

সোল্টেফর/১০/১২ মাসে অনুগ্রহ লোহাগাড়া উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণ

ক. পতি : ১. জে. ই. হাইম, চোরমান(জেরি), উপজেলা পরিষদ, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
 সভার তারিখ ও সময় : ১. ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি, সময় : ১ বেলা ১০.৩০ মিনি
 সভার স্থান : ২. উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষ, লোহাগাড়া
 সভার উপরিত সদস্যসংখ্যা : ৩ পরিশিল 'ক'

লোহাগাড়া উপজেলা পরিষদের ভারপ্রাপ্ত চোরমান এবং অন্যকার সভার সভাপতি মাননীয় সংসদ সদস্য, চট্টগ্রাম-১৭ সহ উপরিত সকলকে স্বাগত জানান এবং সভা পরিচালনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করেন। সভায় নির্মাণ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দাপ্তরায়ণ
১.	বিশত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন ও ১ অন্যকার সভায় বিশত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে উন্নানে হয় এবং কিছু সংশোধনীসহ সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।		
২.	জানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগটি উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান, জানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অধীনে বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে তিনি সভাকে অবগতি করেন এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে মর্যাদা সভায় জানান। ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাবর পাওয়া যায়নি, ব্যবস্থাপ্রাপ্ত সাপেক্ষে প্রকল্প গঠন করা হয়ে মর্যাদা সভায় জানান।	সভায় আলোচনার পর নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সকল প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
৩.	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, লোহাগাড়া উপজেলার জন্ম নিবন্ধনের হার অন্যত্ব করে। জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধি করে ২০২২ সালের মধ্যে ৫০% এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যে ইউপি চোরমানগামসহ সংগ্রহী সকলের দ্বারা নিয়ে কাজ করা প্রয়োজন।	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম এর অগ্রগতির হার বৃদ্ধি করে ৫০% এ উন্নীতকরণের জন্য সকল ইউপি চোরমান প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	চোরমান্যান (সকল ইউ.পি), লোহাগাড়া।
৪.	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম উপজেলা নির্বাহী অফিসার ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর মাধ্যমে সরকারের সকল উন্নয়ন কার্যক্রম ফেসবুক তথা সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এবং কোন দেবা গ্রহীতা যাতে হয়রানির শিকার না হয় সেবিকে দৃষ্টি ব্যাখ্য জন্ম সকল ইউ.পি চোরমানকে অনুরোধ করেন।	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে সরকারের সকল উন্নয়ন কার্যক্রম ফেসবুক তথা সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চোরমান্যান (সকল ইউ.পি), লোহাগাড়া।
৫.	যাত্রী বিভাগটি উপজেলা স্থান ও পুর পুর কর্মকর্তা সভায় জানান, আগমণী ২৮/১৯/২০২২ তারিখ হতে ০৩/১০/২০২২ তারিখ পর্যন্ত করোনার ১ম ডেজ ভ্যাকসিন প্রদান করা হবে, এবপরে আর করোনার ১ম ডেজের ভ্যাকসিন প্রদান করা হবে না। প্রতিটি ওয়ার্ডে ০৩দিন করে ভ্যাকসিন প্রদান করা হবে।	সভায় আলোচনার পর করোনার ১ম ডেজ গ্রহণ করার বিষয়ে বহুল প্রচারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চোরমান্যান (সকল ইউ.পি), লোহাগাড়া।
৬.	উপজেলা কৃষি বিভাগটি উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান, আমনের বীজতলা তৈরি হয়েছে এবং আমনের চারা লাগানোর কাজ শুরু হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাকে নিয়মিত দায়িত্বপ্রাপ্ত হৃকে পরিদর্শনের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করেন।	সভায় আলোচনার পর সকল উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়মিত দায়িত্বপ্রাপ্ত হৃকে পরিদর্শন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, লোহাগাড়া
৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের উপ-সহকারী প্রদীপশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান, আশ্রয়ণ প্রকল্পে টিউবওয়েল	সভায় আলোচনার পর নির্মাণাদীন আশ্রয়ণ প্রকল্পে জরুরিভূতিতে প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)

	বসানোর কাজ চলছে। উপজেলের বসানোর সরকারি জমার টাকা উপজেলের মাধ্যমে জমাপ্রদানের জন্য তিনি সভায় অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার জনান, নির্মাণাদীন আশ্রয় প্রকল্পে শগীর মন্ত্রুপ বসানোর কাজ জরুরিভিত্তিতে সম্পূর্ণ করতে হবে যাতে আশ্রয় প্রকল্পে বসানাসকারীদের কোন সমস্যা না হয়।	টিউবওয়েল বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৮.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জনান, ক্রমপূর্ণভাবে কাজ বিতরণ-২,৫৯,৩৪,০০০/- অন্দায়ের হার ৮০%। চলতি অর্থ বছরে ৩৮ জনকে কাজ বিতরণ-১৫,৫০,০০০/-। চলতি অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ-৪২০ জন। জলাধার অর্থ অন্দায়ের হার ৮৯,৪৬%। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ও ক্রমক্রমসহ অন্যান্য ক্রমক্রমে উপজেলা কমিটিকে সম্পূর্ণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করেন।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ক্রমক্রমসহ অন্যান্য ক্রমক্রমে উপজেলা কমিটিকে সম্পূর্ণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লোহাগাড়া।
৯.	আমার বাড়ি আমার খামার(পট্টি সংখয় ব্যাংক) প্রকল্পে মানবন্তর সভায় জনান, বিভিন্ন কর্মসূচির ক্রমক্রম সঠিকভাবে চলছে। মনিটরিং কমিটি/ব্যবস্থাপনা এন্টিটি সভা প্রতি মাসে নিয়মিত করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রতিটি প্রকল্পের কাজ সরজিমিনে পরিদর্শন করে শক্তিশালী ব্যবস্থা প্রদান করেন।	সভায় আলোচনার পর মনিটরিং কমিটি/ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা প্রতি মাসে নিয়মিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প সময়সূচী, আমার বাড়ি আমার খামার(পট্টি সংখয় ব্যাংক) প্রকল্প
১০.	জাপ ও পুরোবাসন বিভাগ ই উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জনান, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে কাবিখা, তিখার, কাবিটাসহ অন্যান্য প্রকল্পের ব্যাক পাওয়া যাবারি, ব্যাক পাওয়া গেলে কাজ করা হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিয়মিত আশ্রয় প্রকল্প পরিদর্শন করে অগ্রয়ীভাবে আয়োজনসূচক ক্রমক্রম সঠিকভাবে পরিদর্শন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।	সভায় আলোচনার পর টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ সকল কর্মসূচির কাজ শতভাগ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান সকল ইউপি
১১.	সমাজসেবা বিভাগটি উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জনান, তার বিভাগের আওতাধীন সমিতিসমূহকে ১০,৬৬,০০০/- টাকা অর্থ প্রদান করা হচ্ছে, অন্দায়ের হার ১০০%। উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিয়মিত আশ্রয় প্রকল্প পরিদর্শন করে অগ্রয়ীভাবে আয়োজনসূচক ক্রমক্রম সঠিকভাবে পরিদর্শন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।	নিয়মিত আশ্রয় প্রকল্প পরিদর্শন করে অগ্রয়ীভাবে আয়োজনসূচক ক্রমক্রম সরজিমিনে পরিদর্শন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লোহাগাড়া
১২.	সমাজসেবা বিভাগটি উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জনান, পদুয়ার আশ্রয় প্রকল্পে ৮,৪৬,০০০/- টাকা বিতরণ করা হচ্ছে। অন্দায়ের হার ৭৬%। ভাতা ও অন্যান্য ক্রমক্রম সঠিকভাবে চলছে।	সভায় আলোচনার পর আদায়ের হার বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লোহাগাড়া
১৩.	বন বিভাগটি দেশে অফিসার, পদুয়া সভায় জনান, বিভিন্ন স্থানে সামাজিক বন্যায়ের কাজ চলছে। বন্য হাতির আক্রমণে ফসলের ও জন্মালের অনেক ক্ষয়ক্ষতি হয়, ক্ষতিগ্রস্তদেরকে বন বিভাগের পক্ষ থেকে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়।	সভায় আলোচনার পর বন্য হাতির চলাচলে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি না করা এবং বন্য হাতি রক্ষায় বন বিভাগ কর্তৃক প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পদুয়া রেঞ্জ, চট্টগ্রাম দফ্তর বন বিভাগ
১৪.	তথ্য আপা প্রকল্পে তথ্য আপা প্রকল্পের কর্মকর্তা সভায় জনান যে, তথ্য আপা প্রকল্পের আওতাধীন নিয়মিত উঠান বৈঠক চলছে। এছাড়া তথ্যসেবা প্রকল্পের আওতাধীন সমাজের অন্যসর মানীদেরকে প্রাথমিক স্থান দেবা, যাবলী ই ওয়ার ফেস্টে বিভিন্ন তথ্য সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হচ্ছে। আয়ো বেশি সংখ্যাক মানী যাতে তথ্য	তথ্য আপা প্রকল্পের কর্মকর্ম সম্পর্কে বহুল প্রচার এবং নিয়মিত উঠান বৈঠক করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্য আপা প্রকল্পের কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যান, সকল ইউপি

	অপো জনক অফিসে এসে সেনা গাহ করেন। তিনি এলিমেন্টে বছল প্রচারের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।		
১০.	উপজেলা পরিষদের প্রতিকর্তনা বিভাগ। উপজেলা পরিষদের প্রতিকর্তনা কর্মকর্তা সভায় জানান, পরিষদের প্রতিকর্তনা বিভাগের সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার তিনি চোরাবানাসহ সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	সভায় আলোচনার পর পরিষদের প্রতিকর্তনা বিভাগের কর্মকর্তা প্রতিচালনায় সহযোগিতা সমালোচন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সকল কর্মকর্তা, লোহগাড়া ২। চোরাবানাসহ সকল চোরাবানাসহ লোহগাড়া।
১১.	বিআরডিবি ও উপজেলা পচা উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, কেওড়ি-১৯ প্রয়োগনা করে উচিবিশের আবক্ষায় ১৮ জন প্রতিযোগী স্কুল উদ্যোগী সমর্দ্ধান্তীর মাঝে ২৮,৫০,০০০/-টাকা করে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। একাডামিক অন্যান্য প্রকল্প/কর্মসূচিসমূহের খল বিতরণ ও আপোর যাত্রাবিকালে চলমান হয়েছে মর্মেও তিনি সভায় জানান।	খালি আলাদা কার্যক্রম গোবিন্দের করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পচা উন্নয়ন কর্মকর্তা, লোহগাড়া।
১২.	খালি বিভাগের উপজেলা খালি নিয়ন্ত্রণ সভায় জানান, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। সকল ইউনিয়নের উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরির কাজ সম্পূর্ণ হয়েন। তিনি উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরির কাজ সম্পূর্ণ করার জন্য সকল ইউপি চোরাবানাকে অনুরোধ করেন।	উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরির কাজ সম্পূর্ণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চোরাবানা, সকল ইউপি
১৩.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, এসএসসি ও সমামানের মাধ্যিল পরীক্ষা করে হয়েছে এবং সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা চলছে। তিনি পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের পেছে সকলের সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জাপন করেন।	এসএসসি ও দাপ্তিল পরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লোহগাড়া।
১৪.	পরীক্ষ বিআরডিবির লকড কর্মকর্তা সভায় জানান, ১,৪৫,০০০০০/- টাকা করে জনান করা হয়েছে। আমায় হয়েছে, ২০,০০০০০/-। তিনি অনাদৃতী করে আমায়ে সকল চোরাবানাসহ সহযোগিতা কামনা করেন।	সভায় আলোচনার পর অনাদৃতী খালি আলায়ে সকল ইউপি চোরাবান কর্তৃক পজীপকে সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইউপি চোরাবানান (সকল), লোহগাড়া।
১৫.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন। উপজেলা নির্বাচী অফিসার সভায় জানান, জুমার মুত্তুর জামিদার, মাদক এবং ইন্টিজিং বিলেবী ও সামাজিক সম্প্রৱীতি বকারো বকবা প্রদানের নিমিত্ত সকল ইমামদের নির্দেশনা প্রদানের জন্য সভায় অনুরোধ করেন। সভাপতি ইসলামিক ফাউন্ডেশনের আওতায় প্রশিক্ষিত কেন্দ্রুর তালিকা তাঁর নিকট প্রদানের জন্য সভায় অনুরোধ করেন।	সভায় জুমার মুত্তুর জামিদার, মাদক, ইন্টিজিং বিলেবী ও সামাজিক সম্প্রৱীতি বকারো বকবা প্রদানের জন্য ইমামদের নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, লোহগাড়া।
১৬.	বিবিধ-১২ উপজেলা পরিষদের আবাসিক ভবন পরিষাক্ত ঘোষণা প্রস্তুত। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় লোহগাড়া উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন আবাসিক ভবনসমূহ ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়ার পরিষাক্ত ঘোষণার প্রস্তাব করেন।	সভায় আলোচনার পর সরাজগিনে প্রদর্শন করে উপজেলা পরিষদের যে সকল ভবন ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে সেগুলি পরিষাক্ত ঘোষণার প্রস্তাব প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী লোহগাড়া।

সভাট আর কোন আলোচনা বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০/১০/২০২২
(এম. ইন্দোর)
চোরাবানাসহ লোহগাড়া উপজেলা পরিষদ
চোরাবানা

তারিখ: ১০/১০/২০২

নথি নং: ০৫ মু. ১৫৪৭,০০৬,১০,০০,০০১,২০২১- ৮১৭

১. পর্যবেক্ষণ সময় অন্তর্ভুক্ত জন্য

১. মুন্ডীয় সংসদ সদস্য,চট্টগ্রাম-১৫,চট্টগ্রাম
২. সিনিয়র সচিব, ছানীয় সরকার বিভাগ, ছানীয় সরকার, পূর্বী উত্তরাঞ্চল ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
৪. জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম

বিভাগ: অবস্থান ও কার্যালয়ে

১. ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
২. প্রাইভেট ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
৩. উপজেলা কর্মকর্তা (সকল), লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
৪. মেয়ারম্যান ইউ.পি (সকল)/ইউসিএএ, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
৫. রাবাৰ/বেগম-

১. ১৩/১০

(শ্রীফ উল্যাহ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম

ফোন নং: ০২৩৩৪৪৫৯০০১

Email: lohagarajtutong@mopa.gov.bd

সভার কার্য বিবরণী বই

প্রতিষ্ঠানের নাম -- উপজেলা পরিষদ, কেন্দ্রীয় প্রশাসন
 শাসন -- কেন্দ্রীয় প্রশাসন সভার তারিখ -- ২৫/০১/২০২২
 জিলা -- চুট্টি প্রশাসন অধিবেশন -- চুট্টি প্রশাসন
 হান -- প্রশাসন সময় -- পৰ্যাতক প্রশাসন
 বারের নাম -- প্রশাসন

প্রচারাবলি

ক্রমিক	বিবরণী	দিন
১		
২		
৩।	(ছবি নিয়ে আবেদন করা, কেন্দ্রীয় প্রশাসন)	কেন্দ্রীয় প্রশাসন
৪।	প্রশাসন প্রক্রিয়া করা হবে। (প্রশাসন প্রক্রিয়া করা হবে।)	প্রশাসন
৫।	বেসামূর্তি ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। (বেসামূর্তি ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে।)	বেসামূর্তি
৬।	কুড়াল নগরিতে উলীন প্রশাসন প্রক্রিয়া করা হবে, পরি	কুড়াল
৭।	এব এন প্রক্রিয়া করা হবে।	প্রক্রিয়া
৮।	কোর্ট প্রক্রিয়া করা হবে। (কোর্ট প্রক্রিয়া করা হবে।)	কোর্ট
৯।	বিহু কল্পনা করা - কল্পনা করা - কল্পনা	বিহু
১০।	কোর্ট প্রক্রিয়া - ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে, কুড়াল	কুড়াল
১১।	ডাঃ পঞ্চমুখ, সার্বিক পরিষদ রামগঠ,	ডাঃ পঞ্চমুখ
১২।	ক্ষেত্রে অবস্থা বিবরণ, ক্ষেত্রে অবস্থা, পুরুষ	ক্ষেত্রে
১৩।	পুরুষ কোর্ট, ১৫৫০ কেজি	পুরুষ
১৪।	কুড়াল প্রক্রিয়া, ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া, ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া	কুড়াল
১৫।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে।	ক্ষেত্রে
১৬।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে।	ক্ষেত্রে
১৭।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে।	ক্ষেত্রে
১৮।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে।	ক্ষেত্রে
১৯।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে।	ক্ষেত্রে
২০।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে।	ক্ষেত্রে
২১।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। (ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে।)	ক্ষেত্রে
২২।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে। SAE, DPHE	ক্ষেত্রে
২৩।	(ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে) AYD ^o	ক্ষেত্রে
২৪।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে, ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া, ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া	ক্ষেত্রে
২৫।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে, পরিষদ প্রক্রিয়া, ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া	ক্ষেত্রে
২৬।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে - N.C. ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া	ক্ষেত্রে
২৭।	(ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে) ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া	ক্ষেত্রে
২৮।	ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া করা হবে SAE, LGED প্রক্রিয়া করা হবে	ক্ষেত্রে

সভার কার্য বিবরণী বহি

প্রতিষ্ঠানের নাম ---
থানা --- সভার তারিখ ---
জিলা --- অধিবেশন ---
প্রস্তাববাদলি --- স্থান ---
সময় ---
বাবের নাম ---

১১। শ্রোতৃ: ছাত্র মালুম শাহ, VDF, BGDP

৩০। শ্রোতৃ: ছাত্রী পাতিয়া মালুম, OFFPO

৩১। শ্রোতৃ: মালুম মুস্তাফা, UAO

৩২। শ্রোতৃ: মালুম হানিফ আহমেদ.