

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
www.silo.ashuganj.brahmanbaria.gov.bd

স্মারক নং ১৩.০১.০০০০.২৯০.১৫.০০৭.২৩-৩২৮

তারিখ : ২০/০৩/২০২৪ খ্রি:।

প্রাপক: মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।)

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (৩য় ত্রৈমাসিক) আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৩-২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটে প্রকাশ করে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করতঃ প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৩ (তিন) পাতা।

slg
20/03/24
খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
সাইলো অধীক্ষক
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২

e-mail: silo.asn@dgfood.gov.bd

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত পরিচালক, এম আই এস এম শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

www.silo.ashuganj.brahmanbaria.gov.bd



সিটিজেন চার্টার

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের শাখা	উর্কতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	দেশের বিভিন্ন খাদ্য গুদামে বস্তাবন্দী গম প্রেরণ	চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে প্রাপ্ত চলাচল সূচীর মাধ্যমে শস্য শাখা হতে জারিকৃত এলইউএ ও ইনভয়েস অনুযায়ী সাইলোর কন্ট্রোল রুম, ব্যাগিং হাউজ ও ট্রাক স্কেলে ওজনের মাধ্যমে গম বস্তাবন্দীকরণ ও প্রেরণ	শস্য শাখা	বিনা মূল্যে	চসসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে জারিকৃত চলাচল সূচীর নির্ধারিত সময়।	শস্য শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
০২।	খাদ্য শস্য পরিবহণ ঠিকাদার, ঠিকাদার প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট ট্রাক চালকদের সেবা প্রদান	চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে প্রাপ্ত চলাচল সূচীর মাধ্যমে শস্য শাখা হতে জারিকৃত এলইউএ ও ইনভয়েস অনুযায়ী সাইলোর কন্ট্রোল রুম, ব্যাগিং হাউজ ও ট্রাক স্কেলে ওজনের মাধ্যমে গম বস্তাবন্দীকরণ ও প্রেরণ	শস্য শাখা	বিনা মূল্যে	চসসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে জারিকৃত চলাচল সূচীর নির্ধারিত সময়।	শস্য শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
০৩।	ডি- ইনভয়েস প্রেরণ	শস্য শাখায় প্রস্তুতকৃত ডি-ইনভয়েস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষর করতঃ খাদ্য শস্য প্রাপক কেন্দ্রে চিঠিপত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার মাধ্যমে প্রেরণ হয়	শস্য শাখা	সার্ভিস স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে	প্রতিদিনের ইনভয়েস প্রতিদিন প্রেরণ	চিঠিপত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
০৪।	সরকারি খাদ্য স্থিতির তথ্য প্রেরণ	মুভম্যান্ট সফটওয়্যার ও ই-মেইলের মাধ্যমে	শস্য/কম্পিউটার শাখা	বিনা মূল্যে	প্রতিদিনের তথ্য প্রতিদিন প্রেরণ	শস্য/কম্পিউটার শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
০৫।	সরবরাহ সেবা, অন্যান্য যন্ত্রপাতি ক্রয়, মেরামত ও সংরক্ষণসহ বিভিন্ন উন্নয়ন খাতে বিল পরিশোধ করা	দরপত্র/ভাউচার/আবেদন দাখিলের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হয়	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন/বিল শাখা	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
০৬।	বাসা/ডরমেটরির বরাদ্দ/বাতিল আদেশ	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
০৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতাদি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন/বিল শাখা	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
০৮।	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি প্রতিপাদন, সকল প্রকার ছুটি, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন শাখা	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd

০৯।	পিআরএল আদেশ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাম গ্র্যান্ড বিল পরিশোধ করা হয়	আবেদনের মাধ্যমে	বিল/ক্যাশ	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
১০।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ থেকে অগ্রিম উত্তোলন ও চূড়ান্ত মঞ্জুরি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
১১।	জিপিএফ হতে অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের বিল পরিশোধ করা হয়	আবেদনের মাধ্যমে	বিল/ক্যাশ	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
১২।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাবি/ না-দাবি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd
১৩।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের আবেদন কল্যাণ তহবিলে অগ্রগামীকরণ	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন/ সংস্থাপন শাখা।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২ ই মেইল: silo.asn@dgfood.gov.bd

প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা: **জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন**
সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩১৯০২, E-mail:silo.asn@dgfood.gov.bd

Sly
২০/০৬/২৪
খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
সাইলো অধীক্ষক
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
২০/০৬/২৪

প্রকাশে স্বাক্ষরের ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়

আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

www.silo.ashuganj.brahmanbaria.gov.bd



সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের শাখা
০১।	দেশের বিভিন্ন খাদ্য ওষুধে বজাবন্দী গম প্রেরণ	চনসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে প্রাপ্ত চলাচল সূচীর মাধ্যমে শস্য শাখা হতে জারিকৃত এলইউএ ও ইনভয়েস অনুমারী সাইলোর কন্ট্রোল রুম, ব্যাগিং হাউজ ও ট্রাক ছেলে গজনের মাধ্যমে গম বজাবন্দীকরণ ও প্রেরণ	শস্য শাখা	বিনামূল্যে	চনসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে জারিকৃত চলাচল সূচীর নির্ধারিত সময়।	শস্য শাখা
০২।	খাদ্য শস্য পরিবহণ টিকানার, টিকানার প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট ট্রাক চালকদের সেবা প্রদান	চনসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে প্রাপ্ত চলাচল সূচীর মাধ্যমে শস্য শাখা হতে জারিকৃত এলইউএ ও ইনভয়েস অনুমারী সাইলোর কন্ট্রোল রুম, ব্যাগিং হাউজ ও ট্রাক ছেলে গজনের মাধ্যমে গম বজাবন্দীকরণ ও প্রেরণ	শস্য শাখা	বিনামূল্যে	চনসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে জারিকৃত চলাচল সূচীর নির্ধারিত সময়।	শস্য শাখা
০৩।	ডি- ইনভয়েস প্রেরণ	শস্য শাখায় প্রস্তুতকৃত ডি-ইনভয়েস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষর করতঃ খাদ্য শস্য প্রাপক কেন্দ্রে চিঠিপত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার মাধ্যমে প্রেরণ হয়	শস্য শাখা	সার্ভিস স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে	প্রতিদিনের ইনভয়েস প্রতিদিন প্রেরণ	চিঠিপত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
০৪।	সরকারি খাদ্য স্থিতির তথ্য প্রেরণ	মুচন্যাট সফটওয়্যার ও ই-মেইলের মাধ্যমে	শস্য/ কম্পিউটার	বিনামূল্যে	প্রতিদিনের তথ্য প্রতিদিন প্রেরণ	শস্য/ কম্পিউটার শাখা
০৫।	সরবরাহ সেনা, অন্যান্য যন্ত্রপাতি জন্ম, মেরামত ও সংরক্ষণসহ বিভিন্ন উন্নয়ন খাতে বিল পরিশোধ করা	দরপত্র/ভাউচার/আবেদন দাখিলের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হয়	প্রযোজ্য কেন্দ্রে প্রশাসন/বিল শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ শাখা
০৬।	বাসা/ভরমেটরির বরাদ্দ/বাতিল আদেশ	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
০৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য জাতানি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য কেন্দ্রে প্রশাসন/বিল শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ শাখা
০৮।	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বাই প্রতাপাদন, সকল প্রকার ছুটি, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য কেন্দ্রে প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
০৯।	পিআরএল আদেশ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাম গ্র্যান্ড বিল পরিশোধ করা হয়	আবেদনের মাধ্যমে	বিল/ক্যাশ	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ
১০।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ থেকে অগ্রিম উত্তোলন ও চূড়ান্ত মঞ্জুরি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন
১১।	জিপিএফ হতে অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের বিল পরিশোধ করা হয়	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিল/ক্যাশ	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ
১২।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাবি/ না-দাবি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
১৩।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদন কল্যাণ তত্ত্ববিধি অগ্রগামীকরণ	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন/ সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা

প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা: **জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন**

সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩১৯০২, E-mail:silo.asn@dgfood.gov.bd

২০/০৩/২৪

খন্দকার সেরাজুস সালেকীন

সাইলো অধীক্ষক

আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়



সিটিফিকেশন চার্টার

ক্র. নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং
১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০
২১	২১	২১	২১	২১	২১
২২	২২	২২	২২	২২	২২
২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭
২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯
৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ফোন নং ১৭০৪৪১২১০০, E-mail: silo.asan@dfp.gov.bd

২০/০৬/২৪
খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
সাইলো অধীক্ষক
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া