

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা(২০২৩-২০২৪ ১ম ত্রৈমাসিক খসড়া প্রণয়ন

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হবে	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ইউএও, লক্ষীছড়ি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১					০.২৫	১২/৯/২ অনুষ্ঠিত হবে
						অর্জন	২৫%				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউএও লক্ষীছড়ি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১	
						অর্জন	১০০						
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা করা হবে	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	ইউএও লক্ষীছড়ি	২টি(২০ জন) স্টেকহোল্ডারসহ	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও লক্ষীছড়ি	২টি (২৫জন) স্টেকহোল্ডারসহ	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২.৫)						স্টেক হোল্ডার সহ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থকোয়া র্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজোমালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও লক্ষীছড়ি	৪টি ৩০-৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-৩-২৪ ৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২৩ অর্জন	৩১-১২- ২৩ অর্জন	৩১-৩-২৪ অর্জন	৩০-৬- ২৪ অর্জন			অফিস ইন্টেরিয়র ফুলের টব সজ্জিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ও পরফিডব্যাক প্রদান করা হবে	ফিডব্যাকস ভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ইউএও লক্ষীছড়ি	৩০/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪ ৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২ ৩ ০১/১০/২ ৩	৩১/০১/২ ৪ ০২/০১/২ ৩	৩০/০৪/২ ৪ ৩	৩১/০৭/ ২৪ ৩			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইউএও লক্ষীছড়ি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৩	৩১/০১/২৪	৩০-৪-২৪				
						অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/০১/২৪					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ইউএও লক্ষীছড়ি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	২৫%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ইউএও লক্ষীছড়ি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			বিধি মোতা বেক হবে
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	--		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	--		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধিমোতাবেক যানবাহনের যথাযথ	৩	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

	ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে												
৩.১হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্স এর সঠিকতা নির্ণয়কল্পে-পয়েন্ট সমূহ সরেজমিনে বাস্তবযাচাই।	এই পে-পয়েন্ট ডিডিও ভিত্তিক বাস্তবযাচাইকৃ ত।	৫	সংখ্যা	ইউএও	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৩.৩মার্চ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন।	অফিস এর শাখা পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	ইউএও লক্ষীছড়ি	১	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ (ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস সমূহ)	পরিবীক্ষণ সম্পন্ন	৫	তারিখ	ইউএও	৩০-০৬- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/ ৬/২ ৪		
						অর্জন							