

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

www.silo.ashuganj.brahmanbaria.gov.bd

স্মারক নং ১৩.১১.০০০০.০০১.১৫.০০৭.২৩-১২৬০

তারিখ : ০৬/১০/২০২৩ খ্রি:।

প্রাপক: মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।)

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং-১৩.১১.০০০০.১০০.১৬.০২৫.২৩.৪৮৪ তাং-২৫/০৯/২০২৩খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এর ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ছক মোতাবেক পূরণ পূর্বক প্রমানকসহ পরবর্তী কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ছকঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-

সংযুক্তঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্তঃ ১১ (এগার) পাতা।

০৬/১০/২৬

খন্দকার সেরাজুস সালেকীন

সাইলো অধীক্ষক

আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ফোন: ০২৩৩৪৪৩১৯০২

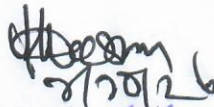
e-mail: silo.asn@dgfood.gov.bd


অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতির জন্যঃ

- ১-৪। পরিচালক, প্রশাসন/হিসাব ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত পরিচালক, এম আই এস এম শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অগ্রগতি
০১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন করতে হবে।	বাস্তবায়িত (প্রমানক ১.১ দ্রষ্টব্য)
০২	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার না থাকায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবেনা।	বাস্তবায়িত (প্রমানক ১.২ দ্রষ্টব্য)
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	২য় কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
০৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	২য় কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।


ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আশুগঞ্জ সাইলো, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


০১/১০/২৬
টিম লিডার
আশুগঞ্জ সাইলো, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়
আশুগঞ্জ সাইলো, বি-বাড়িয়া।

www.silo.ashuganj.brahmanbaria.gov.bd

স্মারক নং-১৩.১১.০০০০.০০২.২৭.০৪৭.২৩-১১২০

তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১ম কোয়ার্টার সম্পাদনের নিমিত্ত ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো।


ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	টিমের পদবী
১	জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন, সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;	টিম লিডার
২	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান মেনন, সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	জনাব মোছাঃ তাকলিমা বেগম, অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;	সদস্য
৪	জনাব মোঃ হেলাল আহমদ, অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;	সদস্য
৫	জনাব মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;	সদস্য সচিব

কার্যপরিধিঃ

- ১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে;
- ২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভা আয়োজন করতে হবে;
- ৩। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- ৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে;
- ৫। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে;
- ৬। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।

বিতরণঃ

- ১। জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন, সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;
- ২। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান মেনন সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;
- ৩। জনাব মোছাঃ তাকলিমা বেগম, অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;
- ৪। জনাব মোঃ হেলাল আহমেদ, অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;
- ৫। জনাব মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


০৫/০৯/২৩
খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
সাইলো অধীক্ষক
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ফোন : ০২৩৩৪৪৩১৯০২

E-mail: silo.asn@dgfood.gov.bd

সদয় অবগতি/অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১-২। পরিচালক, প্রশাসন/চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। দপ্তর নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়
আশুগঞ্জ সাইলো, বি-বাড়ীয়া।
www.silo.ashuganj.brahmanbaria.gov.bd

স্মারক নং-১৩.১১.০০০০.০০২.২৭.০৪৭.২৩-১১২৬


তারিখঃ ০৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

“সভার নোটিশ”

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের সভা আগামী ১১/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখ বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়, আশুগঞ্জ সাইলোর অফিস কক্ষে সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিতরণঃ

- ১। জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন, সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;
- ২। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান মেনন, সহকারী রক্ষণ প্রকৌশী, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;
- ৩। জনাব মোছাঃ তাকলিমা বেগম, অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;
- ৪। জনাব মোঃ হেলাল আহমেদ, অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;
- ৫। জনাব মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


০৭/০৯/২৩
খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
সাইলো অধীক্ষক
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ফোন : ০২৩৩৪৪৩১৯০২

E-mail: silo.asn@dgfood.gov.bd

সদয় অবগতি/অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। দপ্তর কপি।

আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
অর্থ বছর বাস্তবায়ন কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
 সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সভার তারিখঃ ১১/০৯/২০২৩খ্রিঃ বেলা ০৩:০০ ঘটিকায়।

স্থানঃ সাইলো অধীক্ষকের অফিস কক্ষ, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকাঃ

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| ১। | জনাব মোঃ মেহেদী হাসান মেনন, সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। | -ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২। | জনাব মোছাঃ তাকলিমা বেগম অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। | -সদস্য |
| ৩। | জনাব মোঃ হেলাল আহমদ অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। | -সদস্য |
| ৪। | জনাব মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারি অপারেটর, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। | -সদস্য সচিব |

সভার আলোচ্য সূচীঃ


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটির টিম লিডার মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্য কে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার আলোচ্য বিষয়ের উপর আলোকপাত করার জন্য কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলে তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের বিভিন্ন বিষয় এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের বিভিন্ন অগ্রগতি ও বর্তমান অবস্থা আলোচনার জন্য পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন এবং তা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন করতে হবে।	সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০২	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদরণ।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার না থাকায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবেনা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	টিম লিডার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	টি, লিডার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

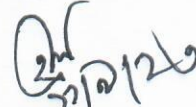
Handwritten signature

Handwritten signature


সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় টিম লিডার মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক
সহকারী অপারেটর
ও

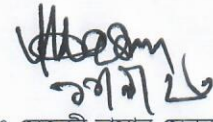
সদস্য সচিব,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি,
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


মোঃ হেলাল আহমদ
অপারেটর
ও

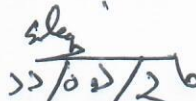
সদস্য,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


মোছাঃ তাকলিমা বেগম
অপারেটর
ও

সদস্য,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


মোঃ মেহেদী হাসান মেনন
সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী
ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
সাইলো অধীক্ষক
ও

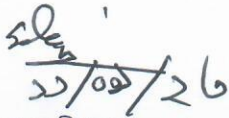
টিম লিডার,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

স্মারক নং-১৩.১১.০০০০.০০২.২৭.০৪৭.২২-১১৪৬

তারিখঃ ১১/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

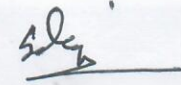
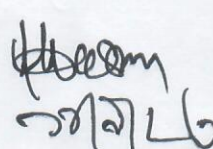
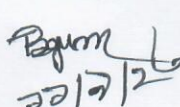
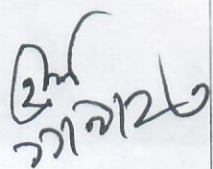
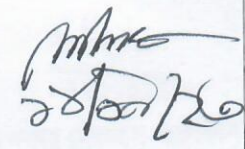
অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতির জন্যঃ

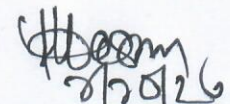
- ১। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। দপ্তর কপি।

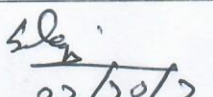

১১/০৯/২৬
সাইলো অধীক্ষক
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


১১/০৯/২৬

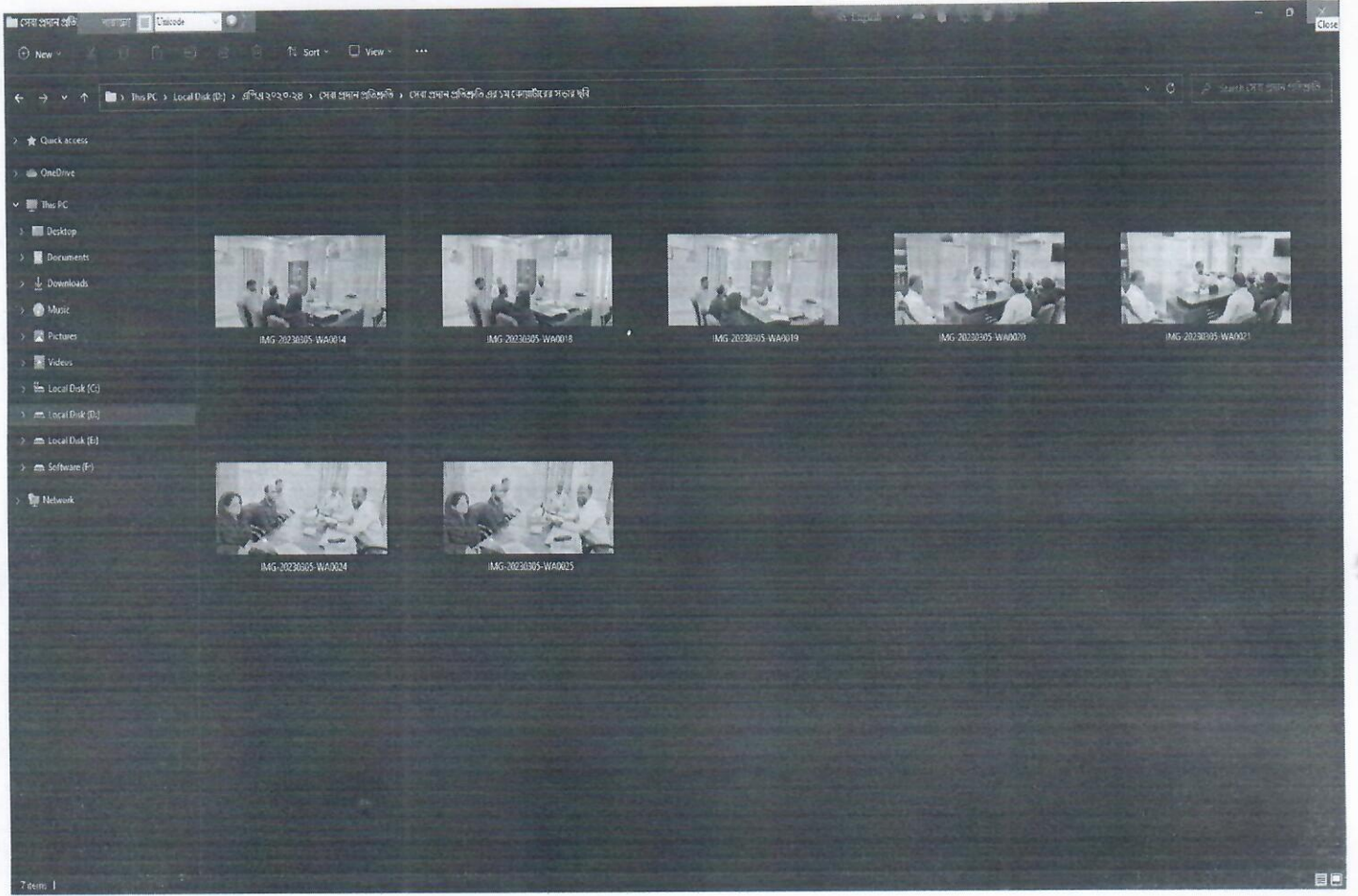
১১/০৯/২০২৩খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন	সাইলো অধীক্ষক ও টিম লিডার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	 ১১/০৯/২৩
২	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান মেনন	সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	 ১১/০৯/২৩
৩	জনাব মোছাঃ তাকলিমা বেগম	অপারেটর ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	 ১১/০৯/২৩
৪	জনাব মোঃ হেলাল আহমদ	অপারেটর ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	 ১১/০৯/২৩
৫	জনাব মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক	সহকারি অপারেটর ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	 ১১/০৯/২৩


ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আশুগঞ্জ সাইলো, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


১১/০৯/২৩
টিম লিডার
আশুগঞ্জ সাইলো, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ২০২৩-২৪ এর ১ম কোয়ার্টারের সভার ছবির স্ক্রিনশট



Suly
০২/০০/২৩
(খন্দকার সেরাজুল সালেহীন)
সাইলো অধীক্ষক
আসগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।



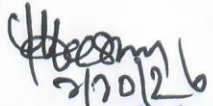
সিটিজেন চার্টার

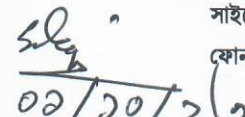
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের শাখা
০১।	দেশের বিভিন্ন খাদ্য গুদামে বস্তাবন্দী গম প্রেরণ	চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে প্রাপ্ত চলাচল সূচীর মাধ্যমে শস্য শাখা হতে জারিকৃত এলইউএ ও ইনভয়েস অনুযায়ী সাইলোর কন্ট্রোল রুম, ব্যাগিং হাউজ ও ট্রাক স্কেলে ওজনের মাধ্যমে গম বস্তাবন্দীকরণ ও প্রেরণ	শস্য শাখা	বিনা মূল্যে	চসসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে জারিকৃত চলাচল সূচীর নির্ধারিত সময়।	শস্য শাখা
০২।	খাদ্য শস্য পরিবহণ ঠিকাদার, ঠিকাদার প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট ট্রাক চালকদের সেবা প্রদান	চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে প্রাপ্ত চলাচল সূচীর মাধ্যমে শস্য শাখা হতে জারিকৃত এলইউএ ও ইনভয়েস অনুযায়ী সাইলোর কন্ট্রোল রুম, ব্যাগিং হাউজ ও ট্রাক স্কেলে ওজনের মাধ্যমে গম বস্তাবন্দীকরণ ও প্রেরণ	শস্য শাখা	বিনা মূল্যে	চসসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, আখানি, চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম এবং জেখানি ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে জারিকৃত চলাচল সূচীর নির্ধারিত সময়।	শস্য শাখা
০৩।	ডি- ইনভয়েস প্রেরণ	শস্য শাখায় প্রস্তুতকৃত ডি-ইনভয়েস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষর করতঃ খাদ্য শস্য প্রাপক কেন্দ্রে চিঠিপত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার মাধ্যমে প্রেরণ হয়	শস্য শাখা	সার্ভিস স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে	প্রতিদিনের ইনভয়েস প্রতিদিন প্রেরণ	চিঠিপত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
০৪।	সরকারি খাদ্য স্থিতির তথ্য প্রেরণ	মুভম্যান্ট সফটওয়্যার ও ই-মেইলের মাধ্যমে	শস্য/কম্পিউটার শাখা	বিনা মূল্যে	প্রতিদিনের তথ্য প্রতিদিন প্রেরণ	শস্য/কম্পিউটার শাখা
০৫।	সরবরাহ সেবা, অন্যান্য যন্ত্রপাতি ক্রয়, মেরামত ও সংরক্ষণসহ বিভিন্ন উন্নয়ন খাতে বিল পরিশোধ করা	দরপত্র/ভাউচার/আবেদন দাখিলের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হয়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন/বিল শাখা	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ শাখা
০৬।	বাসা/ডরমেটরির বরাদ্দ/বাতিল আদেশ	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
০৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতাদি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন/বিল শাখা	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ শাখা
০৮।	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি প্রতিপাদন, সকল প্রকার ছুটি, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন শাখা	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
০৯।	পিআরএল আদেশ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাম গ্র্যান্ড বিল পরিশোধ করা হয়	আবেদনের মাধ্যমে	বিল/ক্যাশ	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ
১০।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ থেকে অগ্রিম উত্তোলন ও চূড়ান্ত মঞ্জুরি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন
১১।	জিপিএফ হতে অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের বিল পরিশোধ করা হয়	আবেদনের মাধ্যমে	বিল/ক্যাশ	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিল/ক্যাশ
১২।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাবি/ না-দাবি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
১৩।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের আবেদন কল্যাণ তহবিলে অগ্রগামীকরণ	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন/ সংস্থাপন শাখা।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা

প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা: **জনাব খন্দকার সেরাজুস সালেকীন**

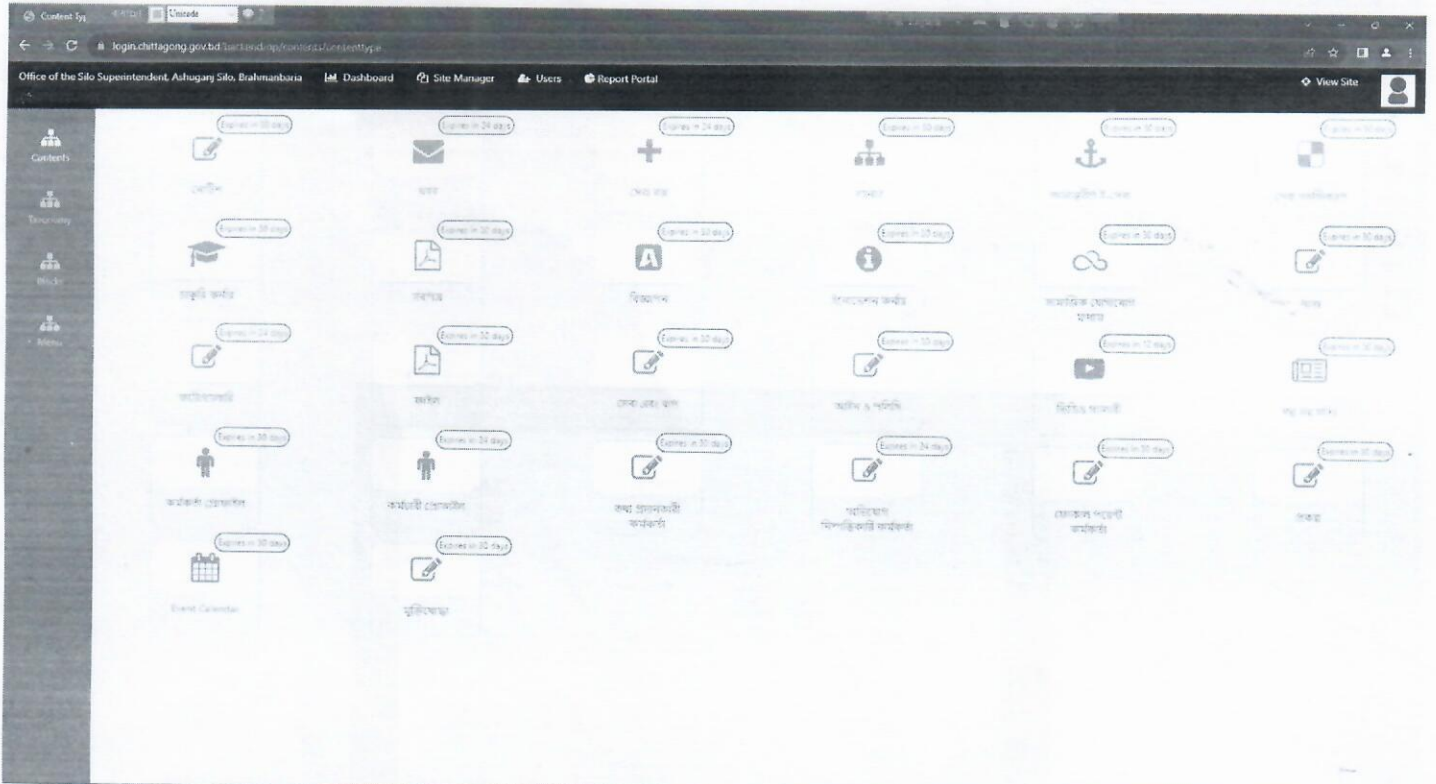
সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩১৯০২, E-mail:silo.asn@dgfood.gov.bd

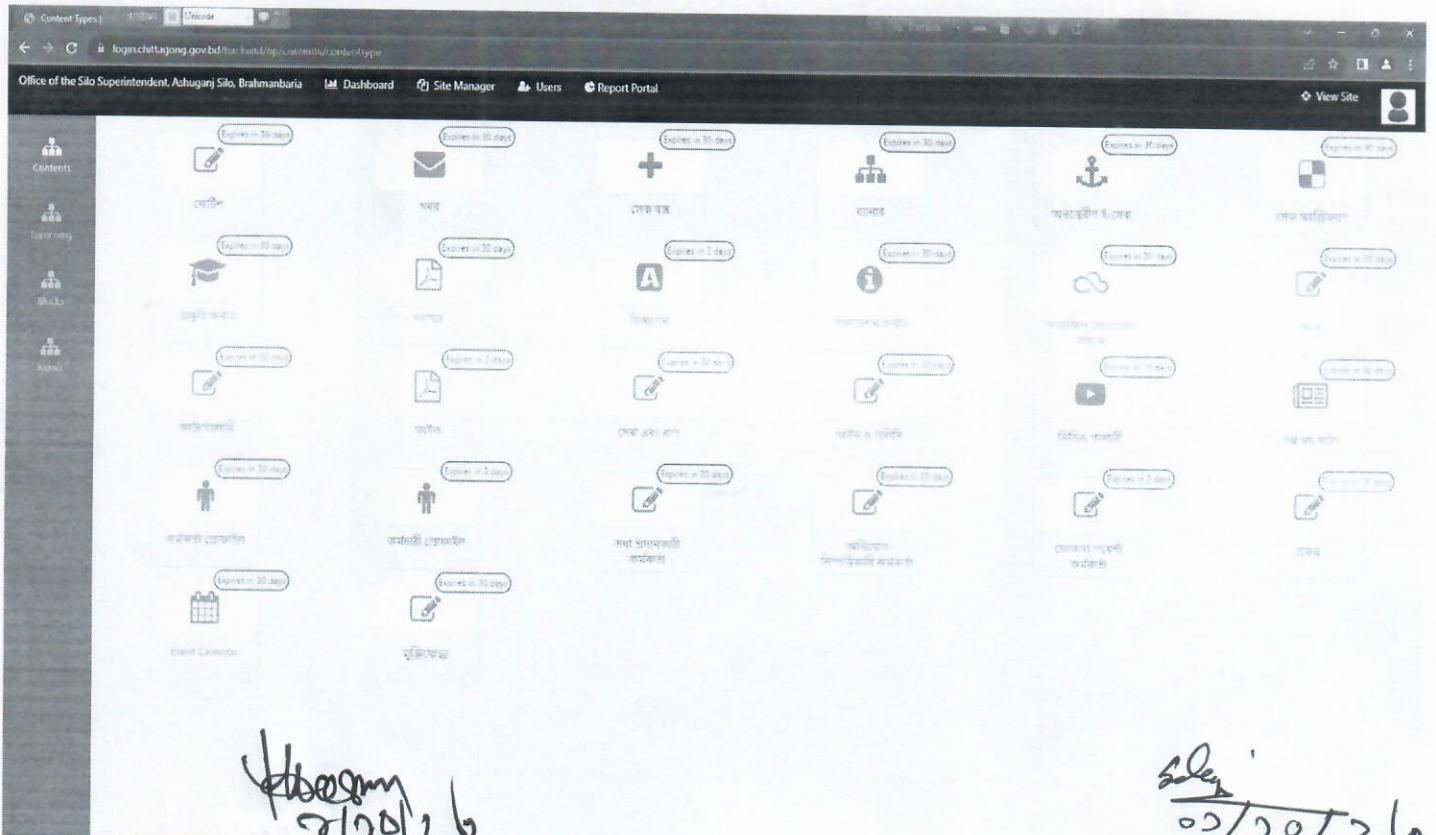

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আশুগঞ্জ সাইলো, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


০২/১০/২৬
টিম সিডার
আশুগঞ্জ সাইলো, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সেবাবক্স হালনাগাদ ২৮/০৮/২০২৩খ্রিঃ



সেবাবক্স হালনাগাদ ২৬/০৯/২০২৩খ্রিঃ



Hossain
২৬/০৯/২৩
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আওগঞ্জ সাইলো, আওগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

Saleh
০৯/১০/২৩
টিম লিডার
আওগঞ্জ সাইলো, আওগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

