



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
প্রস্তাবনা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪-৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৬-৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

## প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০/০৬/২০২৩  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ**

জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goal 2030), ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ ও সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নে শিক্ষার প্রতিটি স্তরকে এবং New normal অবস্থাকে বিবেচনা করে জাতীয় উন্নয়ন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে।

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম এর অর্জন নিম্নরূপ :

১লা জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন করা হয়েছে। এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। মাসিকভিত্তিতে পরিদর্শন করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ক্লাস গ্রহন ও ড্যাশবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে সক্ষম করা হয়েছে। নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের MPO এর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ভার্চুয়াল সভায় সম্পৃক্ত করা সম্ভব হয়েছে এবং বিষয় ভিত্তিক শিক্ষকগণকে ও ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত করা সম্ভব হয়েছে। প্রায় প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় অনলাইন ক্লাস পরিচালনা শতভাগ সম্ভব হয়েছে। শিক্ষকগণ অনলাইন ক্লাস পরিচালনায় পারদর্শী হয়েছেন এবং গুগল ফরম এবং গুগল ডক্স এর ব্যবহারে দক্ষ হয়েছে। এছাড়া স্বীকৃতিপ্রাপ্ত সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক প্রেরিত বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদি সরবরাহ এবং তার ব্যবহার নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, আইএলসি ল্যাব, বিসিসি এর কম্পিউটার ল্যাব এবং সোলার মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। NFC এর উদ্যোগে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় নতুন শিক্ষা বিস্তরণ বাস্তবায়নের জন্য উপজেলার সকল শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

**• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:**

বই সংরক্ষণের জন্য গোড়াউন স্থাপন করা প্রয়োজন। শিক্ষার্থী বাড়ে পড়া হ্রাসকল্পে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত কমিয়ে আনা প্রয়োজন। সকল শিক্ষকের জন্য যুগোপযোগী ধারাবাহিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা আবশ্যিক। প্রতিষ্ঠানের চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষাপোষণ সরবরাহ করা এবং শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালীকরণ। শিক্ষার্থীদের গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিবর্তন বিশেষত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, মা-সমাবেশ, স্যানিটেশন, বিশুদ্ধ খাবার পানি, নিরবিচ্ছিন্নবিদ্যুৎ ব্যবস্থা, ওয়াইফাই ইন্টারনেট সুবিধা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ডিজিটাল হাজিরা চালু করা, সিসি ক্যামেরা স্থাপন, ইভটিজিং বন্ধ, বাল্য বিবাহ রোধসহ শিক্ষকগণের ইন-হাউস প্রশিক্ষণ, আইসিটি ল্যাব, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও আইসিটি সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং অন-লাইন/ভার্চুয়াল ক্লাস নিশ্চিত করার জন্য ল্যাপটপ, এন্ড্রয়েড ফোন এবং নেট ব্যয় সহজলভ্য সহজলভ্য করা। নতুন শিক্ষা বিস্তরণ বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপযুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করা, আর্থিক সংগতি নিশ্চিতকরণ, অভিভাবক ও কমিউনিটির সম্পৃক্তকরণ এবং শিক্ষকগণের যথাযথ ভূমিকা পালন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নির্মাণাধীন সকল ভবনের কাজ দ্রুত সম্পন্নকরণ।

**• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা এবং স্বাস্থ্য বিধিকে গুরুত্বারোপ করা ,যোগাযোগের ক্ষেত্রে শতভাগ ই-মেইল ব্যবহার , সকল শিক্ষককে আইটি জ্ঞানে সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা , শিক্ষকগণকে ইনোভেশন আইডিয়া তৈরীতে উদ্বুদ্ধ করা এবং ভবিষ্যতে যেকোন মহামারিতে শিক্ষার্থীদেরকে অনলাইন পাঠদানে শিক্ষকগণকে আইটি জ্ঞানে সমৃদ্ধ করা । তাছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ। নতুন কারিকুলামের সফল বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অংশ গ্রহণে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা । PBGSI স্কীমের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান/পুরস্কারসমূহ নিশ্চিতকরণ। ব্যানবেইস কর্তৃক চলমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের UID এর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।

**২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ**

- নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ।
- নতুন কারিকুলামের উপর সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা ।
- PBGSI স্কীমের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান/পুরস্কারসমূহ নিশ্চিতকরণ।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা সংগ্রহ করে তা প্রেরণ, সংরক্ষণ ও শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিনেই পাঠ্যপুস্তক দিবসেই সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন করা এবং নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন করা ।
- শিক্ষকদের জন্য আইসিটির ব্যবহার এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- শিক্ষকগণকে মুক্তপাঠ থেকে শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন অনলাইন কোর্স সমূহ সম্পন্ন করার জন্য উদ্বুদ্ধ করা।
- বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানা এবং শিক্ষার্থীদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগিয়ে তোলার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় 4L (Lesson Plan, Library, Lab -& Laboratory ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাস্তবায়ন।
- প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর অধীন ৬ষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণি এবং স্নাতক পর্যায়ে উপবৃত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী ৬ষ্ঠ ও সপ্তম শ্রেণির ষাণ্মাসিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

## সেকশন ১:

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প : যুগোপযোগী মানসম্মত এবং জীবনব্যাপী শিক্ষা অর্জনের সুযোগ নিশ্চিত করণ

১.২ অভিলক্ষ্য: আধুনিক প্রযুক্তি, কারিগরিজ্ঞান সম্পন্ন এবং নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ শ্রমবাজারের উপযোগি দক্ষ জনগোষ্ঠী তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ।
- ২) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা , স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ।
- ৩) মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করণ ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ১.১) শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ❖ ইংরেজী বছরের প্রথম দিন বিনামূল্যে বই বিতরণ।
- ❖ বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন অগ্রায়ণ
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- ❖ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
- ❖ IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
- ❖ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ বাস্তবায়ন
- ❖ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন
- ❖ উপবৃত্তি কার্যক্রমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা এবং মনিটরিং।
- ❖ EMIS , BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা।
- ❖ পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা, ও প্রশ্নপত্র প্রেরনে সহায়তা করা।
- ❖ বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহন করা।
- ❖ উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- ❖ বেসরকারি কলেজও স্কুল এবং মাদ্রাসার অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ❖ বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতি,বরুড়া, কুমিল্লা এর খেলাধুলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
- ❖ আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।
- ❖ দুর্নীতি, ইভটিজিং ,বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- ❖ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ।
- ❖ ডি-নথি ব্যবহার।
- ❖ শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মত বিনিময় সভা আয়োজন।
- ❖ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় 4L (Lesson Plan, Library, Lab -&Laboratory ) বাস্তবায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাস	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই	সংখ্যা	১১.০০ (লক্ষ)	১২.০০ (লক্ষ)	১০.৫০ (লক্ষ)	১০.৬০ (লক্ষ)	১১.০০ (লক্ষ)	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	এসনিটিবি হতে প্রাপ্ত বই বিতরণের প্রতিবেদন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা
মাধ্যমিক স্তরে ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৩০.৫০	২৫.২০	১৬.০০	১২.০০	১০.০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন।
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা বৃদ্ধি	কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীর হার	%	৩৫.৮০	৩৭.৮৩	৩১.৮৫	৪০.১০	৪২.০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন।
মনিটরিং এর ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় গতিশীলতা আসবে এবং শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস	সংখ্যা	১১৫	১২০	১২৫	১৩০	১৩৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	কর্মকর্তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদন।

**সেকশন - ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
<b>[ শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ]</b>	<b>২৫</b>	১.১) ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১] বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই	শতকরা	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭২	১০৫	১০৫	৯৫	৯৩	৯০	৮৫	১১০	১২০
		১.৩) এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	১.৩.১] অগ্রায়নকৃত এমপিও আবেদন	শতকরা	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.৪) ডিজিটাল ক্লাস ( অনলাইন ক্লাস/ মাল্টিমিডিয়া )	১.৪.১] ডিজিটাল ক্লাসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	২২০	১৪০	১৫৫	১৩২	১২০	৮০	২৪০	২৬০
		১.৫) In-house প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৫.১] আয়োজিত In-house প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	১২	১২	১৩	১১	১০	৯	১৬	১৮
		১.৬) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় 4L (Lesson Plan, Library, Lab & Laboratory ) বাস্তবায়ন	১.৬.১) উদ্ভুদ্ধ করণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৪	৩	২	১	০	৫	৬




কর্ম সম্প্রদানের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
														৮	৯
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	২.১) প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		২.২) নেতৃত্বের গতিশীলতা আনয়নে মতবিনিময় সভা	২.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৯	১০
		২.৩) ইনভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	ইনভেশন এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	৩	২	১	১	১	৪	৫
		২.৪) ডি-নথির ব্যবহার	নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	শতকরা	%	৫	৬০%	৬৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও দেশপ্রেমে উদ্ভুদ্ধকরণ	২০	৩.১) প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে নিয়ে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৬	৭	৬	৪	৪	৩	৮	৯
		৩.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি অনুষ্ঠানের আয়োজন	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৮	৯	৭	৫	৪	২	১০	১১
		৩.৩) ইভটিজিং, জিজিবাদ বিরোধী উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৮

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
														৮	৯
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	১। শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫। সেবা প্ৰদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

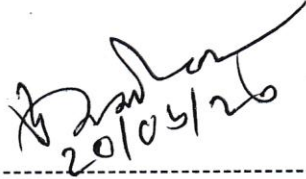
স্বাক্ষরিত:

  
20/06/2026

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

20/06/2026

তারিখ

  
20/06/2026

জেলা শিক্ষা অফিসার  
চট্টগ্রাম।

20/06/2026

তারিখ

## সংযোজনী-১:

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institution Management System
২.	ISAS	Institution Self Assessment System
৩.	PBM	Performance Based Management
৪.	MPO	Monthly Pay Order
৫.	APA	Annual Performance Agreement
৬.	TCG	Teachers curriculum guide
৭.	CA	Continuous Assessment
৮.	EMIS	Education Management Information System
৯.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
শিম	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
এনসিটিবি	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্য পুস্তক বোর্ড
ইউএসইও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
১.	১.১) ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১] বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই ( শতকরা হারে )	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন
২.	১.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩.	১.৩ এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	১.৩.১] অগ্রায়ণকৃত এমপিও আবেদন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	মাসিক রিপোর্টের কপি
৪.	১.৪) ডিজিটাল ক্লাস ( অনলাইন ক্লাস/মাল্টিমিডিয়া )মনিটরিং	১.৪.১] ডিজিটাল ক্লাসের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন
৫.	১.৫) In-house প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৫.১] আয়োজিত In-house প্রশিক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন
৬.	১.৬) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় 4L (Lesson Plan, Library, Lab -&Laboratory ) বাস্তবায়ন	১.৬.১) উদ্ভুক্ত করণ সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন
৭.	২.১) প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	স্থির চিত্র এবং পত্রাদি
৮.	২.২) নেতৃত্বের গতিশীলতা আনয়নে মতবিনিময় সভা	২.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	সভার নোটিশ এবং স্থির চিত্র
৯.	২.৩) ইনভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	২.৩.১] ইনভেশন এর সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	ওয়েবসাইট রিপোর্ট
১০.	২.৪) ই-নথির ব্যবহার	২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	সিস্টেম জেনারেটেট এপিআই রিপোর্ট
১১.	৩.১) প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে নিয়ে মতবিনিময় সভা	৩.১.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	সভার নোটিশ এবং স্থির চিত্র
১২.	৩.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি অনুষ্ঠানের আয়োজন	৩.২.১] অনুষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	স্থির চিত্র
১৩.	৩.৩) ইভটিজিং , জঙ্ঘিবাদ বিরোধী উদ্ভুক্ত করণ সভা	৩.৩.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী	সভার নোটিশ এবং স্থির চিত্র

**সংযোজনী ৩**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১) ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১] বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই ( শতকরা হারে )	মাউশি, জেলা শিক্ষা অফিস, চট্টগ্রাম।	দাপ্তরিক যোগাযোগ
১.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	মাউশি, জেলা শিক্ষা অফিস, চট্টগ্রাম।	দাপ্তরিক যোগাযোগ, পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ ,
১.৩ এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	১.৩.১] অগ্রায়নকৃত এমপিও আবেদন	মাউশি, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর , আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা	অনলাইনে এমপিও আবেদন অগ্রায়ন
১.৪) ডিজিটাল ক্লাস ( অনলাইন ক্লাস/মাল্টিমিডিয়া ) মনিটরিং	১.৪.১] ডিজিটাল ক্লাস সংখ্যা	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা অফিস, চট্টগ্রাম।	পত্র যোগাযোগ এবং মাসিক রিপোর্ট প্রদান
১.৫) In-house প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৫.১] আয়োজিত In-house প্রশিক্ষণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ , পরিদর্শন
১.৬) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় ৪L (Lesson Plan, Library, Lab -&Laboratory ) বাস্তবায়ন	১.৬.১) উদ্ভুক্ত করণ সভা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	স্থির চিত্র
২.১) প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।	দাপ্তরিক যোগাযোগ , আলোচনার মাধ্যমে
২.২) নেতৃত্বের গতিশীলতা আনয়নে মতবিনিময় সভা	২.২.১] আয়োজিত সভা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২.৩) ইনভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	৩.২.১] ইনভেশন এর সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।	দাপ্তরিক যোগাযোগ, কর্মশালা
২.৪) ই-নথির ব্যবহার	২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	মাউশি , আঞ্চলিক অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, চট্টগ্রাম।	ইলেক্ট্রনিক ডাক ব্যবস্থাপনা
৩.১) প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে নিয়ে মতবিনিময় সভা	৩.১.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	শিক্ষা উপজেলা নির্বাহী অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।	দাপ্তরিক যোগাযোগ এর মাধ্যমে সমন্বয়
৩.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি অনুষ্ঠানের আয়োজন	৩.২.১] অনুষ্ঠানের সংখ্যা	বীর মুক্তিযোদ্ধা , শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।	স্থির চিত্র
৩.৩) ইভটিজিং , জজিবাদ উদ্ভুক্ত করণ সভা	৩.৩.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	ইউএনও, অফিসার্স ইন- চার্জ , শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।	দাপ্তরিক যোগাযোগ, আলোচনা ইত্যাদির মাধ্যমে

সংযোজনী-৪

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	শতকরা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি	৪ ২৪/০৮/২০২৩ ৩০/১১/২০২৩ ১৮/০২/২০২৪ ২৬/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৪/০৮/২০২৩	১ ৩০/১১/২০২৩	১ ১৮/০২/২০২৪	১ ২৬/০৫/২০২৪			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	তারিখ		১৭/০৯/২০২৩ ১৬/১১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৯/২০২৩	১৬/১১/২০২৩	১৬/০২/২০২৪	১০/০৬/২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			ইউএসইও	১৬/০২/২০২৪ ১০/০৬/২০২৪	অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ইউএসইও	১৬/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৬/০৬/২০২৪			
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ক্রয় কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন ও দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	প্রাপ্ত অভিযোগ	৪	%	ইউএসইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বার্ষিক পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	৪	তারিখ	ইউএসইও	১৬/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৭/২০২৩						
৩.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	১০			
৩.৫ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর চালুকরণ	সততা স্টোর চালুকৃত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫	৫	১০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী-৫

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা ব্লক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্কতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৪/০১/২০২৪	২১/০১/২০২৪	২৮/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৪/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-৬

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৮**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩			বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫				৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	২	১			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	১			অফিস আদেশ