

নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি ও স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম , পদবী ,মোবাইল নম্বর ও ই- মেইল নম্বর
১	কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষা প্রদান বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড এর অধীন ৪ বছর মেয়াদী কৃষি ডিপ্লোমা ডিগ্রি প্রদান	১.অন লাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. কাগজপত্র যাচাই বাচাই ও যোগ্য প্রার্থী নির্বাচন।	১.নির্ধারিত জিপিএ প্রাপ্ত এসএসসি পাশ সনদ। ২. ভর্তির আবেদনপত্র ৩. ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ৪. নাগরিকত্ব /জন্ম সনদ	সরকার নির্ধারিত ফি প্রদান	শিক্ষাবর্ষ ভিত্তিক বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	অধ্যক্ষ এটিআই ও অন্যান্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল নং
২	ছাত্র/ছাত্রীদের আবাসন ব্যবস্থা	১.ছাত্র/ ছাত্রীদের আবেদন প্রাপ্তি ২. সিট থাকা সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন পত্র হল সুপারের অনুমোদন সিট বরাদ্দ প্রদান	সার্ভিস চার্জ = ৫০০/-	সারা বছর ব্যাপি হোস্টেল সুপার	হোস্টেল সুপার
৩	নম্বরপত্র ও সনদ প্রদান	পরীক্ষা সমাপ্তি ও ফলাফল প্রকাশ	১.আবেদনপত্র প্রাপ্তি ২. অধ্যক্ষ ও কোর্স কোর্ডিনেটরের অনুমোদন ৩. আদেশ জারি ও সনদ হস্তান্তর	সরকার নির্ধারিত ফি (নগদ প্রদান)	সর্বোচ্চ ৫ কর্ম দিবস	নির্ধারিত প্রশিক্ষক নাম: মোইল নং....
৪	কৃষক প্রশিক্ষণ	চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদন প্রাপ্তি কৃষক নির্বাচন	বিনা মূল্যে	১/ ২ দিন	প্রশিক্ষকবৃন্দ
৫	শিক্ষা সফর	কারিকুলাম অনুসারে	কৃষি গবেষণা / প্রতিষ্ঠান ও মাঠ পরিদর্শন ও বাস্তব জ্ঞান অর্জন	সরকার প্রদত্ত বরাদ্দ	শিক্ষা বর্ষ ভিত্তিক	অধ্যক্ষ ও কোর্স সমন্বয়ক

৬	প্রশিক্ষণ , সেমিনার ও কর্মশালা	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্মকর্তা / কর্মচারি ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত বিষয়ে পাওয়ার পয়েন্ট/ লেকচার শিট এটিআই	সরকার প্রদত্ত বরাদ্দ / বিনামূল্যে	অফিস আদেশ / বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	অধ্যক্ষ ও কোর্স সমন্বয়ক
৭	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ব্যক্তিগত / মোবাইলে যোগাযোগ প্রতিবেদন / তথ্য প্রদান	আবেদন পত্র	ফি বাবদ ট্রেজারী চালান	৭ কর্ম দিবস	জনাব প্রশিক্ষক মোবা:
৮	বসতবাড়ির ছাদে ফল ও সবজি বাগান স্থাপন	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
৯	কৃষি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও গবেষণাগারের সাথে সমন্বয় সাধন ।	নির্ধারিত সময়ে সভা আহ্বান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন গবেষণা পত্র বক্তব্য	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:

বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহঃ

১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
২	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদন পত্র জিপিএফ হিসাব বিবরণী, বিল রেজিস্টার/ পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র ।	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	অধ্যক্ষ জনাব .. মোবা:
৩	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃত্বক্লীন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদন পত্র হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী ।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:

৪	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ,জমির দলিল / বাসার হোল্ডিং টেক্স রশিদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
৫	পিআরএল , আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। অনাপত্তিপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও বিতরণ	আবেদন পত্র কাপড়, জুতা ও ছাতার দোকানের রশিদ ও বিল ।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
৭	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদনপত্র ও বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
৮	বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন	অভিযোগ পত্র প্রাপ্তি/ অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষীগণসহ তদন্তে উপস্থিতির জন্য নোটিশ প্রদান	অভিযোগপত্র/ উর্ধতন অফিসের নির্দেশপত্র নির্দেশপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
৯	বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন	অভিযোগ/ প্রতিবেদন প্রাপ্তি	প্রতিবেদন / অভিযোগপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
১০	কর্মকর্তাগণের না দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও সনদ প্রদান	আবেদনপত্র , অডিট আপত্তি না থাকা /নিষ্পত্তি সনদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
১১	ই নথি ব্যবস্থাপনা	আবেদন / প্রতিবেদন প্রাপ্তি , নিষ্পত্তি ও প্রেরণ	মেইল প্রাপ্তি	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা:
১২	এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন	এপিএ প্রস্তুতকরণ , অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান	এপিএ প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	জনাব .. মোবা: