

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ/সেবার নাম	সেবাদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ	প্রকল্প পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে ৬ষ্ঠ হতে দাদশ শ্রেণী পর্যায়ের যোগ্য শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তি বিতরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে
০২	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ছাত্রীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ	প্রকল্প পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের যোগ্য শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তি বিতরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে
০৩	স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের ছাত্রীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ	প্রকল্প পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের যোগ্য শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তি বিতরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে
০৪	বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ	এনসিটিবি কর্তৃক প্রদত্ত বিনামূল্যের পাঠ্যবই সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মধ্যে যথাসময়ে বিতরণ	প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসের মধ্যে
০৫	একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্ত্বাবধান এবং পরিদর্শন	মাউশি ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নিয়মিত বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক প্রশাসনিক ও একাডেমিক পরিদর্শন, মনিটরিং করা এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক রিপোর্ট প্রস্তুত করে তা প্রেরণ।	নিয়মিত
০৬	শিক্ষার গুণগত মান সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে একাডেমিক সুপারভিশন, শিক্ষক-অভিভাবক সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রম।	নিয়মিত
০৭	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে
০৮	শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম	বেসরকারী মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ/বাছাই বোর্ডের সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্যতা ও চাহিদা অনুযায়ী নিয়মিত।
০৯	তথ্য হালনাগাদকরণ	উপজেলাস্থ সংশ্লিষ্ট প্রাথমিকোত্তর শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং চাহিদা অনুযায়ী উর্দ্ধতন সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ।	নির্ধারিত সময়ে
১০	বিভিন্ন জরিপ ও শুমারী	ব্যানবেইস ও অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন জরিপ, শুমারী, তথ্যানুসন্ধান, প্রশিক্ষণ ও ফোকাস গ্রুপ ডিসকাসন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নরণ ও করতে সহায়তা প্রদান।	প্রয়োজন অনুযায়ী

১১	তদন্ত	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক ও অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্নকরণ এবং ব্যবস্থা গ্রহণ/ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক/অভিযোগের প্রেক্ষিতে।
১২	শিক্ষায় প্রযুক্তির ব্যবহার	ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ডিজিটাল কার্যক্রমের আওতায় নিয়ে আসা। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার শিক্ষা চালুকরণ, ইন্টারনেট সংযোগ, মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার, কম্পিউটাল ল্যাব স্থাপনের সহায়তা করা।	নিয়মিত
১৩	ইভটিজিং	ইভ টিজিং প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের নৈতিক মূল্যবোধ জাগ্রত করার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দের সাথে আলোচনা ও উদ্বুদ্ধকরণ অনুষ্ঠানের আয়োজন।	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৪	বিভিন্ন পরীক্ষা সংক্রান্ত	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা সমূহের মনিটরিং এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তত্ত্বাবধানে বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সুষ্ঠু, সুন্দর ও নকলমুক্ত পরিবেশে সম্পন্নকরণে সহযোগিতা করা।	নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী
১৫	সহপাঠ্যক্রমিক বিষয়সমূহ	স্কাউটস, গার্লস গাইড, জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া শীত ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় পালনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন।	নিয়মিত এবং নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী
১৬	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা পর্যায়ে সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন ও বাস্তবায়ন।	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী