



কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩  
গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

Web: http://pbs3.comilla.gov.bd  
ই-মেইলঃ comillapbs3@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.১৯৩৬.৫৭২.০১.০৩৮.২৪- ৪২৬৭

তারিখঃ ৩০ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৩ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে “ছাতা ও ব্যাগ” সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।**

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ কর্তৃক নিম্নবর্ণিত “ছাতা ও ব্যাগ” সরবরাহের লক্ষ্যে “কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ)” পদ্ধতির মাধ্যমে বাংলাদেশী প্রকৃত বিক্রয়কারী/ সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং-	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
৪৬/২০২৩-২৪	০১	<b>ছাতাঃ</b> ফোল্ডিং (শংকর বা সমমানের), ওয়াটার ও উইন্ডপ্লুফ, স্টীলের বাট কিংবা হাতলে খোদাই করা শংকর অথবা সমমানের ব্র্যান্ডের নাম উল্লেখ থাকতে হবে (নমুনা মোতাবেক)।	২৩৫টি		
	০২	<b>ব্যাগঃ</b> সাইজ-১৫ইঞ্চিX১২ ইঞ্চি X৬ ইঞ্চি উন্নতমানের ওয়াটার প্রুফ কাপড়, চেইনযুক্ত পকেট ০৩টি, ভিতরে ওয়াটার প্রুফ রেক্সিন, ব্যাগের উপরে মনোগ্রাম সম্বলিত কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ কথটি উন্নতমানের স্ক্রীন প্রিন্ট করতে হবে (নমুনা মোতাবেক)।	২০৯টি		
		সর্বমোটঃ			

কথায়ঃ .....

**শর্তাবলীঃ**

- ০১। দরপত্র সমূহ নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে আগামী ২৪/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে (ক) কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা রক্ষিত টেন্ডার বক্সে রাখা হবে। একই দিন অর্থাৎ ২৪/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ স্ব-স্ব দপ্তরে বেলা ১২:০৫ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র সমূহ খোলা হবে। বিলম্বে রাখা দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০২। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কার্যদিবসসমূহে যদি সরকারী ছুটি ঘোষণা করা হয়, তবে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ধারাবাহিকভাবে পরবর্তী কার্যদিবসে বর্ণিত কার্যাদি সম্পন্ন করা যাবে।
- ০৩। দর রাখার পূর্বে অবশ্যই নমুনা দেখে দর রাখা করতে হবে এবং মালামাল সরবরাহের পূর্বে নমুনা কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর কর্তৃপক্ষ হতে অনুমোদন করিয়ে নিয়ে তদানুযায়ী ছাতা ও ব্যাগ সরবরাহ করতে হবে। নমুনা মোতাবেক না হলে ছাতা ও ব্যাগ গ্রহণ করা হবে না।
- ০৪। দরপত্রের সাথে হালনাগাদকৃত টেড লাইসেন্স ও দরপত্রের অন্যান্য সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি রাখা করতে হবে।
- ০৫। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টভাবে “ছাতা ও ব্যাগ” সরবরাহের দরপত্র” কথটি লিখতে হবে।
- ০৬। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ০৭। সরকারী নিয়মানুযায়ী মোট বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ০৮। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল অত্র সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- ০৯। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ উল্লিখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১০। কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১১। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

(মুহাম্মদ হোসাইন)  
জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপি:** (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে বহল প্রচারের অনুরোধসহ) (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে কোটেশন গ্রহণ ও উন্মুক্ত করণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ০২। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা/ মুন্সীগঞ্জ/ ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ০৩। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা/ মুন্সীগঞ্জ/ ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, কুমিল্লা (উত্তর)।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ..... কুমিল্লা/ মুন্সীগঞ্জ/ ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার ..... পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। ডিজিএম, দাউদকান্দি/হোমনা/গজারিয়া/বাছারামপুর/কারিগরী, কুমিল্লা পবিস-৩।
- ০৮। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, কুমিল্লা (উত্তর)।
- ০৯। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এমএস/প্রশাসন), কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১০। মেসার্স .....
- ১১। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(মুহাম্মদ হোসাইন)  
জেনারেল ম্যানেজার