



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে অত্যাধুনিক ও দৃষ্টিনন্দন "উপজেলা পরিষদ শিশুপার্ক" স্থাপন।
- ২। উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্তকরণ।
- ৩। উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তা বিধানে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন।
- ৪। জেলা প্রশাসকের প্রতিটি ইউনিয়নে ১টি করে খেলার মাঠ তৈরীর ঘোষণার প্রেক্ষিতে চলতি অর্থবছরে ৫টি খেলার মাঠ তৈরী সম্পন্ন।
- ৫। উপজেলার সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে নিজস্ব সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইন ভর্তি লটারি কার্যক্রম এর উদ্যোগ বাস্তবায়ন।
- ৬। প্রতিটি ইউনিয়নে ১০,০০০ করে উপজেলায় মোট ২,০০,০০০টি চারা রোপণ সম্পন্ন।
- ৭। উপজেলা ভূমি অফিসে তথ্যকেন্দ্র কাম হেল্প ডেস্ক স্থাপন এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।
- ২। অত্যাধিক ইটভাটার কারণে পরিবেশ দূষণ ও টপসয়েল ধ্বংস হচ্ছে।
- ৩। মাদকদ্রব্য, বাল্যবিবাহ, অফিসসমূহে জনবলের অপরিপূর্ণতা এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে।
- ৪। অতিবৃষ্টির ফলে পাহাড়ী ঢল নেমে ডলু ও সাঙ্গু নদী প্লাবিত হয়ে বন্যার সৃষ্টি।
- ৫। পর্যাপ্ত খেলার মাঠ এবং শিল্পকলার স্থায়ী ভবন না থাকার ফলে শিশুদের মানসিক বিকাশ এবং সংস্কৃতি চর্চা বিঘ্নিত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। স্মার্ট উপজেলা বাস্তবায়নে সকল শ্রেণি-পেশার মানুষের সমন্বয় সাধন করা।
- ২। মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে- ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, মাদক বিরোধী অভিযান, প্রতিনিয়ত বাজার মনিটরিং, খাদ্যে ও পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণে ভেজাল বিরোধী অভিযান জোরদারকরণ।
- ৩। অবৈধ বালু উত্তোলন, পাহাড় ধ্বংস ও অপরিষ্কৃতভাবে পাহাড় কাটা, ডলু ও সাঙ্গু নদীর দূষণ প্রতিরোধ, খাল-নালা অবৈধ দখল মুক্তকরণ এবং পাহাড়ে অবৈধ বসবাসকারীদের উচ্ছেদ করা।
- ৪। স্কিল ডেভেলপম্যান্ট ক্লাব স্থাপনের মাধ্যমে সকল শিক্ষিত তরুণ-তরুণীদের সমন্বয়ে স্কিলড সোসাইটি গঠন।
- ৫। উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে অত্যাধুনিক মিনি স্পোর্টস গ্রাউন্ড স্থাপন করা।
- ৬। ডলু এবং সাঙ্গু নদীর নাব্যতা সৃষ্টি এবং বিভিন্ন ধরনের দূষণ প্রতিরোধে ড্রেজিং করা এবং নদী ক্ষয়রোধে পাড়ে স্থায়ী অবকাঠামো (সিমেন্টের ব্লক, কংক্রিট উপাদান দিয়ে একধরনের শিলা খণ্ড) গড়ে তোলা।
- ৭। পৌরসভাতে পানির স্বাভাবিক চলাচল এর জন্য ডেনেজ ব্যবস্থা অত্যাধুনিক করণ।
- ৮। উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণের পুকুরের চারপাশে অত্যাধুনিক ওয়াকওয়ে নির্মাণ এবং পরিষদের সামনে বর্ষাকালের ম্যুরাল নির্মাণ ও সৌন্দর্যবর্ধনের জন্য বাগান নির্মাণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলাধীন সকল প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কাব/স্কাউট দল গঠন এবং অত্যাধুনিক প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ জনবল গঠন।
- নিরাপত্তা বিধান ও দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন বাজার ও অফিসকে সিসিটিভি ক্যামেরার আওতায় আনা।
- সারাবছরব্যাপী বৃক্ষরোপণ কর্মসূচীর মাধ্যমে সবুজায়ন করা।
- উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণ এবং সকল ইউনিয়নের অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন।
- উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে অত্যাধুনিক মিনি স্পোর্টস গ্রাউন্ড স্থাপন করা।
- স্মার্ট সাতকানিয়া বিনির্মাণের অংশ হিসেবে উপজেলা পরিষদ প্রবেশমুখে ডিজিটাল ইনফরমেশন সার্চ বুথ স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, উদ্ভাবনচর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা এবং পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশের মাধ্যমে স্মার্ট উপজেলা হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৩. জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৫. উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং বিদেশী নাগরিক ও ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, তথ্য বাতায়ন, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) এর সর্বোত্তম ব্যবহার	ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেবা প্রদান	%	৬০	৭০	৭৫	৮০	৮৫	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ	দুর্যোগ মোকাবিলা	%	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ, সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	বেকারত্ব হ্রাস	%	৫৫	৬৫	৭০	৮০	৯০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
										%১০০	%৯০	%৮০	%৬০			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন		[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭
		[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		[১.৭] উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	২০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	গড়	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	০৯	৫	৭	১২	১২	
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৬	৯৬	৯২	৯২	১০০	১০০
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১০০	১০০
		[২.৪] জিআর প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১০০	১০০
		[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৬] টেক্সট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০		
		[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্ম কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি.মি.	২	৬৭	৭৭	০২	৭৭	৬৭	২২	২৪	২৬		
		[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্ম কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি.মি.	২	২০	২২	২৪	২৩	২১	২৫	২৬	২৭		
		[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্ম কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৯.১] নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০০	৩১০০	৩২০০	৩১৫০	৩০৫০	৩৩০০	৩৪০০	৩৫০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১				১	১	
		[২.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১১.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০০	২৫০০০	২৬০০০	২৫০০০	২৮০০০	২৩০০০	২২০০০	৩০০০০	
		[২.১২] উপজেলা বন ও পরিবেশ ও নদীরক্ষা কমিটির সভা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	
		[২.১৩] উপজেলার বন ও পরিবেশ ও নদীরক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৯০	৯২	৯৬	৯৫	৯৩	৯২	৯০	৯৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %১০৫	উত্তম %১০৭	চলতি মান %১১০	চলতি মানের নিম্নে %১১৫		
[৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৯২	১০০	১০০	১০০	
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৯২	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৯২	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৬০	৬৫	৬৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫	৭৫	
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৩.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৫.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	২০	২৫	২৫	৩৫	৩৫	৬০	৭০	৭০	
		[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৮	০	৮	৮	৫		
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	৬	৬	৬	৬	১৪		
		[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০৫	১৫০৫	১৬৫০	১৬৫০		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
										১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	১	৭৯	৯৯	১০১	৬৯	৭৯	১০১	১০১	১০১	১০১
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১	৩৩	৩২	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
		[৪.৬] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১	০৪	০৪	০৩	০৪	০৪	০৩	০৩	০৩	০৩
		[৪.৭] রাজস্ব মা'মালা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মা'মালা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	০৭	০৭	০৯	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
		[৪.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মা'মালার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৮.১] প্রেরণের সংখ্যা	গড়	%	১	০৬	০৬	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
		[৪.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মা'মালা নিষ্পত্তি	[৪.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মা'মালা	গড়	%	১	০২	০২	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
		[৪.১০] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৪	৫২	৭৩	৫২	৫২	৭৩	৫২	৫২	৬২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৫.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৪৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	
		[৫.৪] চাঞ্চল্যাকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
		[৫.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

২১/০৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন-গর্ভনমেন্টাল অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৯	ডিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার নোটিশ
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন তত্ত্বগতি প্রতিবেদন
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার নোটিশ
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন তত্ত্বগতি প্রতিবেদন
[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা
[২.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার নোটিশ
[২.২] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন তত্ত্বগতি প্রতিবেদন
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] জিতার প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত জিতার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.৬] টেক্সট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৯.১] নিয়োজিত শ্রমিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.১০] বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১১.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[২.১২] উপজেলা বন ও পরিবেশ ও নদীরক্ষা কমিটির সভা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার নোটিশ
[২.১৩] উপজেলার বন ও পরিবেশ ও নদীরক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন তত্ত্বগতি প্রতিবেদন
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৩.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৩.৫] যুত্থ নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৫.১] উপজেলায় যুত্থের ১ বছরের মধ্যে যুত্থ নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] ভূমি উন্নয়ন কর্মের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৪.৬] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৪.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৪.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৮.১] প্রেরণের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৪.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৪.১০] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন
[৫.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার নোটিশ
[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন জগুগতি প্রতিবেদন
[৫.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে অনীত ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ