

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয়, পেকুয়া, কক্সবাজার ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ (২০২৩-২৪)	প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.চলমান সরকারী অর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা।	২০	১.১ নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	১.১.১. বেতনভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০	
		১.২ নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	১.২.১ সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	--	১০০	১০০
		১.৩ নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	১.৩.১ জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	--	১০০	১০০
		১.৪. নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহ হতে অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরীতি ইস্যু নিশ্চিতকরণ।	১.৪.১. সংশ্লিষ্ট পে-পয়েন্ট কর্তৃক ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অর্থরীতি ইস্যুকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	--	১০০	১০০

		১.৫. নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহ হতে যথাসময়ে LPC ইস্যু নিশ্চিতকরণ।	১.৫.১. সংশ্লিষ্ট পে-পয়েন্ট কর্তৃক ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে LPC ইস্যুকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০	
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং অভ্যন্তরীণ মনিটরিং ও রিপোর্টিং ব্যবস্থা শক্তিশালী করণ।	১৯	২.১. পরিদর্শন ম্যানুয়েল প্রণয়ন।	২.১.১. পরিদর্শন ম্যানুয়েল প্রণয়ন পূর্বক ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২২	৩১/১/২৩	১৫-২-২৩	২৮-২-২৩	১৫-৩-২৩	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪	
		২.৩. সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি।	২.৩.১. কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০১		০৪	০৪	
		২.৪. কর্মকর্তা কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমসাময়িক বিষয়ে Learning Session আয়োজন।	২.৪.১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কর্মপরিকল্পনাসহ অন্যান্য প্রাসংগিক বিষয়ে Learning Session অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	০২	০১					০২	০২
		২.৫. পে-পয়েন্টসমূহে সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং।	২.৫.১. সিজিএ, সিএএফও, ডিসিএ, ডিএএফও এবং ইউএও পর্যায়ে ICU কর্তৃক মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারবেশন নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	৪	৯০	৯৫	৯০	--	--	--	--		১০০	১০০
৩. বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা, হিসাবায়ন ব্যবস্থাপনা এবং সেবা	১৬	৩.১. নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে গেজেটেড কর্মকর্তাগণের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. গেজেটেড কর্মকর্তাগণের বেতন EFT তে প্রেরণকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০	
		৩.২. নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের বেতন EFT তে প্রেরণকৃত।	৩.২.১. নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের বেতন EFT তে প্রেরণকৃত।	গড়	%	৪	৩০	১০০	১০০	--	--	--	--		১০০	১০০

প্রদান প্রক্রিয়ার ডিজিটাই জেশন।		EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।														
		৩.৩. নিয়ন্ত্রণাধীন পে পয়েন্টসমূহে জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ এ আপলোড নিশ্চিতকরণ।	৩.৩.১. জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ এ আপলোডকৃত।	গড়	%	৪	২৫	৯৬	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০	
		৩.৪. অভ্যন্তরীণ বরাদ্দকৃত বাজেটের ব্যয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (BIP)	৩.৫.১. অভ্যন্তরীণ বরাদ্দকৃত বাজেটের ব্যয় পরিকল্পনা (BIP) বাস্তবায়িত।	ক্রম পঞ্জি ভূত	%	৪	-	-	৯০	--	--	--	--	১০০	১০০	
৪.পেনশ ন ও জিপিএফ ব্যবস্থাপ না।	১৫	৪.১. পেনশন কেইসসমূহের যথাসময়ে প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রদান।	৪.১.১ দশ কর্মদিবসের মধ্যে পেনশন কেইসসমূহের প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রদানকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০	
		৪.২ নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে আনুতোষিক ও পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	৪.২.১ আনুতোষিক ও পেনশন কেইস ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০	
		৪.৩ পারিবারিক পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	৪.৩.১ পারিবারিক পেনশন কেইস ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০	
		৪.৪ যথাসময়ে মাসিক পেনশনের EFT নিশ্চিতকরণ।	৪.৪.১ মাসের প্রথম ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে EFT সম্পন্নকরণ।	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয়, পেকুয়া, কক্সবাজার ।

RvZxq ixvPvi #KŠkj Kg@cwikÍbv 2022-2023

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	BDGI	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১ 13/7/22	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	BDGI	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100	100	100	100	6	3	
						অর্জন	100	100			3		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	BDGI	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১	
						অর্জন	১ 13/9/22	১			১		

কার্য ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						আর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	BDGI	২ (2Rb)	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			১	G KvH@vj#qi Kg@KZ@v Kg@Pvix
						অর্জন	১ (2 Rb)	--		২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	BDGI	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	30.09.22	31.12.22	31.03.23	30.06.23	২	১	1  ^v^wewa AbymiY 2  cwi®vi cwi"QboeZv e,,w'a  3  Kwi#Wv#i
						অর্জন	30.09.22	29/12/22		১			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	BDGI	01/07/22 15/10/22 15/01/23 15/3/23 15/6/23	লক্ষ্যমাত্রা	15.10.22	15.01.23	15.03.23	15.06.23	১	.৫০	.৫০
						অর্জন	30.07.22	31/12/22		.৫০			
১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	BDGI	৪	লক্ষ্যমাত্রা	30.10.22	31.01.23	30.04.23	30.06.23	৪	২	
						অর্জন	30.09.22	31/12/22	-	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	BDGI	25/06/23	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	30.06.23			c0#hvR" bq
						অর্জন	-----	-	-				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	3	তারিখ	BDGI	1	লক্ষ্যমাত্রা	30.09.2 2	31/12/22			2	cÖKi/evwl©K Dbœq <b>b</b> Kg©m~Px bvB
						অর্জন	30.09.2 2	31/12/22				
2.2 cÖK#ii PSC I PIC mfv Av#qvRb	mfv Av#qvRZ	2	msL`v	BDGI		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১			cÖ#hvR` bq
						AR©b		-				
2.3 evwl©K Dbœq <b>b</b> Kg©m~wP ev`lvqb	evwl©K Dbœq <b>b</b> Kg©m~wP ev`lvwqZ	2	%	BDGI		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১			cÖ#hvR` bq
						AR©b		-				
2.4 cÖKí mgvwß †k#i cÖK#ii m#ú` (hvbevb, Kw#úDUvi, Avmevi cÍ BZ`vw`)wewa †gvZv#eK n`lvšíi Kiv	cÖK#ii m#ú` wewa †gvZv#eK n`lvšíwiZ	2	তারিখ	BDGI		লক্ষ্যমাত্রা		-				cÖ#hvR` bq
						AR©b		-				

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ †eZb fvZvi wej wZb Kg©w`e#mi g#a` wb`úwÉ	iBas++ cÖwZ#e`b	8	%	BDGI	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	4	
						অর্জন	100%	100%				
৩.২ Avby#ZvwLK wej `k Kg©w`e#mi g#a` wb`úwÉ	iBas++ cÖwZ#e`b	8	%	BDGI	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	4	
						অর্জন	100%	100%				
৩.৩ wRwcGd l ágY fvZv wej wb`úwÉ	iBas++ cÖwZ#e`b	8	%	BDGI	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	4	
						অর্জন	100%	100%				
৩.৪ gvwmK Li#Pi wnmve cÖ`vb	wnmve cÖ`vbK...Z	8	%	BDGI	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	4	
						অর্জন	100%	100%				
৩.৫ AvBwmBD wi#cvU© cÖ`vb	wi#cvU© cÖ`vbK...Z	8	%	BDGI	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	4	
						অর্জন	100%	100%				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য নাহলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

AvÅwjK/gvV ch@v#qi Kvh@vj#qi bvgT- Dc#Rjv wnmveiY Kg@KZ@v Gi Kvh@vjq, পেকুয়া, কক্সবাজার।

B-Mfb`vY I D™cveb Kg@cwiKibv 2022-2023

2q ^İgvwmK AMÖMwZ cÖwZ#e`b (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

ক্রমিক নং	Kg@mxuv`b tÿİ	gvb	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	AR@b	AwR@Z gvb
							১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[1] B-Mfb`vY I D™cveb msµvšİ Kvh@µ#gi ev`İevqb †Rvi`viKib	35	[1.1] D™cvebx aviYv ev`İevqb	[1.1.1] GKwU D™cvebx aviYv ev`İevwqZ	তারিখ	5	16/3/23	14/4/23	05/05/23	wRwcGd,jvµúMÖvÛ I †cbkb msµvšİ avibv	5
			[1.2] †mev mnwRKiY	[1.2.1] †mev mnwRK,,Z	তারিখ	5	25/2/23	4/3/23	25/03/23	--	
			[1.3] †mev wWwRUvB#Rkb	[1.3.1] b`bZg GKwU †mev wWwRUvB#Rkb	তারিখ	৫	30/12/22	13/1/23	20/1/23	wRwcGd,jvµúMÖvÛ I †cbkb msµvšİ avibv	
			[1.4] BZtc`#e@ ev`İevwqZ D™cvebx aviYv,mnwRK,,Z I wWwRUvBRK...Z †mev msµvšİ ch@v#ivPbv mfv	[1.4.1] mfv আয়োজিত	তারিখ	4	30/8/22	15/9/22	30/9/22	23/8/22	4
			[1.5] B-bw_i e`envi e,,wx	[1.5.1] B-dvB#j †bvU wb`úwÈK...Z	%	6	80%	70%	60%	--	
			[1.6] 4 @ wki wecø#ei P`v#jÄ †gvKv#ejvq KiYxq wel#q AewnZKib mfv/Kg@kvjv Av#qvRb	[1.6.1] mfv/Kg@kvjv Av#qvRZ	msL`v	4	2	1		---	
			[2.1] Z` evZvqY nvjvMv`	[2.1.1] Z` evZvq#bi mKj †mev e-nvjvMv`	msL`v	4	4	3	2	31/01/23 ch@šİ nvjvMv`	3
	[2.1.2] wewfbœ cÖKvkbv I Z`vw` Z` evZvq#b cÖKvkwZ	msL`v	2	4	3	2	31/01/23 ch@šİ nvjvMv`	1.5			

o2	[2] cÖvwZðvwbK `ÿZv e,,wx	15	[2.2] B-Mfb`@vY I D™çveb Kg@cwiKÍbv ev`Íevqb	[2.2.1] Kg@cwiKÍbv ev`Íevqb msµvšÍ cÖwkÿY Av#qvwRZ		3	4	3	2	3wU m#úbc n#q#Q	3
				[2.2.2] B-Mfb`@vY Kg@cwiKÍbv ev`Íevq#b Rb` eivxK...Z A_@ e`wqZ	%	3	80%	70%	60%	-----	
				[2.2.3] Kg@cwiKÍbv ev`Íevqb AMÖMwZ ch@v#ivPbv msµvšÍ mfv Av#qvwRZ	msL`v	3	4	3	2		
				[2.2.4] Kg@cwiKÍbv Aa@evwl@K m!-g~i`vqY cÖwZ#e`b wmwRG Kvh@vj#h tcÖwiZ	তারিখ	3	----	----	----		
				[2.2.5] ev`ÍevwqZ cwiK`Íbv cwi`k@bK...Z	msL`v	3	---	----	----		

AvÁwjK/gvV ch@v#qi Kvh@vj#qi bvgT- Dc#Rjv wnmveiY Kg@KZ@v Gi Kvh@vjq, পেকুয়া, কক্সবাজার।

Awf#hvM cÖwZKvi e`e`v msµvšÍ Kg@cwiKÍbv 2022-2023

2q `ÍgvwmK AMÖMwZ cÖwZ#e`b (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১ - ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					AR@b	AwR @Z gvb
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১][১.১] অভিযোগ.১]অনিক ও আপিল কর্মকর্তার হালনাগাদ কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	--	--	৮	৩	-	-	-	AvC#jvWK...Z	5



cwiexj Y ও সক্ষম তা উন্নয় ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	--	--	৯০%	80 %	70%	60%	-	100%	8
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদে র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	--	--	8	3	2	1	-	#Rjv I Dc#Rjv Awd#mi mv#_ Kg@kvjv n#q#Q	5
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.৩.১] ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদ ন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	--	--	8	3	2	1	--	1	3
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	--	--	২	1	-	-	-	---	4



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয়, পেকুয়া, কক্সবাজার এর  
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২ -২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
2q ^İgvwmK AMÖMwZ cÖwZfē`b (A±±vei- wW±m±i/2022)

Kg©m±úv`±bi tÿİ	gv b	Kvh©µg	Kg©m±úv`b m~PK	GKK	Kg©m±ú v`b m~P±Ki gvb	cÖK...Z AR©b 2020- 21	cÖK...Z AR©b 2021-22	jÿgvİv 2022-2023					AR©b	cÖgvYK		
								Amvav iY	AwZ DËg	DËg	PjwZ gvb	PjwZ gv±bi wb±x æ				
								১০০%	৯০ %	৮০%	৭০ %	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১ ০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	90%	95%	100%	90%	80%	70%	60%	50%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১ ৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদ কৃততথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	ZvwiL	০৩	25-01-2023	20-01-2023		10-01-2023			-	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েব সাইটের লিংক।		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	ZvwiL	০৩	20-10-2022	15-11-2022	15-10-2022				-	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯এরধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরিগত/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১]তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	ZvwiL	০৩	30-01-2023	10-01-2023	31-12-2022							31.12.22	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	msL`v	03	03	03	03	03				-	-	01	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।
		[১.৬]তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	03	03	03	03	03				-	-	01	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়  
পেকুয়া, কক্সবাজার ।

[pekuauao@cga.gov.bd](mailto:pekuauao@cga.gov.bd)

স্মারক নং- ইউএও/পেকুয়া/কক্স:/এপিএ/2022-23/

তারিখ : 15/01/২০২৩ খ্রি:।

বরাবর

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস  
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়  
“হিসাব ভবন”, রোড নং-০৩, বাড়ী নং-৬৫/এ-২  
নাসিরাবাদ হাউজিং সোসাইটি, চট্টগ্রাম।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক  
(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : সিজিএ কার্যালয়ের পত্র নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১-180

তারিখ: 0১/০1/২০২৩ খ্রি. ।

-

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী সদয় কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মুহাম্মদ আবু  
সাদেক  
উপজেলা  
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
পেকুয়া, কক্সবাজার।