গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়
নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

কমিটি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির/কাগজপত্রাদির চেকলিস্ট :

- আবেদনপত্র।
- কর্মকর্তার পরিদর্শন রিপোর্ট
- সাধারণ সদস্য তালিকা
- তারিখসহ মেয়াদকাল উল্লেখপূর্বক নির্ধারিত ছকে কার্যকরী সদস্য তালিকা (স্বাক্ষরসহ)
- কার্যকরী কমিটি গঠন/নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী
- হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট
- সাইনবোর্ডসহ অফিস ঘরের/প্রতিষ্ঠানের রঙ্গিন ছবি
- সর্বশেষ অনুমোদিত কমিটি তালিকা
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাচন কমিশন কর্তৃক ঘোষিত ফলাফলের কপি।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাচন বিষয়ক যাবতীয় দলিলের অনুলিপি।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাচন ও ফলাফল বিষয়ে কোন অভিযোগ নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।
- নিবন্ধন সনদের ফটোকপি
- সভাপতি , সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক কার্যকরী পরিষদের কার্যকরী কমিটি একই পরিবারের সদস্য নন মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।
- এতিম নিবাসীদের তালিকা (এতিমখানার ক্ষেত্রে) (তবে অনলাইন পিতা/মাতা মৃত্যুসনদ তবে পিতা মৃত্যুসনদ বাধ্যতামূলক দিতে হবে)
- কার্যকরী কমিটি/পরিষদের স্বাক্ষরসহ তালিকা (ছক মোতাবেক)
- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করে না-তাঁর অঙ্গিকার নামা
- বর্তমানে চালু কার্যক্রমের বিবরণী
- নিবাসীদের হালনাগাদ তথ্য (এতিমখানা ক্ষেত্রে)
- হালনাগাদ বাড়ী ভাড়ার চুক্তিপত্র
- সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক ও কোসাধ্যক্ষ এর ০২ কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

সাধারণ সদস্য তালিকা ছক আকারে :

নাম	পিতা/স্বামীর নাম	মাতার নাম	পেশা	স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জাতীয় পরিচয় নম্বর	মোবাইল নম্বর	নিজ স্বাক্ষর

কার্যকরী কমিটির তালিকা ছক আকারে :

কার্যকরী পরিষদে সদস্য এর নাম, পিতা/স্বামীর নাম ও	বর্তমান ঠিকানা	পেশা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পদবী	জাতীয় পরিচয় নম্বর	মোবাইল নম্বর	কমিটি গঠনের	নিজ স্বাক্ষর

নিবাসী তালিকা

ক্র: নং	এতিমের নাম	পিতার নাম	মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা	জন্ম তারিখ	বর্তমান বয়স	জন্ম নিবন্ধন নম্বর	এতিমখানায় ভর্তির তারিখ	মন্তব্য

গঠনতন্ত্র সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির/কাগজপত্রাদির চেকলিস্ট :

- আবেদনপত্র (গঠনতন্ত্র সংশোধনের ব্যাখ্যাসহ)
- কর্মকর্তার পরিদর্শন রিপোর্ট
- সাধারণ সদস্য তালিকা (কার্যকরী কমিটি সদস্য সংখ্যা ০৩ গুণ+১ হবে । যেমন কার্যকরী কমিটি সদস্য ০৯ জন হলে ৯ গুণ ৩=২৭+১=২৮ জন হবে)।
- গঠনতন্ত্র সংশোধন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সভা কার্যবিবরণীতে সুস্পষ্টভাবে গঠনতন্ত্র সংশোধন বিষয় উল্লেখ্য করতে হবে)
- হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট
- অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি তালিকা
- নিবন্ধন সনদের ফটোকপি
- প্রতি পৃষ্ঠা সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের সিল স্বাক্ষরসহ সংশোধিত ধারার বিবরণী (০৩ কপি)

ডুপ্লিকেট সনদ ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির/কাগজপত্রাদির চেকলিস্ট :

- আবেদনপত্র
- কর্মকর্তার পরিদর্শন রিপোর্ট
- সংশ্লিষ্ট থানায় সাধারণ ডায়েরির কপি
- ডুপ্লিকেট সনদ প্রাপ্তির সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী
- হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট
- অনুমোদিত কার্যকরী কমিটির তালিকা
- পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং
- নিবন্ধন ফি (ডুপ্লিকেট বাবদ ৫০০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ ৭৫০ টাকার ট্রেজারী চালানের মূলকপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়
নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

<u>নিবন্ধন প্রাপ্তির প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির/কাগজপত্রাদির চেকলিস্ট :</u>

- নামে ছাড়পত্র
- নির্ধারিত ফরম-বি তে আবেদন পত্র প্রদান(যা সংশ্লিষ্ট জেলা অথবা উপজেলা হতে সংগ্রহ করা যাবে)।
- নিবন্ধন ফি বাবদ ৫০০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ ৭৫০ টাকার ট্রেজারী চালানের কপি।
- সভাপতি , সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষকের সত্যায়িত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্র
- সাধারণ সভার কার্যবিবরণী সত্যায়িত অনুলিপি
- গঠনতন্ত্র ও কার্যকরী পরিষদ অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি
- কার্যকরী পরিষদ গঠন সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষরযুক্ত নামের তালিকার সত্যায়িত অনুলিপি
- বর্ণিত কার্যবিবরণীসমূহ রেজুলেশন খাতায় লিপিবদ্ধ করে সকল সদস্যদের স্বাক্ষরযুক্ত রেজুলেশন সত্যায়িত ফটোকপি
- কার্যকরী পরিষদ সদস্যদের নাম, পদবী, পেশা, ঠিকানা (বর্তমান), নিজ স্বাক্ষরযুক্ত তালিকা
- কার্যকরী পরিষদ সদস্য তালিকার সাথে সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধক্ষের সত্যায়িত ছবি
- সাধারণ সদন্যদের নাম, পিতা, মাতা, স্বামী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে'র নাম, পেশা, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা ও বর্তমান ঠিকানা এবং নিজ স্বাক্ষরযুক্ত তালিকা।
- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ কর্মসূচী (কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতিসহ)
- প্রতিষ্ঠাতা সদস্যদের অতীত সেবামূলক কাজের বিবরণ (যদি থাকে)
- সংস্থান নামে পরিচালিত ব্যাংক হিসাবের বিবরণ (ম্যানেজারের প্রত্যয়ন পত্রসহ)
- সংস্থার কার্যালয়ের জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- সংস্থার আসবাবপত্রের বিবরণী
- সংস্থার সাধারণ সভায় অনুমোদিত সম্ভাব্য বাজেট (আয়-ব্যয়ের হিসাব)
- স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর সুপারিশপত্র
- সভাপতি-সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক কার্যকরী পরিষদের কর্মকর্তাগণ একই পরিবারের নন মর্মে প্রত্যয়নপত্র
- সভাপতি-সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক সংস্থার সদস্যদের স্বাক্ষর সঠিক মর্মে অঙ্গিকার নামা
- সভাপতি-সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতর ছাড়া কোন সংস্থার নিবন্ধন গ্রহণ করলে বা কোন বৈদেশিক সাহায্য গ্রহণ করার সাথে সাথে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে মর্মে অঙ্গিকার নামা
- সাইনবোর্ড সহ অফিস ঘরের রঙ্গিন ছবি।
- সংস্থা/সংস্থার কোন সদস্য সন্ত্রাসী কার্যক্রম/রাষ্ট্র বিরোধী কার্য-কলাপে জড়িত নন মর্মে প্রত্যয়ন এবং ভবিষ্যৎতে জড়িত থাকবেন না মর্মে অঙ্গিকার নামা
- যৌতুক প্রথা ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ বিষয়ক অঙ্গিকার নামা
- কমিটির সদস্যগণ সংস্থায় স্থায়ী চাকুরী করেন না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।
- সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের বেতনভূক্ত কর্মচারীর বিবরণ (যদি থাকে)
- ক্ষুত্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করে না এবং ভবিষ্যৎতে করা হবে না মর্মে অঙ্গিকার নামা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়
নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

নতুন সংস্থা/এতিমখানা নিবন্ধের জন্য সম্ভাব্য কাগজ পত্রের বিবরণ : (নামের ছাড়পত্র সংক্রান্ত :)

- অনুজ্ঞাপত্র (এতিমখানা ক্ষেত্রে প্রযোজ্য))।
- নামের ছাড়পত্রের আবেদন (উপপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে)।
- কার্যবিবরণী : ক) ১ম সভার কার্যবিবরণীতে সংস্থার গঠনতন্ত্র সংক্রান্ত বিষয় উল্লেখ থাকতে হবে।

  খ) ২য় সভার কার্যবিবরণীতে সংবিধান অনুমোদন ও কার্যকরী পরিষদ গঠন করতে হবে।

  গ) ৩য় সভায় কার্যকরী পরিষদ অনুমোদন ও প্রতিষ্ঠান নামে ব্যাংক হিসাব খোলা/পরিচালনা উল্লেখ করতে হবে।
- প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য।
- কার্যকরী পরিষদের তালিকা (সমাজসেবা কর্মকর্তার সত্যায়িত)।

ক্র: নং	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	মাতার নাম	ঠিকানা	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর

- সাধারণ পরিষদের তালিকা (সমাজসেবা কর্মকর্তার সত্যায়িত)।

ক্র: নং	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	মাতার নাম	ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর

- আসবাবপত্রের বিবরণী/তালিকা-০১ কপি
- ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র (সমাজসেবা কর্মকর্তার সত্যায়িত)-০১ কপি।
- চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন পত্র মূল কপি-০১ কপি।
- আয় ব্যয়ের উৎস-০১ কপি।
- ক্ষুদ্রঋণ পরিচালনা করবেন না মর্মে অঙ্গিকার নামা-০১ কপি।
- সংস্থান বর্তমান ও ভবিষ্যৎ কার্যক্রম-০১ কপি।
- রাষ্ট্র বিরোধি কর্যাকলাপে জড়িত নাই মর্মে অঙ্গিকার নামা=০১ কপি।
- একই পরিবারের সদস্য কার্যকরী পরিষদে নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র-০১ কপি।
- বর্তমান নিয়মিত কি কি কার্যক্রম আছে (কার্যক্রমের ছবিসহ) -০১ কপি।
- যৌতুক দেয়া না দেয়া প্রত্যয়নপত্র-০১ কপি।
- সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধক্ষের রঙ্গিন ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত কপি।
- এতিমখানার ক্ষেত্রে জায়গার দলিলের ফটোকপি জমির পরিমাণ ঘরভিটাসহ নুন্যতম ৫ শতক জায়গা থাকতে হবে। (সমাজসেবা কর্মকর্তার সত্যায়িত)।
- নিবাসী তালিকা (এতিমের ক্ষেত্রে অনলাইন পিতা/মাতা মৃত্যুসনদ তবে পিতা মৃত্যুসনদ বাধ্যতামূলক দিতে হবে)

ক্র: নং	এতিমের নাম	পিতার নাম	মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা	জন্ম তারিখ	বর্তমান বয়স	জন্ম নিবন্ধন নম্বর	এতিমখানায় ভর্তির তারিখ	মন্তব্য

- প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	বেতন

- প্রতিষ্ঠাতা সদস্য তালিকা

ক্র: নং	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	মাতার নাম	ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর

- ব্যক্তির নামে সংস্থা নিবন্ধন করতে হলে ৫ লক্ষ টাকা ব্যাংক জমা থাকতে হবে।
- ফাউডেশন/ট্রাষ্ট নিবন্ধন দেওয়া হবে না।
- সংস্থার নামে সাথে জাতীয় বা বাংলাদেশ শব্দ ব্যবহার করতে পারবে না।
- সরকারী বা বেসরকারী কোন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ সতিমির নাম করণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দতফর/সংস্থা প্রধানের অনাপত্তি পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- কোন সরকারী কর্মচারী/কর্মকর্তা কার্যকরী কমিটিতে রাখা যাবে না।
- একাডেমী, নিকেতন, স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, বা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ইত্যাদি শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানের নামে কোন সংস্থার না ছাড় পত্র প্রদান করা যাবে না।
- সংবিধান (খসড়া) -০১ কপি।
- কর্মকর্তার পরিদর্শন রিপোর্ট (পূরণকৃত প্রাক নিবন্ধন তথ্য ছক মোতাবেক)
- সাইনবোর্ডসহ অফিস ঘরের রঙ্গিন ছবি।