

উপজেলা পরিষদ
কবিরহাট, নোয়াখালী।

উপজেলা পরিষদ কবিরহাট, জুলাই ২০২৩ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি : কামরুন্নাহর (শিউলি)

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কবিরহাট, নোয়াখালী।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ ও সময় : ০৫/০৭/২০২৩ ইং সকাল- ১০.৩০মিনিট

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

সভার প্রারম্ভে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়।

| আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | কার্যক্রম বাস্তবায়ন |
|--|---|-------------------------------------|
| ১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগঃ (ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে কবিরহাট উপজেলা বাষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) ও উন্নয়ন তহবিলের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা প্রকৌশলী |
| ০২। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা : উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, খরিপ মৌসুমে ৬০০জন কৃষকের জন্য আমন ধান আবাদের জন্য প্রনোদনের বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে। ইতিমধ্যে রেজুলেশন করে ইউনিয়নে ওয়ারী বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। কৃষকের তালিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপকরণ বিতরণ করা হবে। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা |
| ০৩। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ : উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগে কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা |
| ০৪। প্রাণিসম্পদ বিভাগ : উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, উপজেলা থেকে প্রাপ্ত প্রকল্প থেকে খামারী রেস্ট সেডের কাজ চলমান। কিন্তু অধিক কাজ সম্ভব অতিরিক্ত বাজেট দরকার। গাছ নিলাম এর ব্যবস্থা দরকার। জনস্বাস্থ্য থেকে একটি সাবমাকসিবল পাম্প এর ব্যবস্থা দরকার। উপজেলা মৎস্য দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা |
| ০৫। সমাজ সেবা বিভাগ : সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা |
| ০৬। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উক্ত বিভাগ সম্পকে আলোচনা করা সম্ভব হয় নাই। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা |
| ০৭। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| ০৮। উপজেলা মৎস্য বিভাগ : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| ৯। যুব উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। চলমান অর্থ বছরের ৬৭জন যুব এর মাঝে ৩৭,০০,০০০/- টাকা ঋন বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে ৭টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| ১০। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী |
| ১১। পরিসংখ্যান : উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা |
| ১২। মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা : মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ভিজিডি বিতরণে মহিলা বিষয়ক অফিস কে অবহিত করা এবং প্রতি মাসে মাও শিশু ভাতা উপকার ভোগীদের উক্ত মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে অনলাইন এন্ট্রি দেওয়া জন্য অনুরোধ করা হলো। | সকল ইউপি চেয়ারম্যানগন কে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো। বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |
| ১৩। সমবায় কর্মকর্তা : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা |
| ১৪। উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা : উপজেলা শিক্ষা অধীনে অনেক বিদ্যালয় সীমানা প্রাচীর কাজ করা হচ্ছে অনেক বিদ্যালয়ে দাতারা অন্যায় ভাবে বিদ্যালয়ের জায়গা কে নিজের দাবী করছে। এ সংক্রান্ত ব্যাপারে উপজেলা প্রশাসনের সহায়তা দরকার। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনা করার উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা |
| ১৫। উপজেলা মাধ্যমিক কর্মকর্তা : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনা করার উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা |
| ১৬। পরিবার পরিকল্পনা : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উক্ত বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয় নাই। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা |
| ১৭। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার : উপজেলা রিসোর্স কর্মকর্তা সভায় যে, সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নবনিয়োগ প্রাপ্ত সহকারী শিক্ষক গনের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ চলমান আছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনা করার উপজেলা রিসোর্স কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা রিসোর্স কর্মকর্তা |
| ১৮। আনসার ও ভিডিপি : তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনা করার উপজেলা আনসার কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা |
| ১৯। বন বিভাগ : উপজেলা বন বিভাগ কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উক্ত বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয় নাই। | উপজেলা বন বিভাগ কর্মকর্তাকে সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা বন বিভাগ কর্মকর্তা |
| ২০। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উক্ত বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয় নাই। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তাকে সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা |

| | | |
|---|--|--|
| <p>২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক : ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৩৫,২০,০০০/- ঋণ আদায় হয়েছে বছরে ২৬,১২০০০/- প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে ৪০জনকে এবং বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।</p> | <p>বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনা করার জন্য ম্যানেজার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কর্মকর্তা অনুরোধ করা হলো।</p> | <p>ম্যানেজার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কর্মকর্তাক</p> |
| <p>২২। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প: উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের সভায় জানান, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।</p> | <p>বিভাগের কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p> | <p>উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের</p> |
| <p>২৩। তথ্যকেন্দ্র : তথ্যকেন্দ্রের ডোর টু ডোর সেবা প্রেসার পরিমাপ, ডায়াবেটিস পরিমাপ, ওজন, উচ্চতা পরিমাপ, অনলাইন ভিত্তিক সেবা (অনলাইনে চাকুরীর আবেদন, ফলাফল, মার্কশীট এছাড়াও সরকারি বিভিন্ন ভাতার আবেদন। প্রতিমাসে ০২টি করে ০২টি করে উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়।</p> | <p>বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনা করার জন্য তথ্যআপাকে অনুরোধ করা হলো। (প্রতি মাসের উঠান বৈঠকের স্থান, তারিখ ও সময় অত্র দপ্তরে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো)</p> | <p>উপজেলা/ তথ্যআপা</p> |
| <p>রাজস্ব ব্যয় হিসাব : (ক) উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইসচেয়ারম্যান মহোদয়ের জুন+জুলাই/২০২৩ মাসের সম্মানিতা = ১,৮৮,০০০/- উপজেলা চেয়ারম্যান অফিসের আপ্যায়ন বাবদ ২০,০০০/- টাকা, উপজেলা নির্বাহী অফিসের আপ্যায়ন খরচ ২০,০০০/- উপজেলা নির্বাহী অফিসের ইন্টারনেট বিল-৩০০০/- ভাইস চেয়ারম্যান অফিসের আপ্যায়ন ১০,০০০/= ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান অফিসের আপ্যায়ন ১০,০০০/= আনুষঙ্গিক খরচ ১০,০০০/- এবং উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিসের ইন্টারনেট ব্যয় বিল =৩০০০/- ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়গণের নেট বিল ১০০০/- টাকা করে দুই জনের ২,০০০/- টাকা। সম্মানিত চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কবিরহাট, নোয়াখালী। মহোদয়গণের নিম্নবর্ণিত হারে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয় সভায় আলোচনা হয়।</p> | <p>বিস্তারিত আলোচনায় পরিষদের (ক) সম্মানিতচেয়ারম্যান,ভাইসচেয়ারম্যান, কবিরহাট,নোয়াখালীমহোদয়ের জুন+জুলাই/২০২৩ মাসের সম্মানিতা=১,৮৮,০০০/- (চুরানবই হাজার) টাকা অফিস খরচ বাবদ ৭৮,০০০/- (উনচল্লিশ হাজার নয়শত) টাকা ও উপজেলা পরিষদের সুইপারও.মালীরবেতন=২৭*৫৫০=১৪,৮৫০ *২ মাস=৫৯,৮০০/- (খ) উপজেলা পরিষদের পবিত্র ঈদুল আযাহা উপলক্ষে উপজেলা পরিষদ নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসারদেন বেতন-৩৫,৯০০/- (গ) উপজেলা পরিষদের জন্য তিনটা সিলিং ফ্যান ক্রয় =১১,৭২৪/- (ঘ) উপজেলা পরিষদের সি,সি কেমরা মেরামত = ৯,৬০০/- উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা অপ্রত্যাশিত খাত ৩(ঙ) মোতাবেক সাহায্য প্রদান = ২২,০০০/- (বাইশ হাজার) টাকা সর্বমোট=৪,০৪,৬২৪/- (চারলক্ষ চারহাজার ছয়শত চব্বিশ) টাকা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</p> | <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা চেয়ারম্যান</p> |

ভাতার বিবরণ নিম্নরূপ :

| ক্র: নং | নাম-পরিচিতি | মাসিক সম্মানী ভাতা | মোট |
|---------|---|--------------------|----------|
| ০১ | জনাব কামরুন্নাহর চেয়ারম্যান | ৪০,০০০/- | ৪০,০০০/- |
| ০২ | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম ভাইস-চেয়ারম্যান | ২৭,০০০/- | ২৭,০০০/- |
| ০৩ | জনাব ফরিদা ইয়াছমিন ভাইস-চেয়ারম্যান | ২৭,০০০/- | ২৭,০০০/- |

(খ) উপজেলা পরিষদের পবিত্র ঈদুল আযাহা উপলক্ষে উপজেলা পরিষদ নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার ভিডিপি সদস্যদের ভাতা প্রদানের বিষয় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

(গ) উপজেলা পরিষদের জন্য তিনটা সিলিং ফ্যান ক্রয়ের বিষয় সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হলো।

(ঘ) উপজেলা পরিষদের সি,সি কেমরা মেরামতের বিষয় সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হলো।

(ঙ) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা অপ্রত্যাশিত খাত ৩(ঘ) মোতাবেক সাহায্য প্রদানের বিষয় সভায় নাম প্রস্তাব ও আলোচনা করা হয়।

১। হাসিনা আক্তার -১০০০/-

২। সামছুন নাহার-১০০০/-

৩। মমতাজ বেগম-১০০০/-

৪। লুৎফুন নাহার-৫০০০/-

৫। অলি উল্যাহ-২০০০/-

৬। রাবেয়া খাতুন-১০০০/-

৭। কহিনুর-১০০০/-

৮। সনিয়া খাতুন-১০০০/-

০৯। জান্নাতুল ফেরদাউস-১০০০/-

১০। মোঃ ইসমাইল-২০০০/-

১১। মোঃ পারভেজ-২০০০/-

১২। নাজমুন নাহার-২০০০/-

১৩। আসমা আক্তার-১০০০/-

১৪। রোজিনা আক্তার -১০০০/-

= ২২,০০০/-

চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কবিরহাট, নোয়াখালী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কবিরহাট, নোয়াখালী।

স্মারক নং-০৫.৪২.৭৫৪৭.০০১.০১৩.১৭.২৩-

তারিখঃ ৩০/০৫/২০২৩খ্রিঃ

- অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
 - ৩। পরিচালক স্থানীয় সরকার চট্টগ্রাম
 - ৪। জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী
 - ৫। সিভিল সার্জন, নোয়াখালী
 - ৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কবিরহাট, নোয়াখালী
 - ৭। মেয়র, কবিরহাট পৌরসভা, কবিরহাট, নোয়াখালী
 - ৭। ভাইস- চেয়ারম্যান (সকল), উপজেলা পরিষদ, কবিরহাট, নোয়াখালী
 - ৮। উপজেলা-----কর্মকর্তা, কবিরহাট, নোয়াখালী
 - ৯। চেয়ারম্যান----- (সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, কবিরহাট, নোয়াখালী

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কবিরহাট, নোয়াখালী