

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র					<p>মোঃ রিয়াসাদ উদ্দীন উপ-পরিচালিক (অঃদাঃ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় খাগড়াছড়ি। ফোন : .০২৩৩৩৩০৪৩১২৪ মোবাইল : ০১৮১২০৪৭৩৭৯ ই-মেইল : dso.khagrachhari.bbs@gmail.com</p>
০২	আদম শুমারির তথ্য					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে	০১) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি			
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য	আবেদনকারীকে				
০৫	খাদ্য তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য	রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়।	অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে	১-৩ কর্মদিবস	
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য	অতঃপর	ফরম পূরণ এবং	সরবরাহের ক্ষেত্রে		
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস	আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়।	অন্যান্য কাগজপত্র	ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)		
০৮	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য	নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে	প্রয়োজনীয়			
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে তথ্য উপস্থাপন করেন।	দাখিল করতে হয়।			
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য	নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে	০২) তথ্যের আবেদন			
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য	বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে তথ্য উপস্থাপন করেন।	ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে অথবা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে			
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিসটিকস	উপস্থাপন করেন।	করতে হয়।			
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান	পারিসংখ্যান কর্মকর্তার	অন্যান্য কাগজপত্র			
১৪	খানার আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য	অনুমোদন ও	বিনামূল্যে			

১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)	স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	সংগ্রহ করা যায়।			
১৬	জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান					
২০	বন, মৎস, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ					
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ					
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৬	ডিস্ট্রিকস স্ট্যাটিস্টিকস					
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য					

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি					মোঃ রিয়াসাদ উদ্দীন উপ-পরিচালিক (অঃদাঃ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় খাগড়াছড়ি। ফোন : .০২৩৩৩৩৪৩১২৪ মোবাইল : ০১৮১২০৪৭৩৭৯ ই-মেইল : dso.khagrachhari.bbs@gmail.com
সাজ পোশাক		আবেদন প্রাপ্তির	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি	প্রেক্ষিতে যাচাই-বাহাই পূর্বক	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি			

বিকল্প কর্মকর্তা :

জিল্লুর করিম সিদ্দিকী

পরিসংখ্যান সহকারী

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।

ফোন : ০২৩৩৩৩৪৫৮৩৩, মোবাইল : ০১৮২৪৫৮৭০০৫