

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
পটিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয় : নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরপূর্বক কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতির জন্য আবেদন

০১. কর্মচারীর নাম :
০২. পদবি :
০৩. ছুটি চাওয়ার কারণ :
০৪. প্রার্থিত ছুটির তারিখ : থেকে পর্যন্ত মোট দিন
০৫. চলতি পঞ্জিকা বছরে প্রাপ্য ও ভোগকৃত ছুটি : প্রাপ্য..... দিন ; ভোগকৃত..... দিন; অবশিষ্ট প্রাপ্য দিন
০৬. ছুটিকালীন বিকল্প কর্মচারীর নাম ও পদবি :
০৭. ছুটিকালীন ঠিকানা :
০৮. ফোন/মোবাইল নম্বর :
০৯. ই-মেইল আইডি (যদি থাকে) :

নিয়ন্ত্রককারী এই মর্মে প্রত্যয়ন করছে যে, এই আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যসমূহ সঠিক।

আবেদনকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

নিয়ন্ত্রককারী কর্মকর্তার সুপারিশ:

আবেদনকারীকে ছুটি মঞ্জুরপূর্বক উল্লিখিত দিনে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা যায়/যায় না।

নিয়ন্ত্রককারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

ছুটিকালীন বিকল্প কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
পটিয়া, চট্টগ্রাম

নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরিপত্র

জনাব পদবি:..... -কে
থেকে পর্যন্ত মোট দিন নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরপূর্বক কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো/হলো না।

ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল