

পেনশন সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	সকল প্রকার পেনশন কেস নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু ও পিপিও ইস্যু	আবেদন পত্র ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরম ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সার্ভিস বহি	কর্মকর্তা ও কর্মচারী	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্ম দিবস
২	মাসিক পেনশন	ইএফটি এর মাধ্যমে	ডি হাফস ও আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	পরবর্তী মাসের ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে
৩	পেনশনার লাইভ ভেরিফিকেশন	আইবাস++ এবং অ্যাপ এর মাধ্যমে ভেরিফিকেশন	এনআইডি সহ পেনশনারের উপস্থিতি	অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	পেনশনার উপস্থিতির সাথে সাথে