



সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনুচ্ছেদ অথবা ফাণ্ডামেন্টাল রুলস এর বিধি মোতাবেক ছুটির আবেদন

অফিসারের নাম ও পদবী। ১	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল। ২	প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ। ৩	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য। ৪

বিঃ দ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফাণ্ডামেন্টাল রুলস-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।

সি, এস, আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ, আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

তারিখ ২০.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর।

[অঃ পৃঃ দ্রঃ]