

“ছেলে হোক মেয়ে হোক,  
দু’টি সন্তানই যথেষ্ট।”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়  
পরিবার পরিকল্পনা ভবন, ৯৭৫, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।  
www.fpo.chittagongdiv.gov.bd



১.

**রূপকল্প (Vision):** সকলের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সশ্রমী পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি খাতের উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সবার জন্য সশ্রমী ও গুনগত পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা এবং পুষ্টি ও কৈশোরকালীন প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরম ও অন্যান্য কাগজপত্র	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে পাওয়া যাবে।  web: www.dgfp.gov.bd	বিনা মূল্যে এবং ক্ষেত্র বিশেষে সরকার নির্ধারিত মূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	জেলা পর্যায় : উপপরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা), সহকারী পরিচালক (পরিবারপরিকল্পনা), সহকারী পরিচালক (সিসি),  উপজেলা পর্যায় : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিক্যাল অফিসার (এমসি এইচ- এফপি) এবং মেডিক্যাল অফিসার (সংশ্লিষ্ট MCWC ও UH & FWC )।	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মাঠ পর্যায়ে পরিচালন (রাজস্ব) ও উন্নয়ন খাতের বাজেট বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	Cost Centre থেকে জনবলের আনুপাতিক হারে প্রাপ্ত চাহিদার আলোকে।	সদর দপ্তর এবং Cost Centre সমূহে	শুধুমাত্র Condom বাবদ ডজন ১.২০ টাকা নেয়া হয়। অন্যান্য সকল সেবা বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
২.	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ/ অগ্রায়ন।	১৫-২০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসারে	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
৩.	জন্মনিয়ন্ত্রণ ও অন্যান্য সামগ্রীর চাহিদা পত্র অধিদপ্তরে অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত চাহিদা পত্র অনুসারে	সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
৪.	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রাপ্ত পরিবার পরিকল্পনা মা ও শিশু সেবাপ্রদানকারী এনজিওসমূহের অধিভুক্তিকরণের আবেদন অগ্রায়ন।	উপজেলা পর্যায়ে ৩০ দিন জেলা পর্যায়ে ৬০ দিন অধিদপ্তর পর্যায়ে ৩০ দিন	অধিভুক্তিকরণের ক্ষেত্রে অধিভুক্তি নীতিমালার (Affiliation) এ বর্ণিত তথ্যাদি	Web: www.dgfp.gov.bd	অধিভুক্তি ফি ২০০০/- (দুই হাজার টাকা), বিলম্ব ফি ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) মাত্র  (ক্লিনিক প্রতি মাস ভিত্তিক)	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
৫.	উপপরিচালক(পরিবার পরিকল্পনা)গণের অগ্রিম ভ্রমণসূচী ও ভ্রমণ বিল অনুমোদন	০২ কার্যদিবস	কর্মসূচী ভিত্তিক	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	অর্জিত ছুটি (পারিবারিক/চিকিৎসাজনিত/শ্রান্তি ও বিনোদন) অনুমোদন	১৫ কার্যদিবস	১) স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন; ২) ছুটি প্রাপ্যতার সনদ প্রদান; ৩) চিকিৎসা সনদ/ মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সনদ (প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী); ৪) চিকিৎসা সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র; ৫) শ্রান্তি ও বিনোদনের ক্ষেত্রে পূর্বের মঞ্জুরীকৃত আদেশের কপি।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
২.	বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১) স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন; ২) ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩) বিগত ৫বছরের বহিঃ বাংলাদেশ ভ্রমণ বিষয়ক ছক পূরণ; ৪) নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণ; ৫) চিকিৎসকের প্রত্যয়নপত্র/মেডিকেল বোর্ডের সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৬) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	সহকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: adfptgdiv@gmail.com
৩.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১) স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন; ২) চিকিৎসা সনদ।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	সহকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: adfptgdiv@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	চাকরি স্থায়ীকরণ	৩০ কার্যদিবস	১) স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন (কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে); ২) নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি; ৩) ১ম যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪) প্রত্যয়ন পত্র (১৭-২০ গ্রেডের জন্য); ৫) ACR ( ১৭ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব (প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী)- বিগত ০৫ (পাঁচ) বৎসরের।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: কাউসার আহমেদ সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর 01680-982994 ই-মেইল: ahmed1987fp@gmail.com	সহকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: adfpcgdiv@gmail.com
৫.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরী	৩০ কার্যদিবস	১) স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন; ২) নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি; ৩) ১ম যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪) প্রত্যয়ন পত্র (১৮-২০ গ্রেডের জন্য); ৫) ACR (১৭ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব (প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী); ৬) স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	সহকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: adfpcgdiv@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	অবসরোত্তর ছুটি ( PRL) ও ছুটি নগদায়ন (Lump Grant)	১৫ কার্যদিবস	১) স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ; ২) নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র; ৩) চাকরিনামা বহির প্রথম খন্ডের ১ হতে ৫ পাতা; ৪) নামের তালিকাসহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের আদেশ; ৫) নামের তালিকাসহ নিয়মিতকরণ আদেশ; ৬) নামের তালিকাসহ স্থায়ীকরণ আদেশ; ৭) নামের তালিকাসহ পদায়ন ও পদোন্নতির আদেশ; ৮) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ চাকরি বিবরণী; ৯) ইএলপিসি/এলপিসি; ১০) ছুটির হিসাব প্রত্যয়নপত্র; ১১) জাতীয় পরিচয়পত্র; ১২) মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে গেজেট ও সার্টিফিকেট; ১৩) অন্যান্য (যদি থাকে)। <b>মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে</b> <b>অতিরিক্ত প্রদেয় কাগজ:</b> ১) মৃত্যু সনদপত্র (চিকিৎসক/ স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত) স্মারক নং সহ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন- ম্যারিজ সার্টিফিকেট; ২) অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ পত্র; ৩) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ; ৪) স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত নাবালক ওয়ারিশান সনদপত্র ; ৫) ডিডিও নিয়োগাদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@ gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	পেনশন ও আনুতোষিক	৩০ কার্যদিবস	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ; ২) পেনশন ফরম; ৩) পাসপোর্ট সাইজ ছবি; ৪) পিআরএল/ল্যাম্প গ্রান্টের আদেশ; ৫) নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র; ৬) ইএলপিসি/ এলপিসি; ৭) বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র; ৮) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ; ৯) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত না -দাবী পত্র; ১০) হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত পূর্ণাঙ্গ চাকরিবিবরণী; ১১) হালনাগাদ পিডিএস; ১২) মূল চাকরিনামা বহি; ১৩) নামের তালিকা সহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের আদেশ ; ১৪) নামের তালিকাসহ নিয়মিতকরণ আদেশ; ১৫) নামের তালিকাসহ স্থায়ীকরণ আদেশ; ১৬) নামের তালিকাসহ পদায়ন ও পদোন্নতির আদেশ; ১৭) ইএলপিসি/এলপিসি; ১৮) জাতীয় পরিচয়পত্র; ১৯) অন্যান্য (যদি থাকে)। <b>মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রদেয় কাগজ:</b> ১) মৃত্যু সনদপত্র(ডাক্তার/ স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত) ; ২) স্মারক নং সহ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট; ৩) অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ পত্র ; ৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ; ৫) স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত নাবালক ওয়ারিশান সনদপত্র ; ৬) ডিডিও নিয়োগাদেশ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (GPF) এ জমাকৃত সমুদয় অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলন	০৫ কার্যদিবস	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র ; ২) ৬৬৩ নং পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; ৩) এজি অফিস কর্তৃক জিপি ফান্ডের মূল হিসাব প্রত্যয়নপত্র/ স্লিপ; ৪) পিআরএল ও লাম্প গ্রান্টের আদেশ; ৫) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ; ৬) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত না-দাবী পত্র। <b>মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রদেয় কাগজ:</b> ১) মৃত্যু সনদপত্র (চিকিৎসা/ স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত) স্মারক নং সহ উত্তরাধিকার ; ২) সনদপত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট ; ৩) অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পন পত্র ; ৪) স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত নাবালক ওয়ারিশান সনদপত্র।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
৯.	অডিট ছাড়পত্র	১৫ কার্যদিবস	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন; ২) পিআরএল/লাম্প গ্রান্টের আদেশ; ৩) হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ চাকরি বিবরণী; ৪) হালনাগাদ পিডিএস; ৫) চাকরি বিবরণীসহ ব্যক্তিগত জীবন বৃত্তান্ত; ৬) ইএলপিসি/ এলপিসি; ৭) সর্বশেষ কর্মস্থলের প্রতিষ্ঠান প্রধানের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র; ৮) অঙ্গিকারনামা; ৯) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত না-দাবী পত্র। <b>মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রদেয় কাগজ :</b> ১) মৃত্যু সনদপত্র ; ২) স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র; ৩) স্মারক নং সহ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট।	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শেখ ফরিদ উচ্চমান সহকারী 01712-209514 ই-মেইল: farid1972fp@gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০.	জনবল নিয়োগ, পদায়ন ও বদলি সংক্রান্ত সেবা	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: কাউসার আহমেদ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর 01680-982994 ই-মেইল: ahmed1987fp@ gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
১১.	পার্সপোর্ট ইস্যুর অনাপত্তির আবেদন অগ্রায়ন	০২ কার্যদিবস	১) সংশ্লিষ্ট আবেদন ২) এনওসি	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: কাউসার আহমেদ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর 01680-982994 ই-মেইল: ahmed1987fp@ gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
১২.	অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ACR) প্রদান	বিধি মোতাবেক	১) স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ২) ACR ফরম	Web: <a href="http://www.dgfp.gov.bd">www.dgfp.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	মো: কাউসার আহমেদ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর 01680-982994 ই-মেইল: ahmed1987fp@ gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
১৩.	অনিয়মিত জাতীয় পরীক্ষার অনুমতি	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: কাউসার আহমেদ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর 01680-982994 ই-মেইল: ahmed1987fp@ gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
১৪.	শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: কাউসার আহমেদ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর 01680-982994 ই-মেইল: ahmed1987fp@ gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd
১৫.	প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	----	মো: কাউসার আহমেদ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর 01680-982994 ই-মেইল: ahmed1987fp@ gmail.com  উজ্জল কান্তি বড়ুয়া পরিবার পরিকল্পনা সহকারী 01825-873115 ই-মেইল: uzzalbaruaa789@ gmail.com	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন নং- ০২৩৩৩৩১০৮৬৬ ই-মেইল: dirctgdgfp@gmail.com dirchattogram@dgfp.gov.bd



আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের ( সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অनावশ্যক ফোন /তদবির না করা

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর থেকে কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা সেবা পেতে দেরী হলে সেবাগ্রহীতা নিম্নলিখিতভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর আওতায় পদক্ষেপ গ্রহন করতে পারবেন:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	নাম: মোস্তাফিজুর রহমান চৌধুরী পদবী: সহকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	৩০ কার্যদিবস
০২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: গোলাম মোঃ আজম পদবী: পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	২০ কার্যদিবস
০৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা।	৬০ কার্যদিবস