



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

# সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/ পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন প্রস্তুত করা হয়েছে	১২
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২,২০২৩	১২
সংযোজনী ৬: ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২,২০২৩	১২
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২,২০২৩	১২
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, , ২০২২,২০২৩	১২
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, , ২০২২,২০২৩	১২

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of Upazila Secondary Education Office, Alikadam, Bandarban)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের ( ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কর্তৃক শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া সামগ্রী বিতরণ সহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, কোভিড-১৯ মোকাবেলায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকারের নানাবিধ কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও শিক্ষক- কর্মচারীদের এমপিও-ভুক্তকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিগত ২০১৯-২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১৫০ জন শিক্ষককে কারিকুলাম বাস্তবায়ন, পিবিএম বাস্তবায়ন, জিওবি প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়ন, অনলাইন ক্লাশ সম্পর্কিত ও হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা উপর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য জেলায় প্রেরণ করা হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার ( ইবতেদায়ী ১ম থেকে দাখিল ৯ম) ২০২০ সালে ৫২৩৩০টি শিক্ষার্থী, ২০২১ সালে ৫৩২৭০ টি এবং ২০২২ সালে ৫৫৩৬০ টি শিক্ষার্থীর মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক ২০১৯ সালে ১৭টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৭০ বার ২০২০ সালে ১৭টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৫০ বার পরিদর্শন এবং ২০২১ সালে ১৭টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৫৫ বার পরিদর্শন মনিটরিং ও মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকী করা হয়েছে। ০৬ জন শিক্ষক ও কর্মচারীর এমপিও সংক্রান্ত আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের বরাবরে অগ্রায়ণ করা হয়েছে। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের প্রসারে সহায়তা করাসহ ০৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। ১২ জন শিক্ষককে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা পর্যায়ে শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া অনুষ্ঠান পরিচালনা, ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সালে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন, ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সালের মাধ্যমিক ও দাখিল পর্যায়ে স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচন পরিচালনা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান মেলা, উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা উদযাপন, মা-সমাবেশ এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা নিয়মিতভাবে পরিচালনা করা হয়েছে। এ ছাড়া জাতীয় দিবস সমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন করা হয়ে থাকে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি জেএসসি/জেডিসি সমাপনী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীর ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্পন্ন মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ল্যাব এবং শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার, ড্যাস বোর্ডে এন্ট্রি এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

শিক্ষামন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, আঞ্চলিক অফিস এবং জেলা শিক্ষা অফিস হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষার চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ( প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করণ, PBM, IMS ও ISAS বিষয়ক কারিকুলাম প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের জনবলকে দক্ষ ও শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার ( ১ম থেকে দাখিল ৯ম) সকল শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আলীকদম উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) পরিদর্শন নিশ্চিত করণ
- শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের প্রসারে সহায়তা করা (ওয়েবসাইট তৈরি, ই-নথি., ই- মেনেজমেন্ট সিস্টেম)
- আলীকদম উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
- আলীকদম উপজেলার মাধ্যমিক বিদ্যালয়গুলোতে পিবিএম, আইসাস, আইএমএস ও সিএ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকারের কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সমূহের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে শতভাগ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন নিশ্চিতকরণে সহায়তাকরণ
- শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার হ্রাসকরণ।
- করোনা সহ বিভিন্ন সংকট মোকাবেলায় শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় অনলাইন ক্লাস নিশ্চিতকরণ।

# প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

## উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

এবং

## জেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন - ১ :

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষার সকল স্তরে মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য : জাতীয় লক্ষ্য উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন

২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন

৩. করোনা পরিস্থিতির মোকাবেলা ও শিক্ষার্থীদের মানসিন সক্ষমতা বৃদ্ধি

৪. অনলাইন ভিত্তিক সকল কার্যক্রম সক্রিয় করা।

৫. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
- মাধ্যমিক থেকে উচ্চ শিক্ষা পর্যন্ত ( বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, বাস্তবায়ন ও তদারকি
- শিক্ষার সম্প্রসারণে কর্মপরিবেশ উন্নয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
- দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- বিভিন্ন দাপ্তরিক চিঠিপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে অগ্রায়ন
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ, শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল স্তরের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ
- শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংগে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গণশুনানি নিশ্চিতকরণ এবং সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন করা
- শিক্ষামন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তরের আওতায় বিবিধ মামলা পরিচালনায় সহায়তা প্রদান করা এবং তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা
- শিক্ষামন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন প্রকল্প/ প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচ পূর্বক কার্যাবলী সম্পাদন / বাস্তবায়ন

## সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. লাইব্রেরীর ব্যবহার নিশ্চিত করে শিক্ষার্থীদের বই পড়ার আগ্রহী করে তোলা	প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে দৈনন্দিন ক্লাস রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাস সংযোজন	৬৮	১০	৩০	৩২	৯৫%	৯৬%	মাউশি, ইউএসইও, প্রতিষ্ঠান প্রধান	প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড পত্র যাচাই
২. খেলার মাধ্যমে শারিরিক বিকাশ সাধন	ক্লাস রুটিনে খেলাধুলার বিষয় সংযোজন	১০৫	৩০	৪০	৪২	৯০%	৯১%	মাউশি, ইউএসইও, প্রতিষ্ঠান প্রধান	প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড পত্র যাচাই
৩. প্রযুক্তির বিকাশ	ক্লাসরুটিনে প্রযুক্তির নানা বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত	১৩০	৫০	৭০	৭২	১৫%	১৬%	মাউশি, ইউএসইও, প্রতিষ্ঠান প্রধান	প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড পত্র যাচাই

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত-২০১০-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২২-২২	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আলীকদম, বান্দরবান এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা:</b>															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ ( মাধ্যমিক , এবতেদায়ী, দাখিল ও এসএসসি ভোকেশনাল)	.	সংখ্যা বই	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯২%	৮০%	৭০%	৬০%	১.৮০	১.৮২
		১.২ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	১.২.১ বাৎসরিক ক্লাশ গ্রহণের হার ( ড্যাশ বোর্ডে এন্ট্রি)	.	শতকরা	১০	৭০%	৭০%	৮৫%	৮৫%	৬০%	৪০% এর নিচে	৪২% এর নিচে	১০০%	১০০%
		১.৩ IMS সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ( P.B.M) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা IMS-৫,PBM-৩ ISAS-২	.	সংখ্যা	১০	৪২	৪২	১০০	৯১	৮০	৪৫% এর নিচে	৪২% এর নিচে	১৪	১২
		১.৪ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরণের সংখ্যা	.	সংখ্যা	১০	৯০	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৫ মানসম্পন্ন শিক্ষক নিয়োগে (NTRCA ব্যতীত) ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।	১.৫.১ প্রধান শিক্ষক,সহকারী প্রধান শিক্ষক ও ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ। ১.৫.২ প্রশিক্ষিত শিক্ষকের সংখ্যা-২৫৬	.	জন	০৫	৯০	৬	১৫	০৮	১০	৮	৫	৩০	৪০
২. শিক্ষা প্রশাসনের	২০	২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা- ১৫টি	.	সংখ্যা	২০	৫০	৮৫	১০০%	৯২%	৮০%	৬০%	৫০%	১২০	১২০
৩. প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন	৫	সেনিটেশন বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা , ও শ্রেণিকক্ষ পরিষ্কার, বৃক্ষ রোপন অভিযান	৪.১.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যার শতকরা হার - ১০০ ও সংখ্যা -৩২টি।	.	শতকরা	০৫	৮০% এর নিচে	৮৫% এর নিচে	১০০%	৯০%	৮০%	৬০% এর নিচে	৫০% এর নিচে	১০০%	১০০%
৪. সচেতনতা বৃদ্ধি	৫	জজিবিদ, সন্মাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদক বিরোধী প্রচার প্রচারণা বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ এর প্রস্তুতি সভা	৫.১.১ সভার সংখ্যা - ০৪টি বাৎসরিক -৩২ টি প্রতিষ্ঠান	.	সংখ্যা	০৫	০০	০৪	০৩	০৫	০২	০১	০১	১০	১০



সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৪	কর্মস ম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদনে র সূচক	গণনা পদ্ধতি	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১০	১০০%	১০০%	৮	৩	২	-	-	-	-	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০	১০০%	৮০%	৮	৩	২	-	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৩	৮০%	১০০%	৮	৩	২	-	-	-	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৮	১০০%	১০০%	৮	৩	২	১	-	-	-	-
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	১০০%	১০০%	৮	৩	২	-	-	-	-	-

আমি গোলাম ফারুক, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস,বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সরিৎ কুমার চাকমা, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস,বান্দরবান পার্বত্য জেলা হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

তারিখ:

জেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

তারিখ:

## সংযোজনী ১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	ISAS	Institute Self-Assessment Summary
২	PBM	Performance Based Management
৩	IMS	Institute Management System
৪	CA	Continuous Assessment
৫	NTRCA	Non-Government Teachers Registration Certification Authority
৬	APA	Annual Performance Agreement
৭	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৮	SDG	Sustainable Development Goals
৯	NIS	National-Integrity-Strategy
১০	MPO	Monthly Pay Order
১১	USEO	Upazila Secondary Education Officer
১২	DEO	District Education Officer
১৩	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
১৪	<u>NCTB</u>	National Curriculum & Textbook Board
১৫	SMC	School Managing Committee
১৬	PTA	Parent -Teachers Association
১৭	NAEM	National Academy for Education Management
১৮	SEDP	Secondary Education Development Program
১৯	TQI	Teaching Quality Improvement
২০	A2i	Access to Information
২১	MOE	Ministry of Education

সংযোজনী - ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
০২	১.২ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের গ্রহণ	১.২.১ বাৎসরিক ক্লাশ গ্রহণের হার (ড্যাশ বোর্ডে এন্ট্রি)	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
০৩	১.৩ IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা IMS-১, PBM-১২, ISAS-১	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IMS ৩১ মার্চের মধ্যে, বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M.) পদ্ধতির রিপোর্ট সময় সময়ে প্রেরণ এবং ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে বছরে একবার মাউশিতে প্রেরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
০৪	১.৪ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৪.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ অগ্রায়ন করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
০৫	১.৫ মানসম্পন্ন শিক্ষক নিয়োগ (NTRCA ব্যতীত) ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন	১.৫.১ প্রশিক্ষিত শিক্ষকের সংখ্যা	প্রশিক্ষিত শিক্ষকদের তালিকা সংরক্ষণ ও হালনাগাদ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
০৬	১.৬ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	১.৬.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
০৭	১.৭ সেনিটেশন, বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার ও বৃক্ষ রোপন অভিযান	১.৭.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যার শতকরা হার ১০০ ও সংখ্যা – ১৭টি।	সেনিটেশন, বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার ও বৃক্ষ রোপন অভিযানের প্রতিবেদন দাখিল	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাপ্তরিক নথি
০৮	১.৮ জিজিবিদ, সন্তাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, শুদ্ধাচার কার্যক্রম, সত্যতা সংঘ কমিটির কার্যক্রম, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রস্তুতি সভা	১.৮.১ সভার সংখ্যা বাৎসরিক-৮টি	জিজিবিদ, সন্তাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রকৃতিক দুর্যোগের প্রস্তুতি সভা	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাঠ্য পুস্তকের চাহিদা প্রদান, পাঠ্য পুস্তক গ্রহণ ও বিতরণ এবং তথ্য প্রদান	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	পত্র বিতরণ ও অনলাইনে কার্যক্রমে সংযুক্ত
কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	মাউশিঅ ও বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ	মাউশিঅ, প্রকল্প	প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন
প্রশিক্ষার্থীদের (শিক্ষক) তালিকা তৈরি ও প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	মাউশিঅ ও বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ	মাউশিঅ, প্রকল্প	প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন
তফসিলী বৃত্তি প্রদানের জন্য তালিকা সংগ্রহ, প্রেরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	মাউশিঅ কর্তৃক অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী তফসিলী বৃত্তি প্রদান	মাউশিঅ	পরিপত্র ও পত্রাদি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে অবহিতকরণ
উপবৃত্তি প্রদানের জন্য তালিকা সংগ্রহ, প্রেরণ ও মনিটরিং করা	মাউশিঅ ও বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী উপবৃত্তি প্রদান	মাউশিঅ, প্রকল্প	ইমেইল, ওয়েবসাইট, পত্র ও পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ
উপজেলা পর্যায়ে সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	মাউশিঅ'র বরাদ্দ এবং নির্ধারিত সময় অনুযায়ী সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা সম্পন্ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ
উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মাউশিঅ'র বরাদ্দ এবং নির্ধারিত সময় অনুযায়ী জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	ইমেইল, ওয়েবসাইট, পত্র ও পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ