গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
ক্রীড়া-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৮০.৯৯.০০৩.২৩.৩৪১

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৩ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: "ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ নীতিমালা ২০১৬" সংশোধনপূর্বক "ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ নীতিমালা ২০২৪" প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে , যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়াধীন ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক ক্রয়কৃত ক্রীড়া সামগ্রীর স্বচ্ছ ও সুষম বণ্টনের স্বার্থে এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে "ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ নীতিমালা ২০১৬" সংশোধনপূর্বক "ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ নীতিমালা ২০২৪" প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালা পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ 'ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ নীতিমালা ২০২৪'

১৩-১১-২০২৪
মোঃ তোফায়েল হোসেন
সহকারী সচিব

পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, মাওলানা ভাসানী হকি স্টেডিয়াম, ঢাকা।।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৮০.৯৯.০০৩.২৩.৩৪১/১ (৬৯)

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৩ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় , হবিগঞ্জ;
৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর;
৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট;
৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম;
৬। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ;
৭। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা;
৮। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ;
৯। জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া;
১০। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট;
১১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
১২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ;
১৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ;
১৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ;
১৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর;

১৬। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা;
১৭। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা;
১৮। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর;
১৯। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি;
২০। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা;
২১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
২২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার;
২৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা;
২৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া;
২৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি;
২৬। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী;
২৭। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর;
২৮। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর;
২৯। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম;
৩০। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার;
৩১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি;
৩২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান;
৩৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা;
৩৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া;
৩৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩৬। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর;
৩৭। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট;
৩৮। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ;
৩৯। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর;
৪০। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা;
৪১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর;
৪২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল;
৪৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা;
৪৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা;
৪৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী;
৪৬। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল;
৪৭। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী;
৪৮। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর;
৪৯। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর;
৫০। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ;
৫১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল;
৫২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ;
৫৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর;
৫৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ;
৫৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর;
৫৬। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়;
৫৭। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী;
৫৮। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা;
৫৯। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও;
৬০। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর;
৬১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;

৬২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর;
৬৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা;
৬৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী;
৬৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী;
৬৬। উপদেষ্টার একান্ত সচিব, উপদেষ্টার দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৬৭। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৬৮। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
৬৯। জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল জেলা)।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) ক্রীড়া সামাগ্রী বিতরণ নীতিমালা-২০২৪

১৩-১১-২০২৪
মোঃ তোফায়েল হোসেন
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

"ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ নীতিমালা-২০২৪"

দেশের পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক ক্রয়কৃত ক্রীড়া সামগ্রীর স্বচ্ছ ও সুষম বণ্টনের স্বার্থে এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে "ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ নীতিমালা ২০১৬" সংশোধনপূর্বক "ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ নীতিমালা ২০২৪" প্রণয়ন করা হলোঃ

১। ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণের হারঃ

(i) ক্রীড়া পরিদপ্তর ২০%।
(ii) বাৎসরিক ক্রীড়া কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য জেলা ক্রীড়া অফিসারদের অনুকূলে ১০%।
(iii) জেলা সদরসহ উপজেলাসমূহে জেলা কমিটির মাধ্যমে বিতরণের জন্য জেলা ক্রীড়া অফিসারদের অনুকূলে ৭০%।

২। ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয়কালে ৮০% (১০%+৭০%) সরাসরি সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহে প্রেরণ করবে এবং ২০% ক্রীড়া পরিদপ্তরে সংরক্ষণ করবে।

৩। ক) ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ কমিটির সুপারিশে বিতরণ করতে হবেঃ

(i) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর	-সভাপতি।
(ii) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি	-সদস্য।
(iii) সহকারী পরিচালক (সংগঠন) ক্রীড়া পরিদপ্তর	-সদস্য-সচিব।

খ) কমিটি প্রতি মাসে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিবেচনার জন্য এক বা একাধিক সভা করবে। কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ক্লাবের অনুকূলে বরাদ্দপত্র জারি করা হবে; যার অনুলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা ক্রীড়া অফিসার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

৪। ক) জেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ক্রীড়া সামগ্রী নিম্নরূপ কমিটির সুপারিশে বিতরণ করতে হবে:

(i) জেলা প্রশাসক	- সভাপতি।
(ii) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	-সদস্য।
(iii) জেলা শিক্ষা অফিসার	- সদস্য
(iv) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	- সদস্য।
(v) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	- সদস্য।
(vi) জেলা সদরের সরকারি স্কুলের একজন শরীরচর্চা শিক্ষক (জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত)	- সদস্য।
(vii) জেলা ক্রীড়া অফিসার	- সদস্য সচিব।

খ) যে সকল জেলা সদরে সিটি কর্পোরেশন রয়েছে, সেখানে সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার একজন প্রতিনিধি কমিটির সদস্য হবেন।

গ) কমিটি প্রতি মাসে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিবেচনার জন্য এক বা একাধিক সভা করবে। কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ক্লাবের অনুকূলে বরাদ্দপত্র জারি করা হবে; যার অনুলিপি পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

৫। জেলা কমিটি কর্তৃক যে সকল প্রতিষ্ঠান ক্রীড়া সামগ্রী প্রাপ্ত হবে, সে সকল প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া পরিদপ্তর হতে পুনরায় ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ করা হবে না।

৬। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় উপদেষ্টা এবং সচিব কোনো প্রতিষ্ঠান/ক্লাবকে প্রয়োজনীয়তার নিরীখে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদানের জন্য অনুরোধ করলে উক্ত ক্রীড়া সামগ্রী মজুদ থাকা সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা যাবে।

চলমান পাতা/০২

৭। জেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ক্রীড়া সামগ্রীর ১০% জেলা ক্রীড়া অফিসারগণ কর্তৃক বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত হবে। উক্ত কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য অতিরিক্ত ক্রীড়া সামগ্রী প্রয়োজন হলে পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর/জেলা প্রশাসকের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাবে। বরাদ্দকৃত এ ক্রীড়া সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর নিবিড় পরিবীক্ষণ করবেন।

৮। সকল ক্ষেত্রে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী পাওয়ার জন্য সরকার কর্তৃক স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ক্রীড়া ক্লাব/সংগঠন (অনলাইন/অফলাইনে) আবেদন করতে পারবে। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে। আবেদনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অস্তিত্ব ও ক্রীড়া সামগ্রীর প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা/উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন থাকতে হবে। ক্রীড়া ক্লাব/সংগঠনের আবেদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা ক্রীড়া অফিসারের প্রত্যয়ন থাকতে হবে।

৯। ক্রীড়া পরিদপ্তরের মজুদকৃত ক্রীড়া সামগ্রীসমূহ পরিদপ্তর যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবে। ক্রীড়া সামগ্রী প্রাপ্তি ও বিতরণ সংক্রান্ত স্টক রেজিস্টার সংরক্ষণের জন্য একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী দায়িত্ব প্রাপ্ত থাকবেন। প্রতিবছর অন্ততঃ একবার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের একজন কর্মকর্তাকে দিয়ে ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্রীড়া সামগ্রীর স্টক বাস্তব পরিবীক্ষণ (Physical Verification) করাতে হবে।

১০। জেলা পর্যায়ে প্রেরিত ক্রীড়া সামগ্রী জেলা প্রশাসকের নির্দেশনায় জেলা ক্রীড়া অফিসার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবেন। ক্রীড়া সামগ্রী প্রাপ্তি ও বিতরণ সংক্রান্ত স্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। প্রতিবছর অন্ততঃ একবার জেলা প্রশাসনের একজন কর্মকর্তাকে দিয়ে জেলার ক্রীড়া সামগ্রীর স্টক বাস্তব পরিবীক্ষণ (Physical Verification) করতে হবে।

১১। যে সব প্রতিষ্ঠান/ক্লাবে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ করা হবে সে সব প্রতিষ্ঠানে উক্ত ক্রীড়া সামগ্রী যথাযথভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়/ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং জেলা ক্রীড়া অফিসারগণ সেসব প্রতিষ্ঠান/ক্লাবসমূহ পরিদর্শন করবেন এবং ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।

১২। বিনামূল্যে বিতরণকৃত ক্রীড়া সামগ্রীর অপব্যবহার করা হলে বা কোথাও বিক্রয় করা হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

১১/১০/২০২৪

মোঃ ইকবাল হোসেন
যুগ্মসচিব