

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
জোরারগঞ্জ, চট্টগ্রাম।

<http://www.ctec.chittagong.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ:

১.১) রূপকল্প (Vision): বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

১.২) অভিলক্ষ (Mission): মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১						সরাসরি কোন নাগরিক সেবা নেই

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	বি.এসসি. ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং লেভেল ১ টার্ম ১ এ ভর্তির আবেদন	বস্ত্র অধিদপ্তর ও এই প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী একটি টেলিটক সিম থেকে এসএমএস এর মাধ্যমে।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯ rokontex@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	ভর্তি পরীক্ষা ও ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত কেন্দ্রে ১০০ টি MCQ প্রশ্ন সম্বলিত মোট ২০০ (গণিত ৬০ নম্বর, পদার্থ ৬০ নম্বর, রসায়ন ৬০ নম্বর ও ইংরেজি ২০ নম্বর) নম্বরের বিপরীতে ১ ঘন্টা ২০ মিনিট ব্যাপী ভর্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়। ভর্তি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীরা মেধাক্রম এবং তাদের দেয়া পছন্দের ক্রম অনুযায়ী কলেজে ভর্তির সুযোগ পায়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক. পরীক্ষার জন্য ভর্তি পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড। খ. ভর্তির সময় এস,এস,সি ও এইচ,এস,সি পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র। গ. ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ঘ. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত ডাক্তার কর্তৃক স্বাস্থ্য সনদ। এছাড়াও সার্কুলার মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: ভর্তি পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড বন্দ্র অধিদপ্তর ও এই প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	ভর্তির জন্য সরকার ও বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি অফিস কর্তৃক নগদ গ্রহণ কিংবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংকের মাধ্যমে গ্রহণ।	বন্দ্র অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ও প্রয়োজনে সংশোধিত ও পরিমার্জিত।	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯ rokontex@yahoo.com জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
৩	রেজিস্ট্রেশন	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক রেজিস্ট্রেশন শাখায় জমাদানের মাধ্যমে।	প্র/নয়	প্র/নয়	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
৪	বিভাগ বন্টন	ভর্তির সময় প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত পছন্দের তালিকা অনুযায়ী	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	০৭ (সাত) দিন	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯ rokontex@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫	ফরম পূরণ	প্রত্যেক লেভেলের প্রত্যেক টার্মের ফাইনাল পরীক্ষার পূর্বে নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে	প্র/নয়	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি অফিস কর্তৃক নগদ গ্রহণ কিংবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংকের মাধ্যমে গ্রহণ।	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
৬	প্রবেশ পত্র বিতরণ	প্রত্যেক লেভেলের প্রত্যেক টার্মের ফাইনাল পরীক্ষার পূর্বে নির্ধারিত কাগজে স্বাক্ষর প্রদানপূর্বক প্রাপ্তি স্বীকার করার মাধ্যমে।	প্র/নয়	প্র/নয়	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
৭	ফাইনাল পরীক্ষা	প্রত্যেক লেভেলের প্রত্যেক টার্মে বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রণীত প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: পরীক্ষার প্রবেশ পত্র প্রাপ্তিস্থান: রেজিস্ট্রার শাখা	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি অফিস কর্তৃক নগদ গ্রহণ	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
৮	ফলাফল প্রকাশ	প্রত্যেক লেভেলের প্রত্যেক টার্মে গৃহীত পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও টেবুলেশন শেষে তৈরিকৃত ফলাফল অত্র প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট ও নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হয়।	প্র/নয়	প্র/নয়	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৯	এফিলিয়েশন নবায়ন	প্রতিবছর আবেদন করার মাধ্যমে	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	৪০,০০০ টাকা	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
১০	পুলিশ ভেরিফিকেশন	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্য দেয়ার মাধ্যমে	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	০৭ দিন	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
১১	সনদপত্র/গ্রেড শীট প্রদান	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করার মাধ্যমে	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের অনুলিপি	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
১২	প্রত্যয়ন পত্র / প্রশংসা পত্র প্রদান	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করার মাধ্যমে	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	০৭ (সাত) দিন	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯
১৩	বৃত্তি সংক্রান্ত সেবা	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করার মাধ্যমে।	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রেজিস্ট্রার ০১৭৯৫১৯৭৯৭৮ zakirhossain7219@gmail.com
১৪	মিল ভিজিট	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্বাচিত মিল থেকে অনুমোদন নেয়ার মাধ্যমে।	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	১৪ (চৌদ্দ) দিন	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯ rokontex@yahoo.com
১৫	মিল ট্রেনিং	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করার মাধ্যমে।	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	০২ (দুই) মাস	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯ rokontex@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৬	হোষ্টেলের সিট বরাদ্দ প্রদান	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করার মাধ্যমে।	প্র/নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি রশিদের মাধ্যমে গ্রহণ	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রভাষক (কারিগরি) ০১৮৩০৩২০৩৭৫ engrsayful@yahoo.com
১৭	মাইগ্রেশন সনদ প্রদান	মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করার মাধ্যমে	প্রথম ভর্তির সময় ফি প্রদানের রশিদ	বন্দ্র অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	০৭ (সাত) দিন	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯ rokontex@yahoo.com
১৮	পরিচয় পত্র প্রদান	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করার মাধ্যমে	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	১৪ (চৌদ্দ) দিন	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯ rokontex@yahoo.com
১৯	লাইব্রেরী কার্ড প্রদান	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করার মাধ্যমে	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	১৪ (চৌদ্দ) দিন	জনাব আলী আজম রোকন অধ্যক্ষ ০১৬৭৮০৬০৮৯৯ rokontex@yahoo.com
২০	ক্লাস রুটিন ও পরীক্ষার রুটিন প্রণয়ন	অফিস শাখায় যোগাযোগ করার মাধ্যমে।	প্র/নয়	কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	০৭ (সাত) দিন	জনাব সুমন মোদক জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর ০১৭১৬০৮৭২৫৪ modak.suman@gmail.com