

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

সমাজসেবা অধিদফতর

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লংগদু, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।

www.dss.langadu.rangamati.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশনঃ উন্নত জীবন এবং যত্নশীল সমাজ।

২। মিশনঃ সামাজিক সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন ও উন্নয়নের মাধ্যমে দরিদ্র, অসহায় জনগোষ্ঠী এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নত জীবন প্রস্তুত।

৩। উদ্দেশ্যঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা
১।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম-এ পূর্ণাঙ্গ আবেদন করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য পরিশোধসাপেক্ষে ডাকযোগে বা ই-মেইলে চাহিত তথ্য আবেদনকারীকে প্রেরণ করা হয়।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদনপত্র ২. প্রযোজ্য নির্ধারিত ফি'র ট্রেজারী চালান জমার রশিদ। আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.infoc.om.bd	A৩/A৪ সাইজের কাগজে প্রতি পৃষ্ঠা তথ্যের জন্য ২/- টাকা হারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে চাহিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রধান কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্য ২০ কার্যদিবস এবং অন্যান্য দপ্তর সংক্রান্ত তথ্য ৩০ কার্যদিবস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জয়াস চাকমা উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা (অ:দা:) ফোনঃ ০৩৫১৪২০৩৫ মোবাইল- ০১৫৫৬৫৯২৫৬৯ ইমেইল- usso.langadu@dss.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তা আবুল কালাম আজাদ অফিস সহকারী যুক্ত কম্পিউটার অপারেটর ফোনঃ ০৩৫১৪২০৩৫ মোবাইল- ০১৮১৪৯৩৭৬২৭ ইমেইল- usso.langadu@dss.gov.bd	উপ-পরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাংগামাটি। ফোন: ০৩৫১৬৩৩৯৫ মোবাইল- ০১৭০৮৪১৪১১৭ ইমেইল- dd.rangamati@dss.gov.bd
২।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম ■ সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি,	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লংগদু	১. উপজেলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক গ্রাম নির্বাচন ২. গ্রাম পথার্যে জরিপ কর্মদল	গ্রাম নির্বাচন হতে স্কীম অনুমোদন ৩ মাস এবং স্কীম	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ফোনঃ ০৩৫১৪২০৩৫ মোবাইল- ০১৫৫৬৫৯২৫৬৯	উপ-পরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাংগামাটি।

		নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র		এবং গ্রাম কমিটি গঠন। ৩. বৃত্তি/সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন ৪. গ্রাম কমিটির নিকট ঋণ প্রাপ্তির জন্য স্কীমসহ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। ৫. গ্রামকমিটির সুপারিশ ৬. উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক স্কীমের সম্ভাব্যতা যাচাই ৭. কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঋণ বিতরণ *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।	অনুমোদনের পর ২০ কার্ম দিবস এর মধ্যে	ইমেইল- usso.langadu@dss.gov.bd v.bd	ফোন: ০৩৫১৬৩৩৯৫ মোবাইল- ০১৭০৮৪১৪১১৭ ইমেইল- dd.rangamati @dss.gov.bd
৩।	দুগ্ধ নারী ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম ■ দুগ্ধ নারী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক উন্নয়নের জন্য সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র, প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র		১. প্রতিবন্ধী জরিপ ফরমপূরণ এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রতিবন্ধী হিসাবে অন্তরভুক্তি। ২. বৃত্তিমূলক/সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন ৩. ঋণ প্রাপ্তির জন্য স্কীমসহ নির্ধারিত ফর্মে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে আবেদন ৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক স্কীমের সম্ভাব্যতা যাচাই ৫. কার্যক্রমকমিটির অনুমোদন ও ঋণ বিতরণ *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	ঐ	
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম ■ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। ■ পৌরসভা/ উপজেলার ৬৫ বা তদুর্ধ্ব হতদরিদ্র বয়স্ক পুরুষ ও ৬২ বা তদুর্ধ্ব মহিলাগণ এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র		১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন ৩. উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নিবাচন ৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে ভাতার পাশবহি অনুমোদন ৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	ঐ	

				*ভাতাভোগীকে ১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হয়			
৫।	<p>অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম</p> <p>■ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।</p> <p>■ পৌরসভা/ উপজেলার ৬ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা ও পুরুষগণ এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য।</p>	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র, প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র</p>		<p>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন</p> <p>২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন</p> <p>৩. উপজেলা চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নিবার্চন</p> <p>৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে ভাতার পাশবহি অনুমোদন</p> <p>৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা প্রদান</p> <p>*ভাতাভোগীকে ১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হয়</p>	<p>বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস</p>	ঐ	
৬।	<p>বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম</p> <p>■ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুস্থ মহিলা ভাতা প্রদান।</p> <p>■ পৌরসভা/ উপজেলার ১৮ বছর বা তদুর্ধ্ব বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত মহিলাগণ এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য।</p>	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক বিধবা/ স্বামী পরিত্যক্ততার প্রত্যয়নপত্র</p>		<p>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন</p> <p>২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন</p> <p>৩. উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নিবার্চন</p> <p>৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে ভাতার পাশবহি অনুমোদন</p> <p>৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা প্রদান</p> <p>*ভাতাভোগীকে ১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হয়</p>	<p>বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস</p>	ঐ	
৭।	<p>মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম</p> <p>■ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা প্রদান।</p>	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র</p>		<p>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন</p> <p>২. উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন</p> <p>৩. চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য জেলা কমিটিতে প্রেরণ</p> <p>৪. জেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত</p>	<p>বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস</p>	ঐ	

				<p>প্রার্থী বাছাই ও নিবার্চন</p> <p>৪. জেলা সমাজসেবা অফিস হতে ভাতার পাশবহি অনুমোদন</p> <p>৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা প্রদান</p> <p>*ভাতাভোগীকে ১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হয়</p>			
৮।	<p>প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি</p> <p>■ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে উপবৃত্তি প্রদানঃ</p> <p>ক) প্রাথমিক স্তর (১ম-৫ম শ্রেণী)</p> <p>খ) মাধ্যমিক স্তর (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী)</p> <p>গ) উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী)</p> <p>ঘ) উচ্চতর স্তর (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর) কার্যক্রম</p>	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র		<p>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন</p> <p>২. উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নিবার্চন</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক উপবৃত্তি প্রদান</p> <p>*শিক্ষার্থীকে ১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হয়</p>	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস		ঐ
৯।	<p>স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম</p> <p>■ স্বৈচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ মূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/বেসরকারী এতিমখানা/ক্লাব/লাইব্রেরীর নিবন্ধন প্রদান।</p> <p>■ নিবন্ধন প্রাপ্ত সংগঠনের গঠনতন্ত্র, সাধারণ ও কার্যকরী পরিষদ অনুমোদন, মেয়াদান্তে</p>	নির্ধারিত ফরমে আবেদন,		<p>১. সংগঠনের নামকরণের ছাড়পত্র গ্রহণ</p> <p>২. নির্ধারিত ফর্মে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নিবন্ধন প্রাপ্তির জন্য আবেদন</p> <p>৩। ৫০০০ টাকার ট্রেজারী চালান(১৫% ভ্যাটসহ)</p> <p>৪. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত</p> <p>৫. নিবন্ধনের জন্য সুপারিশসহ তদন্তপ্রতিবেদন ও নিবন্ধন প্রদান।</p> <p>* ট্রেজারী চালান ব্যতীত অন্যান্য সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা</p>	অনুকূল তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্ম দিবস এর মধ্যে		ঐ

	<p>নবনিবার্চিত কার্যকরী পরিষদ অনুমোদন</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ নিবন্ধন প্রাপ্ত সংগঠনের কার্যক্রমলাকা একাধিক জেলা সম্প্রসারণের অনুমোদন। ■ নিবন্ধন প্রাপ্ত সংগঠনের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। ■ নিবন্ধন প্রাপ্ত সংগঠন সমূহের কার্যক্রম তদারকী। 			হয়।			
১০।	<p>ক্যাপিটেশন গ্রান্ট</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ বেসরকারী এতিমখানার জন্য অনুদান প্রদান। * শুধুমাত্র সমাজসেবা অধিদফতর হতে নিবন্ধন প্রাপ্ত অসরকারী এতিমখানার মোট এতিম নিবাসীর ৫০এতিম % শিশুর জন্য প্রযোজ্য 	নির্ধারিত ফরমে আবেদন		<p>১. এতিমখানার নিজস্ব প্যাডে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে সচিব,সমাজকল্যাণ মন্ত্রনালয় বরাবর আবেদন</p> <p>২. সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন, নির্ধারিত জরিপ পরম পুরনপূর্বক প্রতিবেদন সুপারিশসহ উপ-পরিচালক বরাবর প্রেরণ</p> <p>৩. উপ-পরিচালক কর্তৃক জরিপ ফরম ও প্রসঙ্গিক তথ্যাবলী সুপারিশ সহকারে মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, সদর কার্যালয়, ঢাকা বরাবর প্রেরণ।</p> <p>৪. মহাপরিচালকের সুপারিশসহ মন্ত্রনালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ</p> <p>৫. সচিব সমাজকল্যাণ কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান।</p> <p>৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে বিল দাখিল ও বরাদ্দ সাপেক্ষে ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান।</p> <p>*সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।</p>	বরাদ্দ প্রাপ্তির বিল দাখিল ও হিসাব রক্ষণ কার্যালয় হতে বিল পাশের পর ৭ কর্ম দিবস এর মধ্যে	৬	
১১।	প্রতিবন্ধী সনাক্তকরণ জরিপ	নির্ধারিত ফরমে		১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসে	জেলা অফিস থেকে		

		আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র		জরিপভুক্ত ও নির্ধারিত ডাক্তার/কনসালটেন্টের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীতার ধরণ ও মাত্রা শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন সমাজকর্মী কর্তৃক কাগজপত্র যাচাই ও সমাজসেবা অফিসারের নিকট উপস্থাপন ৩। প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নথি সনদ ও পরিচয়পত্র চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য জেলা অফিসে প্রেরণ ৪। জেলা অফিস থেকে চূড়ান্ত অনুমোদনের পর প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে সরাসরি উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র প্রদান *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।	চূড়ান্ত অনুমোদনের ১- ৫ কর্মদিবস	ঐ	
১২।	রোগী কল্যাণ সমিতি কর্তৃক উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ইনডোরে ভর্তিকৃত রোগীদের সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন		১। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ইনডোরে ভর্তিকৃত রোগী (সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সহকারী রেজিস্টার/কনসালটেন্ট/আরএমও/ ডাক্তার এর সুপারিশযুক্ত) সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক আবেদন যাচাই বাছাইপূর্বক রোগির ঔষধ-পথ্য/ খাদ্য-বস্ত্র/ রোগের পরিষ্কা- নিরীক্ষা/ অনুষঙ্গিক সেবা প্রদান করা হয়।	সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক আবেদন যাচাই এর ১ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ	
১৩।	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বয়স্ক/ বিশেষ ভাতা কার্যক্রম ■ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। ■ পৌরসভা/ উপজেলার ৫০	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র		১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন ৩. উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নিবাচন	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	ঐ	

	বা তদুর্ধ্ব হতদরিদ্র বয়স্ক পুরুষ ও ৫০ বা তদুর্ধ্ব মহিলাগণ এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য।			৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে ভাতার পাশবহি অনুমোদন ৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা প্রদান *ভাতাভোগীকে ১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হয়			
১৪।	হিজড়া জনগোষ্ঠীর বয়স্ক /বিশেষ ভাতা কার্যক্রম ■ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। ■ পৌরসভা/ উপজেলার ৫০ বা তদুর্ধ্ব হতদরিদ্র বয়স্ক পুরুষ মহিলাগণ এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র		১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন ৩. উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন ৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে ভাতার পাশবহি অনুমোদন ৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা প্রদান *ভাতাভোগীকে ১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	ঐ	
১৫।	অনগ্রসর জনগোষ্ঠী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম ■ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে উপবৃত্তি প্রদানঃ ক) প্রাথমিক স্তর (১ম-৫ম শ্রেণী) খ) মাধ্যমিক স্তর (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) গ) উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) ঘ) উচ্চতর স্তর (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র		১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন ৩. উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন ৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে ভাতার পাশবহি অনুমোদন ৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা প্রদান *ভাতাভোগীকে ১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	ঐ	
১৬।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র ঋণ	নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা	১. উপজেলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	গ্রাম নির্বাচন হতে	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	

	<p>সমাজসেবা কার্যক্রম</p> <p>■ পল্লী মাতৃকেন্দ্র সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। (মহিলা)</p>	<p>আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র</p>	<p>সমাজসেবা কার্যালয়, লংগদু</p>	<p>কমিটি কর্তৃক গ্রাম নির্বাচন</p> <p>২. গ্রাম পর্যায়ে জরিপ কর্মদল এবং গ্রাম কমিটি গঠন।</p> <p>৩. বৃত্তি/সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন</p> <p>৪. গ্রাম কমিটির নিকট ঋণ প্রাপ্তির জন্য স্কীমসহ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</p> <p>৫. গ্রামকমিটির সুপারিশ</p> <p>৬. উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক স্কীমের সাম্ভাব্যতা যাচাই</p> <p>৭. কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঋণ বিতরণ</p> <p>*সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।</p>	<p>স্কীম অনুমোদন ও মাস এবং স্কীম অনুমোদনের পর ২০ কর্ম দিবস এর মধ্যে</p>	<p>ফোনঃ ০৩৫১৪২০৩৫</p> <p>মোবাইল- ০১৫৫৬৫৯২৫৬৯</p> <p>ইমেইল- usso.langadu@dss.gov.bd</p>	
১৭।	<p>ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান কর্মসূচির</p>	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র</p>	<p>উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লংগদু</p>	<p>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন</p> <p>২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন</p> <p>৩. উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নিবার্চন</p> <p>৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা প্রশাসনসহ অনুমোদিত ভিক্ষুকদের মাঝে অনুদান বিতরণ।</p>	<p>বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস</p>	ঐ	
১৮।	<p>প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি</p>	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র</p>	<p>উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লংগদু</p>	<p>১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসে জরিপভুক্ত ও নির্ধারিত ফরমে মাধ্যমে ধরণ কাটাগরি ও শনাক্তকৃত ব্যক্তিকে আর্থিক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন সমাজকর্মী কর্তৃক কাগজপত্র যাচাই ও সমাজসেবা অফিসারের নিকট উপস্থাপন</p> <p>৩। জরিপকৃত ব্যক্তির সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নথি সনদ ও পরিচয়পত্র চূড়ান্ত অনুমোদন এবং অনলাইন জরিপ।</p> <p>*সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।</p>	<p>বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস</p>		

২) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লংগদু, রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	তিন কর্মদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংগামাটি। ফোন: ০৩৫১৬৩৩৯৫ মোবাইল-	এক মাস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্রে ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	তিন মাস