



কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩
গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
<http://pbs3.comilla.gov.bd/>



নম্বর: ২৭.১২.১৯৩৬.৫৭২.০১.০৩৮.২৩.২৭২৩

১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপক:

.....,।

বিষয়: কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে ২য় বার্ষিক সাধারণ সভা উপলক্ষে বার্ষিক প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও রেজিস্ট্রেশন কুপন ছাপানো/মুদ্রণ ও সরবরাহের জন্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় ২য় বার্ষিক সাধারণ সভা উপলক্ষে বার্ষিক প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও রেজিস্ট্রেশন কুপন ছাপানো/মুদ্রণ পূর্বক ছক অনুযায়ী সরবরাহের জন্য বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
৩০/২০২৩-২৪	০১	বার্ষিক প্রতিবেদন : সাইজ ১০ ইঞ্চি x ১০ পাতা/২০ পৃষ্ঠা কালারফুল লেমেনেটিং পেপার (নমুনা মোতাবেক)	২৫০ টি		
	০২	দাওয়াত কার্ড: সাইজ ১০ ইঞ্চি x ০৭ ইঞ্চি, কালারফুল লেমেনেটিং পেপার খামসহ (নমুনা মোতাবেক)	৩০০ টি		
	০৩	রেজিস্ট্রেশন কুপন: সাইজ ৮ ইঞ্চি x ৪ ইঞ্চি, সাদা কাগজে ০৩ ভাগে (নমুনা মোতাবেক)	১০০০ টি		
		মোট টাকা =			
কথায়ঃ				

শর্তাবলীঃ

০১। দরপত্র সমূহ সীল মোহরকৃত খামে আগামী ০২/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে (ক) কুমিল্লা পবিস-৩ এর সদর দপ্তর, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা ও (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বক্সে দাখিল করতে হবে। একই দিন অর্থাৎ ০২/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সন্ধ্যা ১২:০৫ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র সমূহ খোলা হবে। বিলম্বে দাখিলকৃত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

০২। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও অন্যান্য কাগজপত্রাদির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৩। দরপত্রের খামের উপর “২য় বার্ষিক সাধারণ সভা উপলক্ষে বার্ষিক প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও রেজিস্ট্রেশন কুপন ছাপানো/মুদ্রণ” কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং খাম সীলগালা পূর্বক উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।

০৪। দরপত্র সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময় সীমার কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে নিম্ন ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

০৫। “বার্ষিক প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও রেজিস্ট্রেশন কুপন” এর নমুনা অত্র পবিস হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং নমুনা মোতাবেক ছাপানো/মুদ্রণ কাজ সম্পন্ন করতে হবে। বর্ণনা ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী না হলে কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে মালামাল সমূহ গ্রহণ করা হবে না এবং নিজ খরচে ফেরত নিয়ে যেতে হবে।

০৬। কার্যাদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা পৌছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।

০৭। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট/আয়কর কর্তনের পর একাউন্টস পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। ভ্যাট পরিশোধের চালান না দাখিল করলে পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

০৮। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।

০৯। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১০। কুমিল্লা পবিস-৩ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

১১। শর্তে উল্লেখ নাই এমন কোন বিষয়ের উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,



২৬-১২-২০২৩

মুহাম্মদ নুরুল হোসাইন
জেনারেল ম্যানেজার

নম্বর:

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন), পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড;
- ২। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা/মুন্সীগঞ্জ/বাক্সবাড়ীয়া জেলা।;
- ৩। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা/মুন্সীগঞ্জ/বাক্সবাড়ীয়া।;
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, কুমিল্লা জোন;
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়;
- ৬। সকল বিভাগীয় প্রধান, সদর দপ্তর, কুমিল্লা পবিস-৩;
- ৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,পবিস-১/২/৩।;
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোমনা/তিতাস/ দাউদকান্দি/মেঘনা/বাঞ্ছারামপুর উপজেলা, কুমিল্লা/ মুন্সীগঞ্জ/বাক্সবাড়ীয়া।;
- ৯। সকল ডিজিএম, কুমিল্লা পবিস-৩ এবং
- ১০। অফিস কপি, মাষ্টার কপি।



২৬-১২-২০২৩

মুহাম্মদ নুরুল হোসাইন
জেনারেল ম্যানেজার