

সেবা সহজিকরন

০১	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইলের ব্যবহার	জেলা, উপজেলা সহ অন্যান্য সরকারি অফিসে তথ্য আদান প্রদানে সরকারি ই-মেইল ব্যবহার বৃদ্ধি করা হয়েছে।	কার্যকর আছে।	এতে দাপ্তরিক কাজ গুলো স্বল্প সময়ে এবং দ্রুত করা সম্ভব হয়। তাছাড়া সময়ের পাশাপাশি অর্ধেরও সাশ্রয় হয়।
০২	দাপ্তরিক ডাক ই-ফাইলিং এ সম্পন্ন করণ।	মন্ত্রণালয় ও আধিদপ্তরের সকল দাপ্তরিক ডাক ই-নথিতে সম্পন্ন করা হয়।	কার্যকর আছে।	সময় ও শ্রম এবং অর্ধের সাশ্রয়।