



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রোয়াংছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহের অন্যতম হচ্ছে করোনা মহামারীর সংক্রমণ মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হচ্ছে, এ মহামারীতে ক্ষতিগ্রস্ত/কর্মহীন হয়ে পড়া মানুষের তালিকা প্রণয়নপূর্বক তাদের মাঝে সরকারি সাহায্য যথাসময়ে পৌঁছে দেয়া; মুজিববর্ষ উপলক্ষে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ডিজাইন অনুসারে ২১০টি ঘর নির্মাণ করে রোয়াংছড়ি উপজেলার ২১০টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসন এবং তাদের মাঝে ২ শতক করে খাসজমি বন্দোবস্তের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা; টিআর, কাবিটা, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি, সরকারের অন্যান্য কর্মসূচি'র আওতায় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প যথাযথভাবে বাস্তবায়ন, যার ফলে রোয়াংছড়ি উপজেলার অবকাঠামোগত বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা ক্রমাগত দূর করা সম্ভব হচ্ছে। ছাত্র-ছাত্রীদেরকে পড়ালেখায় বিশেষ করে বিজ্ঞান শিক্ষায় আগ্রহী করার লক্ষে বছরের বিভিন্ন সময়ে বিজ্ঞান মেলা, বিজ্ঞান কুইজ আয়োজনের পাশাপাশি তাদেরকে স্বাধীনতার চেতনায় উদ্বুদ্ধ করে সুনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে বিভিন্ন খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং সরকার কর্তৃক নির্দেশিত বিভিন্ন দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন/উদযাপন;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পাহাড়ী উপজেলা হওয়ায় রোয়াংছড়ি উপজেলার অধিকাংশ পাড়ার যোগাযোগ ব্যবস্থা অত্যন্ত নাজুক এবং এসব পাড়ায় যাওয়া সময়সাপেক্ষ। ফলে বিভিন্ন প্রয়োজনে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক এসব পাড়ায় দ্রুত পদক্ষেপ নেয়া কষ্টসাধ্য হয়ে পড়ে; রোয়াংছড়ি উপজেলায় হাই স্পিড ইন্টারনেট সংযোগ থাকলেও তা প্রায় সময় অকেজো থাকে এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের অভাব রয়েছে; রোয়াংছড়ি উপজেলার সকল পাড়ায় নিরাপদ সুপেয় পানির সংকট রয়েছে; রোয়াংছড়ি উপজেলায় জন্মগ্রহণকারী ও মৃত্যুবরণকারীর সকলের নিবন্ধন অনলাইনে নিশ্চিত করতে না পারা; রোয়াংছড়ি উপজেলার বিভিন্ন পর্যটন কেন্দ্র যথাযথভাবে পর্যটকবান্ধব করে গড়ে তুলতে না পারা; যত্রতত্র প্লাস্টিক বর্জ্য নিক্ষেপের মাধ্যমে, মাঝে মাঝে বিভিন্ন দূষণকারী কর্তৃক অবৈধভাবে পাহাড়ী কিরি থেকে পাথর উত্তোলন, অবৈধভাবে পাহাড় কাটার মাধ্যমে পরিবেশের ক্ষতিসাধন; রোয়াংছড়ি উপজেলায় একটিমাত্র মাধ্যমিক বিদ্যালয় আছে, ফলে এখানে নির্ধারিত আসনের অতিরিক্ত শিক্ষার্থী ভর্তি করাতে হয় এবং বিদ্যালয়টিতে শিক্ষক সংখ্যা একেবারেই অপ্রতুল; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসনের সুব্যবস্থা না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রোয়াংছড়ি উপজেলার অবকাঠামোগত সমস্যা ক্রমাগত দূর করা; রোয়াংছড়ি উপজেলার সকল পাড়ায় নিরাপদ সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা; তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তিতে জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরি করা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন; রোয়াংছড়ি উপজেলায় অনলাইনে শতভাগ জন্মনিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন বাস্তবায়ন; উপজেলা পরিষদের অবকাঠামোগত উন্নয়নের পাশাপাশি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসনের মান উন্নয়ন;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- রোয়াংছড়ি উপজেলায় বিভিন্ন প্রকল্প যথাযথভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলার অবকাঠামোগত প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণের পথ প্রশস্ত করা;
- বিভিন্ন দুর্গম পাড়াগুলোতে সোলার সিস্টেম সরবরাহের মাধ্যমে পাড়াগুলোকে বিদ্যুৎ ব্যবস্থার আওতায় নিয়ে আসা;
- রোয়াংছড়ি উপজেলার বিভিন্ন পাড়ায় নিরাপদ সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা;
- ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা এবং সচেতনতা বৃদ্ধি করা;
- রোয়াংছড়ি উপজেলায় জন্ম গ্রহণকারী ও মৃত্যুবরণকারীর সকলের নিবন্ধন অনলাইনে নিশ্চিত করার লক্ষে সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রচার-প্রচারণা করা;
- প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে বিদ্যালয়ের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ, শিক্ষার্থীদের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি গ্রহণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রোয়াংছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

রোয়াংছড়ি উপজেলায় একটি আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর, দক্ষ, দুর্নীতিমুক্ত, গতিশীল, জ্ঞানভিত্তিক ও জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তির সহায়তায় জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া;

অবকাঠামোগত সমস্যার সমাধান ও কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা;

উপজেলায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে অংশগ্রহণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের সকল উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন
২. আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি সমুন্নত রাখা এবং সামাজিক সমস্যা দূরীভূত করা
৩. সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
৪. দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা পর্যায়ে সকল উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সমন্বয় সাধন
২. উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা
৩. নিরাপদ খাদ্য, নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা, কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু নির্যাতন, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা, শিক্ষা বিষয়ক নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা, দারিদ্র বিমোচন, আত্ম-কর্মসংস্থান, দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান, কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন: যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৭. পরিবেশ সুরক্ষা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ
৮. গণশুনানীর মাধ্যমে বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ
৯. উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের কাজ এবং এনজিওসমূহের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন
১০. সরকার কর্তৃক নির্দেশিত বিভিন্ন দিবস/অনুষ্ঠান যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে উপজেলার মধ্যে কানেকটিভিটি বৃদ্ধি করা, সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা, উপজেলার কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করার ফলে অর্থনৈতিক কর্মকান্ড বৃদ্ধি পাবে, মানুষ পানিবাহিত রোগ থেকে রক্ষা পাবে এবং কর্মচারীদের মধ্যে কর্মস্পৃহা বৃদ্ধি পাবে	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	কোটি টাকা	১.৮৭	৬.০০	৬.৫০	৭.০০	৭.৫০	ক) স্থানীয় সরকার বিভাগ; খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়; গ) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ক) এডিপি বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন; খ) টিআর/কাবিটা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন; গ) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রমের তথ্য
	স্থাপিত নলকূপ	সংখ্যা	১০০	২০০	১২০	১৫০	১৫০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	ডিপিএইচই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উপজেলা পরিষদের নতুন ভবন নির্মিত ও আবাসন ব্যবস্থার উন্নয়ন	সংখ্যা	-	-	০১	০১	০১	স্থানীয় সরকার বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, রোয়াংছড়ি-এর বার্ষিক উন্নয়ন প্রতিবেদন
দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণ	প্রশিক্ষিত জনগণ	সংখ্যা	৩৫০	৪০০	৪৫০	৫০০	৫৫০	ক) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়; খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রোয়াংছড়ি; যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রোয়াংছড়ি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধি	%	-	-	০৫	০৮	১০	ক) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ; খ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য
	আত্ম-কর্মসংস্থান তৈরির লক্ষে বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকা	৬.১০	৬.৫০	৭.০০	৭.২৫	৭.৫০	ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ; খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়; গ) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, রোয়াংছড়ি; সমবায় বিভাগ, রোয়াংছড়ি; পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক রোয়াংছড়ি; যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রোয়াংছড়ি; সমাজসেবা অধিদপ্তর, রোয়াংছড়ি
তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদানের মাধ্যমে স্বচ্ছ ও দুর্নীতিমুক্ত প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা	তথ্য প্রযুক্তির সহায়তায় সরকারি সেবা প্রদান বৃদ্ধি	%	-	-	৫০	৬০	৮০	উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সকল সরকারি দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়; উপজেলা পরিষদের সকল দপ্তর
	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	-	-	৪০	৫০	৭০	উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সকল সরকারি দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়; উপজেলা পরিষদের সকল দপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

১৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের সকল উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	২৩	[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৯	০৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ে গুণগতমানসহ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	%	৪	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৪] নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট প্রদান	[১.৪.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] সরকারি যেকোন সিদ্ধান্ত (যেমন: লকডাউন, ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	০	০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি সমুন্নত রাখা এবং সামাজিক সমস্যা দূরীভূত করা	১৫	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[২.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৯	০৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৪] সামাজিক বিভিন্ন সমস্যা সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষে মতবিনিময়/এডভোকেসি সভার আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০২	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
[৩] সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	১২	[৩.১] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	০৮	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১০	১২
		[৩.২] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	০৩	০২	০১	০০	০০	০৩	০৩
		[৩.৪] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট	গড়	%	৩	০০	০০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৭০
		[৩.৫] ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টাল	সমষ্টি	বার	২	০০	০০	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.১] শিক্ষার্থীদেরকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	১৫	১২	১০	০৯	০৮	১৮	২০
		[৪.২] নিয়মিত শিক্ষার পাশাপাশি সহশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সহশিক্ষা কার্যক্রম (কুইজ, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান মেলা ইত্যাদি) আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৭
		[৪.৩] প্রচলিত সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি কারিগরি শিক্ষাকে জনপ্রিয় করার লক্ষে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
		[৪.৪] সমসাময়িক বিষয়ের উপর কর্মকর্তাদের নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০৩	০২	০১	০০	০০	০৩	০৩
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	০০	০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন এবং ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে সরকারি সাহায্য পৌঁছে দেয়া	[৫.২.১] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন এবং ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে সরকারি সাহায্য পৌঁছে দেয়া	গড়	%	৩	০০	০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি (ভিজিডি,ভিজিএফ, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষে এসকল কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি	[৫.৩.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি (ভিজিডি,ভিজিএফ, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষে এসকল কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি	গড়	%	২	০০	০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৪] পরিবেশ সুরক্ষায় নির্দিষ্ট স্থানে প্রাস্টিক বর্জ্য স্থাপনের জন্য ডাস্টবিন স্থাপন	[৫.৪.১] পরিবেশ সুরক্ষায় নির্দিষ্ট স্থানে প্রাস্টিক বর্জ্য স্থাপনের জন্য ডাস্টবিন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৬	০৮

১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১০

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রোয়াংছড়ি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রোয়াংছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রোয়াংছড়ি

28/06/2020

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান

28/06/2020

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.ই.ও	উপজেলা এডুকেশন অফিসার
২	ইউ.এইচ.এফ.পি.ও	উপজেলা হেল্থ এন্ড ফ্যামিলি প্ল্যানিং অফিসার
৩	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
৫	এসিলাক	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
৬	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৭	পি.আই.ও	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন অফিসার
৮	বি.সি.এস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ে গুণগতমানসহ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট প্রদান	[১.৪.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] সরকারি যেকোন সিদ্ধান্ত (যেমন: লকডাউন, ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরন	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	ইউপি কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরন	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	ইউপি কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	মামলার নথি
[২.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] সামাজিক বিভিন্ন সমস্যা সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষে মতবিনিময়/এডভোকেসি সভার আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	হাজিরা
[৩.৪] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট	সকল সরকারি দপ্তর	ই-নথি'র প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টাল	সকল সরকারি দপ্তর	ওয়েবসাইট
[৪.১] শিক্ষার্থীদেরকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] নিয়মিত শিক্ষার পাশাপাশি সহশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সহশিক্ষা কার্যক্রম (কুইজ, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান মেলা ইত্যাদি) আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৩] প্রচলিত সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি কারিগরি শিক্ষাকে জনপ্রিয় করার লক্ষে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] সমসাময়িক বিষয়ের উপর কর্মকর্তাদের নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	নোটিশ ও উপস্থিতি
[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন এবং ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে সরকারি সাহায্য পৌঁছে দেয়া	[৫.২.১] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন এবং ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে সরকারি সাহায্য পৌঁছে দেয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল
[৫.৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি (ভিজিডি,ভিজিএফ, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষে এসকল কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি	[৫.৩.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি (ভিজিডি,ভিজিএফ, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষে এসকল কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণকৃত ভাতা
[৫.৪] পরিবেশ সুরক্ষায় নির্দিষ্ট স্থানে প্রাস্টিক বর্জ্য স্থাপনের জন্য ডাস্টবিন স্থাপন	[৫.৪.১] পরিবেশ সুরক্ষায় নির্দিষ্ট স্থানে প্রাস্টিক বর্জ্য স্থাপনের জন্য ডাস্টবিন স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

Handwritten signature

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরন	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সকল ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তদারকি ও সরেজমিন পরিদর্শন
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরন	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সকল ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তদারকি ও সরেজমিন পরিদর্শন
মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সকল সরকারি দপ্তর	মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতি
সরকারি যেকোন সিদ্ধান্ত (যেমন: লকডাউন, ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল সরকারি দপ্তর	মোবাইল, ই-মেইল, পত্র মারফত যোগাযোগ, সরেজমিন পরিদর্শন ইত্যাদি
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রোয়াংছড়ি থানা	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল সরকারি দপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সকল সরকারি দপ্তর	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন চেয়ে চিঠি ইস্যু
ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টাল	সকল সরকারি দপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
ই-নথি বাস্তবায়ন	ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট	সকল সরকারি দপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
সমসাময়িক বিষয়ের উপর কর্মকর্তাদের নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	আয়োজিত লার্নিং সেশন	সকল সরকারি দপ্তর	চিঠি ইস্যু
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সকল সরকারি দপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি (ভিজিডি,ভিজিএফ, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষে এসকল কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি (ভিজিডি,ভিজিএফ, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষে এসকল কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভা আয়োজন, পত্র মারফত যোগাযোগ

১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

৪৮

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইউএনও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএনও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০/০৯/২১	১ ৩১/১২/২১	১ ৩১/০৩/২২	১ ১৫/০৬/২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইউএনও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	১৫/০৬/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউএনও	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২১	-	০১/০১/২২	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জনসচেতনতামূলক লিফলেট, পোস্টার বিতরণ	লিফলেট, পোস্টার বিতরণকৃত	৪	তারিখ	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.২ স্কুল/কলেজে শিক্ষার্থীদের নিয়ে উন্মুক্ত আলোচনা/বিতর্ক প্রতিযোগিতা	উন্মুক্ত আলোচনা/বিতর্ক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
৩.৩ ইউএনও অফিসের সকল স্তরের কর্মচারীদেরকে নিয়ে শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা	আলোচনা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৪ পারিবারিকভাবে শূদ্ধাচার অনুশীলনের অভ্যাস গড়ে উঠে সেলফে শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকদের নিয়ে পর্যালোচনা সভার আয়োজন	পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৫ স্কুল/কলেজে শিক্ষার্থীদের মাঝে শূদ্ধাচার সম্পর্কিত রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	রচনা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

১৫/১১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিধি ২০১১-১২ অধিবহরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	সকাল ২০১১-১২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
সকালতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রচেষ্টাভিত্তিক প্রকল্পযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
সকালতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
সকালতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে খাবাজীম তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ভেদে/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি অনুসারে হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
সকালতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	
সকালতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিধি কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১১-২০১১	১০-০১-২০১১	৩১-০১-২০১১	-	

১৫