



কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩  
গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

Web: <http://pbs3.comillapbs3.gov.bd>

ই-মেইলঃ [comillapbs3@gmail.com](mailto:comillapbs3@gmail.com)

স্মারক নং-২৭.১২.১৯৩৬.৫৭২.০১.০৩৮.২৪- ৬২৭৭

তারিখঃ ১৮ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০১ ফেব্রুয়ারী, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

**দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (OTM)**

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ কর্তৃক নিম্নবর্ণিত মালামাল সরবরাহের লক্ষ্যে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে বিস্তারিত ঠিকানা ও স্বাক্ষরসহ সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	জামানত	পরিমাণ	দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত মূল্য	
				একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	ফটোকপি মেশিন	২৫,০০০.০০	০১ টি		
	ডটমেট্রিক্স প্রিন্টার	টাকা	১০টি		
	সর্বমোট মূল্য =				

**শর্তাবলী:**

- ০১। দরপত্র সিডিউল আগামী ০৪/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ হতে ১৮/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত (ক) কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা অথবা (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পৃঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ারা, সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ হতে কুমিল্লা পবিস-৩ এর অনুকূলে ১,০০০/- (এক হাজার) টাকার অফেরতযোগ্য পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা যাবে। দরপত্রের বিস্তারিত বিবরণ ও নিয়মাবলী দরপত্র সিডিউলে পাওয়া যাবে।
- ০২। অত্র দরপত্র সীলকৃত / মুখবন্ধ খামে আগামী ১৯/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে (ক) কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা অথবা (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পৃঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এ রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে ফেলতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহন করা হবে না।
- ০৩। দরপত্র আগামী ১৯/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ বেলা ১২:০৫ ঘটিকায় খোলা হবে। দরপত্র খোলার সময় দরদাতা বা তার প্রতিনিধি উপস্থিত থাকতে পারবেন।
- ০৪। ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার আর্নেস্টম্যানি ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে জেনারেল ম্যানেজার, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর অনুকূলে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত আর্নেস্টম্যানি ছাড়া কোন দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৫। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল কর্তৃক প্রদত্ত সদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্রাদির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৬। দরপত্রের খামের উপর 'ফটোকপি মেশিন ও ডটমেট্রিক্স প্রিন্টার সরবরাহের দরপত্র' কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং খাম সীলগালা পূর্বক উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।
- ০৭। দরপত্র সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময় সীমার কমপক্ষে ০৭ (সাত) দিন পূর্বে নিম্ন ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ০৮। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- ০৯। কার্যাদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা পৌছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত

মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।

- ১০। **ফটোকপি মেশিন ও ডটমেট্রিক প্রিন্টার** সরবরাহের পর বাপবিবো ও পবিস প্রতিনিধি কর্তৃক তা যাচাই করা হবে। নির্ধারিত ব্র্যান্ড, বর্ণনা ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ না হলে কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে মালামাল সমূহ ফেরত প্রদান করা হবে এবং নিজ খরচে তা প্রতিস্থাপন করতে হবে।
- ১১। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট/আয়কর কর্তনের পর একাউন্টস পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। ভ্যাট পরিশোধের চালান না দাখিল করিলে পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ১২। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- ১৩। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতি দিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১৪। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৫। কুমিল্লা পবিস-৩ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১৬। শর্তে উল্লেখ নাই এমন কোন বিষয়ের উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মুহাম্মদ নুরুল হোসাইন)  
জেনারেল ম্যানেজার

#### **অনুলিপি (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে বহল প্রচারের অনুরোধসহ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র দলিল বিক্রয়, দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ( বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা /মুন্সীগঞ্জ /ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ০৪। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা /মুন্সীগঞ্জ /ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (এস ও ডি), বাপবিবো, কুমিল্লা (উত্তর)।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার ..... পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... কুমিল্লা/ মুন্সীগঞ্জ/ ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ০৯। চেয়ারম্যান .....
- ১০। ডিজিএম, দাউদকান্দি/হোমনা/গজারিয়া/বাঞ্ছারামপুর/কারিগরী, কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১১। এজিএম (ওএন্ডএম), মেঘনা সাব-জোনাল/ তিতাস সাব-জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১২। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, কুমিল্লা (উত্তর)।
- ১৩। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এমএস/প্রশাসন), কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১৪। মেসার্স .....
- ১৫। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(মুহাম্মদ নুরুল হোসাইন)  
জেনারেল ম্যানেজার