

ধাপভিত্তিক সেবা কার্যক্রম বিশ্লেষণ

দপ্তরের নাম : উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি

সেবার নাম : খামার (গবাদি পশু,হাস-মুরগি ও অন্যান্য) রেজিস্ট্রেশন

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	উপজেলা দপ্তর হতে খামার রেজিস্ট্রেশন ফরম ও চেকলিস্ট সংগ্রহ	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-২	ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ (NID, ছবি, জমির কাগজ, ফি জমাদানের রশিদ) উপজেলা দপ্তরে জমাদান	২ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৩	দাপ্তরিকভাবে অফিসে গ্রহন ও ডাক ফাইলে উপস্থাপন	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৪	আবেদনপত্রে ইউএলও মহোদয়ের সাক্ষর প্রদান এবং অফিস সহকারীকে প্রেরণ।	১ দিন	ইউএলও
ধাপ-৫	অফিস সহকারী কর্তৃক পত্র উপস্থাপন এবং ইউএলও কর্তৃক সংশ্লিষ্ট উপসহকারীকে প্রাথমিক পরিদর্শনের জন্য দায়িত্ব অর্পণ	২ ঘন্টা	ইউএলও
ধাপ-৬	উপসহকারী কর্তৃক খামারীর সাথে যোগাযোগ সাপেক্ষে খামার পরিদর্শন ও তথ্যাদি যাচাইকরণ	৩ দিন	উপসহকারী
ধাপ-৭	খামার সংক্রান্ত প্রাথমিক পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ দপ্তরে জমাদান	১ দিন	উপসহকারী
ধাপ-৮	ইউএলও বরাবর উপস্থাপন	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৯	সুপারিশসহ অগ্রগামীপত্রের মাধ্যমে ডিএলও অফিসে প্রেরণ অথবা অনুপযুক্ত বিবেচিত	৩ দিন	ইউএলও
ধাপ-১০	ডিএলও অফিসে গ্রহন ও ডাক ফাইলে উপস্থাপন	২ ঘন্টা	অফিস সহকারী ডিএলও অফিস
ধাপ-১১	আবেদনপত্রে ডিএলও মহোদয়ের সাক্ষর প্রদান এবং অফিস সহকারীকে প্রেরণ।	১ দিন	ডিএলও
ধাপ-১২	অফিস সহকারী কর্তৃক পত্র উপস্থাপন	১ ঘন্টা	অফিস সহকারী
ধাপ-১৩	চূড়ান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রনয়নের জন্য কার্যবন্টন	১ ঘন্টা	ডিএলও
ধাপ-১৪	ডিএলও/প্রতিনিধির মাধ্যমে সরেজমিনে খামার পরিদর্শন ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন	৫ দিন	ডিএলও/প্রতিনিধি
ধাপ-১৫	চূড়ান্ত প্রতিবেদনসহ ডিএলও কর্তৃক সিদ্ধান্ত গ্রহন	১ দিন	ডিএলও
ধাপ-১৬	খামার রেজিস্ট্রেশন বহিতে অন্তর্ভুক্তিকরণ ও খামার রেজিস্ট্রেশন সনদ ইস্যুকরণ।	৩ দিন	ডিএলও
ধাপ-১৭	ইস্যুকৃত সনদ ইউএলও দপ্তরে প্রেরণ	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-১৮	পত্র গ্রহন ও দপ্তর প্রধানের কাছে উপস্থাপন	২ ঘন্টা	অফিস সহকারী ইউএলও অফিস
ধাপ-১৯	পত্রে সাক্ষর ও অফিস সহকারীকে প্রদান	১ দিন	ইউএলও
ধাপ-২০	ইউএলও দপ্তর হতে খামারিকে সনদ প্রদান	১দিন	অফিস সহকারী
	সর্বমোট=	২৭ দিন	