

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর
(সাধারণ শাখা)
www.lakshmipur.gov.bd



তারিখ: ০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৯ মে ২০২১

স্মারক নং- ০৫.৪২.৫১০০.০০৬.৫৮.০০৯.২১- ৫৪৭

বিষয় : এ্যাম্বুলেন্সের ব্যবহার ও পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জেলা প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদের
সমন্বিত উদ্যোগে সংগৃহীত এ্যাম্বুলেন্সের ব্যবহার ও পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ০৩ (তিনি) ফর্দ।

(রিপামনি দেবী)

সহকারী কমিশনার

সাধারণ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

তারিখ: ০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৯ মে ২০২১

স্মারক নং- ০৫.৪২.৫১০০.০০৬.৫৮.০০৯.২১- ৫৪৮

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর।
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লক্ষ্মীপুর।
- ৩। অফিস কপি।

সহকারী কমিশনার

সাধারণ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

জেলা প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর; উপজেলা পরিষদ; উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদের
সমন্বিত উদ্যোগে সংগৃহীত
এ্যান্ডুলেন্সের ব্যবহার ও পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা

৩৫

১. এ্যাম্বুলেন্স শুধু হাসপাতালে ভর্তিযোগ্য ও ভর্তিকৃত রোগী স্থানান্তরে ব্যবহার করা যাবে। অর্থাৎ ভর্তিযোগ্য রোগী বাড়ি থেকে হাসপাতালে এবং ভর্তিকৃত রোগী এক হাসপাতাল থেকে অন্য হাসপাতালে ও বাড়ীতে বহনের ক্ষেত্রে ব্যবহার করতে হবে।
২. এ্যাম্বুলেন্সটি যেসব ইউনিয়নের জন্য বরাদ্দ করা হবে সেসব ইউনিয়নের রোগীদের পরিবহন করতে হবে। তবে যে ইউনিয়নের অনুকূলে এ্যাম্বুলেন্সটি বরাদ্দ দেওয়া হবে, সে ইউনিয়নের রোগীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
৩. এই নীতিমালা অনুসারে নিম্নোক্ত রোগীরা এ্যাম্বুলেন্স ব্যবহারের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত রোগী হিসেবে বিবেচিত হবেন:
 - (ক) বীর মুক্তিযোদ্ধা
 - (খ) অগ্নিকাণ্ড, প্রাকৃতিক দুর্ঘটনাজনিত কারণে আহত রোগী বা মৃতদেহ
 - (গ) প্রতিবন্ধী
 - (ঘ) গর্ভবতী মহিলা
 - (ঙ) প্রবীণ ব্যক্তি (এই নীতিমালা অনুসারে যাদের বয়স ৬০ বছর বা তার উর্ধ্বে তাঁদেরকে প্রবীণ বলে বিবেচনা করা হবে)
৪. এ্যাম্বুলেন্স ব্যবহারের ক্ষেত্রে সকল রোগী প্রথম ৫ কি.মি. পর্যন্ত ন্যূনতম ৩০০ টাকা ভাড়া প্রদান করবেন। পরবর্তীতে প্রতি কি.মি. (এসি) ২০/-, (ননএসি) ১৮/- টাকা হারে ভাড়া প্রদান করতে হবে (যাওয়া-আসা)। তবে এই নীতিমালার ক্রমিক ৩ এ উল্লিখিত অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত রোগীরা প্রতি কি.মি. (এসি) ১৬/-, (ননএসি) ১৫/- টাকা হারে ভাড়া প্রদান করবেন (যাওয়া-আসা)।
৫. এ্যাম্বুলেন্সের ভাড়াসহ সার্ভিস চার্জ এ্যাম্বুলেন্স গ্রহণের পূর্বে দিতে হবে।
৬. ইউনিয়ন পরিষদের পৃথক ব্যাংক হিসাব থাকবে এবং ঐ হিসাবে ভাড়া এবং ড্রাইভার ও এটেন্ড্যান্টের সার্ভিস চার্জ রশিদের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। এ্যাম্বুলেন্স হতে ব্যবহারজনিত প্রাপ্ত অর্থ এ্যাম্বুলেন্সটি পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও স্বাস্থ্যখাতের উন্নয়ন ব্যক্তিত অন্য কোন কাজে ব্যবহার করা যাবে না এবং উদ্বৃত্ত অর্থ পরবর্তীতে নতুন এ্যাম্বুলেন্স ক্রয় বা প্রতিস্থাপনের লক্ষ্যে FDR আকারে সংরক্ষণ করতে হবে।
৭. প্রতি মাসের আয়-ব্যয় বিবরণী পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট দাখিল করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানকে এ বিষয়ে অবহিত করতে হবে। এ্যাম্বুলেন্সমূহের ব্যবহার ও আয়-ব্যয় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিল করতে হবে।
৮. এ্যাম্বুলেন্সের ড্রাইভার ও এটেন্ড্যান্টের বেতন-ভাতা ও পারিশ্রমিকের বিষয়ে ইউনিয়ন পরিষদের সাধারণ সভায় অনুমোদনক্রমে নির্ধারণ করতে হবে। এ্যাম্বুলেন্সের ড্রাইভার ও এটেন্ড্যান্ট এর জন্য সার্ভিস চার্জ (নিম্নবর্ণিত) আদায় করতে হবে যা ড্রাইভার ও এটেন্ড্যান্টের বেতনের অতিরিক্ত হিসেবে প্রদান করতে হবে।

| পদবি | ২০ কি.মি. এর কম | ১১-১৫০ কি.মি. | ১৫১-৩০০ কি.মি |
|--------------|-----------------|---------------|---------------|
| ড্রাইভার | ২০০/- | ৮০০/- | ৫০০/- |
| এটেন্ড্যান্ট | ১০০/- | ২০০/- | ৩০০/- |

৯. ভাড়ার সঙ্গে টোলসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সার্ভিস চার্জ সেবা গ্রহণকারী পরিশোধ করবেন।
১০. কোন অবস্থাতেই রোগী বহন ব্যতীত এ্যাম্বুলেন্সে অন্য কোন কাজে ব্যবহার করা যাবে না।
১১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুমতি সাপেক্ষে বিশেষ পরিস্থিতিতে ডাক্তার, নার্স ও স্বাস্থ্যকর্মীরা স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত ইউনিয়ন এলাকায় এ্যাম্বুলেন্স ব্যবহার করতে পারবেন।
১২. এ্যাম্বুলেন্সের যথাযথ ব্যবহার ও আয়-ব্যয়ের বিষয়টি মনিটরিং করার জন্য প্রতিটি উপজেলায় তিন সদস্য বিশিষ্ট মনিটরিং কমিটি নিম্নরূপে গঠন করা হলো:

- | | |
|--|--------------|
| (ক) সহকারী কমিশনার (ভূমি) | - আঞ্চায়ক |
| (খ) উপজেলা স্বাস্থ্য কমিশনে কর্মরত মেডিক্যাল অফিসার ১ জন | - সদস্য |
| (গ) উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা | - সদস্য সচিব |

১৩. ক্রমিক ১২ অনুযায়ী গঠিত মনিটরিং কমিটি নিম্নোক্ত কার্যাবলি সম্পাদন করবেন:
- (ক) নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করবেন;
 - (খ) সর্বোত্তম ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হচ্ছে কিনা তা মূল্যায়ন করবেন;
 - (গ) স্বাস্থ্যসেবা ভরান্বিত করা হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং করবেন ;
 - (ঘ) আয়-ব্যয় ও ব্যবহারের স্বচ্ছতা যাচাই ও নিশ্চিত করবেন;
১৪. উবার এর মত অ্যাপসের মাধ্যমে এ্যাম্বুলেন্সমূহ পরিচালনা করা হবে।
১৫. ড্রাইভারকে অবশ্যই লগবুক ব্যবহার করতে হবে।
১৬. ব্যক্তিগত অথবা রাজনৈতিক কোন কর্মকাণ্ডে এ এ্যাম্বুলেন্স ব্যবহার করা যাবে না।
১৭. এই নীতিমালার সাথে সংশ্লিষ্ট প্রত্যেককে এবং প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদকে আবশ্যিকভাবে এই নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। অন্যথায় ড্রাইভার, এটেন্ড্যান্ট ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।
১৮. এই নীতিমালাটি সংশোধনযোগ্য। উক্ত নীতিমালায় যা কিছু থাকুক না কেন এর কোন অংশ পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংশোধন জেলা প্রশাসনের একত্রিয়ারভুক্ত।

তারিখ: ২৬.০৪.২০২১



২৬/০৪/২০২১

(মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ)

জেলা প্রশাসক

লক্ষ্মীপুর