিন্ন অপরাধে অভিযান পরিচালনা	[৫.৩.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৫.৪] মাদক, ইভটিজিং, কিশোরপ্যাং, বালা বিবাহ ও জন্মসমাজিক কর্মকর্তা বিরোধী ও সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষায় সভা ও সমাবেশ আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত সভা ও সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	পত্র ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ