



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
sadar.lakshmipur.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৪২.৫১৪৩.০৫৫.০৭.০০৭.২৩-৬৪০

তারিখঃ

২০ বৈশাখ ১৪৩০

০৩ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ৩০.০৪.২০২৩ তারিখ হতে এসএসসি, দাখিল এবং এসএসসি (ভোকেশনাল) পরীক্ষা-২০২৩ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামে পার্শ্বে বর্ণিত কেন্দ্রে ও নিম্নস্বাক্ষরকারীর পরীক্ষা পরিচালনা কমিটির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রতিনিধি হিসেবে নিয়োগ করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম/কেন্দ্র সচিবের মোবাইল নং	মন্তব্য
০১	জনাব মো: সালেহ উদ্দিন, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সদর, লক্ষ্মীপুর মোবাইল নং-০১৭১১-২০৪৪৮৭	মান্দারী বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয় মোবাইল নং-০১৩০৯-১০৬৯১০	--
০২	জনাব মো: শরীফ হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, লক্ষ্মীপুর। মোবাইল নং-০১৮২৬৬৬৭৮৫৬	প্রতাপগঞ্জ বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয় মোবাইল নং-০১৩০৯-১০৬৮৭৮/ ০১৭০১-৩৪৩৬৩৪	--
০৩	জনাব আব্দুল খালেক, উপসহকারী কৃষি অফিসার, সদর, লক্ষ্মীপুর। মোবাইল নং-০১৭১৪৮১০৬৭৪	মাদ্রাসাতুল বানাত আল ইসলামিয়া (ফাজিল) মাদ্রাসা মোবাইল নং-০১৭১৫৬৯৩৩২৭	

কার্যক্রমসমূহঃ

০১. নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিবসহ আবশ্যিকভাবে জেলা ট্রেজারীতে উপস্থিত থেকে বোর্ডের নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক পরীক্ষার সময়সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত বিষয়ের প্রশ্নপত্র পরীক্ষা শুরুর পূর্বে নির্ধারিত সময়ে জেলা ট্রেজারী হতে গ্রহণ করবেন এবং যথাযথ নিরাপত্তার সাথে উক্ত প্রশ্নপত্র সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরীক্ষা কেন্দ্র/ভেন্যুতে পৌছানো নিশ্চিত করবেন।
০২. নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ পরীক্ষা দিন নির্ধারিত বিষয়ের প্রশ্নের সেট কোড সম্পর্কে নিশ্চিত হবেন।
০৩. কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্র সচিব/সহকারী কেন্দ্র সচিব, পুলিশ নিয়ে গঠিত ০৩ সদস্য বিশিষ্ট প্রশ্ন উন্মুক্তকরণ কমিটি যৌথভাবে অত্যন্ত সতর্কতার সাথে প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খুলবেন। প্রথমে ০১টি প্রশ্ন বের করে বিষয়, কোড ও সেট ইত্যাদি সঠিক হলে তবেই প্রশ্ন গণনা করে ক্ষ ভিত্তিক বন্টন করবেন। কোন সমস্যা থাকলে তাৎক্ষণিক নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করবেন। কোন অবস্থাতেই নিয়োজিত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে প্রশ্নের প্যাকেট খোলা যাবে না।
০৪. পরীক্ষা কেন্দ্রের সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতিসহ যে কোন গুরুত্বপূর্ণ পরিস্থিতি উদ্ভবের ক্ষেত্রে সাথে সাথে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করবেন।
০৫. পরীক্ষা শেষে উত্তরপত্র সমূহ নিরাপদ প্যাকিং ও সীলগালা করার বিষয়টি উপস্থিত থেকে তদারকি করে ঐ দিনই যথাযথ নিরাপত্তার সাথে বোর্ড/জেলা ট্রেজারীতে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
০৬. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কেন্দ্রে পারস্পরিক সম্মানবোধ, সহযোগিতা ও আন্তরিকতার পরিবেশ বজায় রাখবেন।
০৭. কেন্দ্রে শুধুমাত্র কেন্দ্র সচিব নন-স্মার্ট মোবাইল ফোন ব্যবহার করতে পারবেন। কেন্দ্রে অন্য কেউ মোবাইল ফোন নিয়ে প্রবেশ করতে পারবেন না। কেন্দ্র সচিব ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

(মো. ইমরান হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
ফোন নং-০২৩৩৪৪৪১০০৪

ই-মেইল: unolaxmipur@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪২.৫১৪৩.০৫৫.০৭.০০৭.২৩-৬৪০

তারিখঃ

২০ বৈশাখ ১৪৩০

০৩ মে ২০২৩

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর

০২। পুলিশ সুপার, লক্ষ্মীপুর

০৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা/বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর

০৫। ট্রেজারী অফিসার, লক্ষ্মীপুর

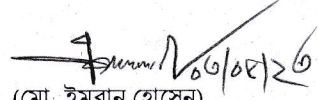
০৬। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।

০৭। অফিসার ইনচার্জ, লক্ষ্মীপুর সদর থানা/চন্দ্রগঞ্জ থানা, লক্ষ্মীপুর (তাকে জেলা ট্রেজারীতে নিরাপদ হেফাজত থেকে প্রস্থাপন পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানোর জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ ফোর্স মোতায়েন করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

০৮। জনাব অফিসার, সদর, লক্ষ্মীপুর

০৯। কেন্দ্র সচিব, পরীক্ষা কেন্দ্র, সদর, লক্ষ্মীপুর

১০। অফিস কপি।



(মো: ইমরান হোসেন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর

ফোন নং-০২৩৩৪৪৪১০০৪

ই-মেইল: unolaxmipur@mopa.gov.bd