

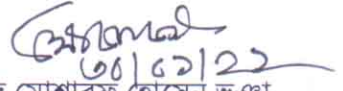
১০	সমবায় সমিতির অবসায়ন কার্যক্রম সম্পাদন	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অবসায়ক নিয়োগ প্রাপ্ত হলে।	--	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয়, বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক এর কার্যালয়।	--	
১১	সমবায়ী ও কর্মকর্তা/কর্মচারী দের প্রশিক্ষণ সংক্রামত্ম	প্রতি তিন মাস অমত্মর।	প্রশিক্ষণ অনুযায়ী সমিতির ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান।	--	সমিতির কার্যালয়/ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।	--	--
১২	আশ্রয়ন প্রকল্পে পূর্নবাসিত সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ, আদায়।	পি.আই. সি এর অনুমোদন পাওয়ার পর।	ঋণ প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী ঋণ গ্রহনের আবেদন পাওয়ার পর।	--	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	--	--

০৪। তথ্য অধিকারঃ উপজেলা সমাবয় বিভাগ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা এবং তথ্য মন্ত্রনালয়।

০৫। বিজ্ঞপ্তিঃ www.coop.gov.bd . Com তথ্য পাওয়া যাবে ।

০৬। ডাউনলোডঃ সমিতির নিবন্ধন ফরম, সমবায় সমিতির আইন ও বিধিমালাসহ অন্যান্য তথ্যের জন্য www.coop.gov.bd . Com ভিজিট করবেন।

০৭। আইন ও সার্কুলারঃ www.coop.gov.bd . Com তথ্য পাওয়া যাবে ।


 মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন ভূঞা
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 দেবিদ্বার, কুমিল্লা।