ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন/ বিধিমালা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
নাগরিক সেবার তথ্য সারণী							
০১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও পরামর্শ প্রদান	১। চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন কল, ই-মেইল) ২। পরামর্শ প্রদান	-	বিনামূল্যে	-	তাৎক্ষণিক বা ৭ কার্যদিবস	ইউএও/এএও/এইও/এএইও, ফোন নং: ০৮৪২-২৬৪০২৪ ই-মেইল: uaoforidgonj@gmail.com
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। উপজেলা কমিটির অনুমোদন ৩। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ৪। আদেশ জারি ও হস্তান্তর	জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, কৃষি কার্ড, মোবাইল নম্বর, ছবি	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদ পরিশোধ	-	৪৫ কার্যদিবস	ইউএও
০৩	বালাইনাশকের পাইকারি লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ ৩। লাইসেন্স প্রদান	জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদ, ছবি সত্যায়িত কপি	৩০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	দি পেস্টিসাইড অর্ডিন্যান্স ১৯৭১, পেস্টিসাইড রুলস ১৯৯৫, পেস্টিসাইড রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০১০	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/এএও/এসএপিপিও
০৪	বালাইনাশকের খুচরা লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ ৩। লাইসেন্স প্রদান	জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদ, ছবি সত্যায়িত কপি	১০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	দি পেস্টিসাইড অর্ডিন্যান্স ১৯৭১, পেস্টিসাইড রুলস ১৯৯৫, পেস্টিসাইড রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০১০	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/এএও/এসএপিপিও
০৫	বসতবাড়ির আঙ্গিনায়/ ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	১। চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন কল, ই-মেইল) ২। পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	-	বিনামূল্যে	-	বছরব্যাপী	ইউএও/এএও/এইও/এএইও
০৬	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	১। চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন কল, ই-মেইল) ২। পরামর্শ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	-	বিনামূল্যে	-	বছরব্যাপী	ইউএও/এএও/এইও/এএইও
০৭	নার্সারী ব্যবসায়ীদের চারা উৎপাদন ও বিক্রেতার সার্টিফিকেট প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। সরেজমিনে পরিদর্শন ও সুপারিশ জেলা অফিসে প্রেরণ ৩। সার্টিফিকেট প্রদান	জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদ, ছবি সত্যায়িত কপি	৫০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	নার্সারী গাইডলাইন, ২০০৮	৩০ কার্যদিবস	ইউএও
০৮	বিসিআইসি সাব ডিলার নিয়োগ	১। নির্দিষ্ট ইউনিয়নে ডিলার না থাকা সাপেক্ষে আবেদন গ্রহণ ২। কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই ৩। চূড়ান্ত নিয়োগ	জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদ, ছবি সত্যায়িত কপি	২,০০,০০০/- ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	সাব ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা, ২০০৯	৪৫ কার্যদিবস	ইউএও
০৯	খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগ	১। নির্দিষ্ট ইউনিয়নে খুচরা বিক্রেতা না থাকা সাপেক্ষে আবেদন গ্রহণ ২। কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই ৩। চূড়ান্ত নিয়োগ	জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদ, ছবি সত্যায়িত কপি	৩০,০০০/- ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	সাব ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা, ২০০৯	৩০ কার্যদিবস	ইউএও
দাপ্তরিক সেবার তথ্য সারণী							
১০	বিভিন্ন দপ্তরে কৃষি বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন কল, ই-মেইল)	চিঠিপত্র	-	-	নির্ধারিত সময়	ইউএও/এএও/এইও/এএইও

১১	বিভিন্ন দপ্তরে কৃষি পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন কল, ই-মেইল)	চিঠিপত্র	-	-	নির্ধারিত সময়	ইউএও/এএও/এইও/এএইও
১২	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন কল, ই-মেইল)	-	-	-	নির্ধারিত সময়	ইউএও/এএও/এইও/এএইও
১৩	প্রশিক্ষণ	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন কল, ই-মেইল)	জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, কৃষি কার্ড	বিনামূল্যে	-	নির্ধারিত সময়	ইউএও/এএও/এইও/এএইও
অভ্যন্তরীণ সেবার তথ্য সারণী							
১৪	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন কল, ই-মেইল)	-	বিনামূল্যে	-	জুলাই হতে জুন	ইউএও
১৫	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি	আবেদন সাপেক্ষে	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্যে	-	নির্ধারিত সময়	ইউএও

**ইউএও: উপজেলা কৃষি অফিসার, এএও: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, এইও: কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, এএইও: অতিরিক্ত কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, এসএপিপিও: উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার

আওতাধীন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অত্র দপ্তরের কার্যাবলী:

১) উপজেলার সকল কৃষকের মাঝে কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।
২) প্রদর্শনী প্লট স্থাপন, মাঠ দিবস, কৃষক সমাবেশ, কৃষি মেলা ও কৃষক র‍্যালীর মাধ্যমে উন্নত পদ্ধতিতে ফসলের উন্নত জাত ও উচ্চমূল্যের ফসল চাষে উদ্বুদ্ধকরণ।
৩) কৃষি বিষয়ক সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও কৃষি বিষয়ক গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং গবেষণার তথ্য, প্রযুক্তি ও কৃষি সম্প্রসারণ সেবা কৃষকের মাঝে পৌঁছে দেওয়া।
৪) সম্প্রসারণ কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ও কৃষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ দেওয়া।
৫) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ই-কৃষি সেবা কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৬) ফসলের বালাই সতর্কীকরণ ও আবহাওয়ার পূর্বাভাস কৃষকদের নিকট পৌঁছে দেওয়া ও প্রতিকূল আবহাওয়ায় ফসল রক্ষার্থে করণীয় বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।
৭) প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
৮) প্রাকৃতিক দুর্যোগে মাঠ ও উদ্যান ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেওয়ার জন্য কারিগরী সহায়তা ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে কৃষকের সহায়তা করা।
৯) কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বীজ বিনিময়ে সহায়তা প্রদান করা।
১০) উপজেলার কৃষি বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।

কৃষকের নিকট ডিএই, কাউনিয়া এর প্রত্যাশাঃ প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়:

০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	০৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ) প্রদান