

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরকল
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
এবং
জেলা শিক্ষা অফিসার, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন (APA) চুক্তি

চুক্তির সময়কাল : ১ জুলাই, ২০২২ খ্রি: হতে ৩০ জুন, ২০২৩ খ্রি:

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১:রূপকল্প,অভিলক্ষ্য,কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ,কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৯
সংযোজনী ২:কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০
সংযোজনী ৩:অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
চুক্তি স্বাক্ষর	১২
সংযোজনী ৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৩-১৪
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৮
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক	১৯

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরকল, রাঙ্গামাটি কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের(৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

১। শিক্ষা বর্ষের প্রথম দিবস অর্থাৎ ১ জানুয়ারী তারিখে উপজেলায় সকল নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক (সাধারণ শিক্ষা স্তর), কারিগরী (৯ম ও ১০ম শ্রেণি) ও মাদ্রাসা স্তরে ১ম হতে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত (প্রায় প্রত্যেক বছর গড়ে ৩,৯০০ শিক্ষার্থী) অধ্যয়নরত সকল ছাত্র-ছাত্রীকে পাঠ্যবই বিতরণ করা হয়েছে।

২। শিক্ষা জরিপ, পার্বত্য এলাকায় বিদ্যালয়ে আবাসিক ভবন ও আবাসিক বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য ব্যানবেইজ কর্তৃক জরিপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন, স্থানীয় মাধ্যমিক/ মাদ্রাসা/ কারিগরী স্তরের শিক্ষা বিষয়ে সভা, সেমিনার ও উদ্যোগে অংশগ্রহণ।

৩। বিগত ৩ (তিন) বছরে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন রাঙ্গামাটি জেলার উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরকল এর প্রধান প্রধান অর্জন হল- **MPO** এর কাজ শতভাগ স্বচ্ছতার সাথে অগ্রায়ন।

৪। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সহ তফসিলী সম্প্রদায়ের ১৭ জনের মত শিক্ষার্থীদের বৃত্তির কাগজ-পত্র অগ্রায়ন করা হয়েছে।
সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১ জানুয়ারির পূর্বে **NCTB** হতে উপজেলায় চাহিদা মোতাবেক সব বই না পৌঁছানোর ফলে সকল বই শিক্ষার্থীদের হাতে দেয়া সম্ভব হয়না। পার্বত্য জনপদ হওয়ায় তফসিলী সম্প্রদায়ের বৃত্তির ফরম যথাসময়ে অফিসে আসেনা তাই বৃত্তির কাগজ-পত্র উর্ধতন অফিসে সময়মত পৌঁছানো সম্ভব হয়না। এই জনপদে ইন্টারনেট সংযোগে ত্রুটি থাকার কারনে **DMS** এ্যাপস এর ব্যবহার সময়মত হয়ে উঠেনা। এ্যাপস ব্যবহারের সময় প্রায়শঃ সংযোগ বিচ্ছিন্ন হয়ে যায়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

MPO এর কাজ স্বচ্ছতার সাথে অগ্রায়ন করা। ১ জানুয়ারিতে সকল শিক্ষার্থীর নিকট সব বই হাতে দেয়া সে সাথে ঐদিন পাঠ্যপুস্তক উৎসব দিবস সুন্দর ভাবে পালন করা। তফসিলী সম্প্রদায়ে বৃত্তির কাগজ-পত্র নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরনের ব্যবস্থা করা। শুদ্ধাচারের অনুশীলন করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিদর্শন করা। এ্যাসাইনমেন্ট কার্যক্রম চালু থাকলে তার তদারকি করা। **DMS Apps** ব্যবহার করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১। এমপিও আবেদন ১০০% স্বচ্ছতার সহিত অগ্রায়ন করা

২। ১৯ টি প্রতিষ্ঠানে ৬৩ হাজার বই বিতরণ করা

৩। ১০ টি(১টিতে একাধিকবার পরিদর্শন হতে পারে) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা

৪। সকল স্তরে শুদ্ধাচারের যথাযথ চর্চা করা

৫। ৩০ এর অধিক শিক্ষার্থীর মধ্যে তফসিলী আবেদন অগ্রায়ন করা

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে----

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরকল ,রাঙ্গামাটি

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প(Vision): পার্বত্য এলাকায় উন্নতমানের শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission): আধুনিক প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষা প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পন্ন এবং দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

১। শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন

২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং দক্ষতাবৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং

৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়োগে স্বচ্ছতা আনয়ন এবং প্রতিষ্ঠানকে সহযোগিতা প্রদান

৪। শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরন

২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ প্রধান কার্যাবলীঃ

১। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অন-লাইন MPO আবেদন অগ্রায়ন

২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ কমিটিতে সদস্য হিসেবে অংশ গ্রহন

৫। স্কুল-মাদরাসায় নিয়মিত কমিটির নির্বাচনে সার্বিক সহায়তা করা

৬। তফসিলী বৃত্তির কাগজ-পত্র অগ্রায়ন

৭। বিনা মূল্যে বই বিতরণ

৮। DMS এ্যাপস এর ব্যবহার করে ক্লাসের তথ্য প্রদান

৯। শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি কর্তৃক নির্দেশিত বিভিন্ন দিবস পালন

সেকশন-২

পৃষ্ঠা-০৬

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরকল, রাজশামাটি বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	১৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অন-লাইন এমপিও এর অগ্রায়ন তথ্য থেকে
বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১০	শতকরা	৬১	৬৩	১০০%	১০০%	১০০%	এনসিটিবি, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বইয়ের চাহিদা প্রেরনের তথ্য থেকে
Dms Apps এর মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরন	০৫	সংখ্যা	৩	৩	৫	৫	৫	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	Dms এর ওয়েব সাইট থেকে
সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	০৫	শতকরা	হয়নি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	০৫	শতকরা	হয়নি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	০৫	শতকরা	হয়নি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	১০	সংখ্যা	৮	৮	১০	১০	১০	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট থেকে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ কমিটিতে অংশ গ্রহন	০৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
স্কুল-মাদরাসায় নিয়মিত কমিটির নির্বাচনে সহায়তা করন	০৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরন	০৫	হাজার	.১০	.১০	.১০	.১০	.১০	জেলা/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে

সেকশন-৩

পৃষ্ঠা-০৭

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনের মান (Weight of Strategic Objectives) ৭০	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি(Calculation Method)	একক Unit	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারণ ২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							2020-2021	2021-2022	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩-২৪	২৪-২৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ (আইন বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪৫	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট ফাইল অগ্রায়ন	১.১.১ অগ্রায়নের হার	সমষ্টি	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	--	--	--	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ, পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ	সমষ্টি	লক্ষ	১০	.৬১	.৬৩	১০০%	৯০%	--	--	--	১০০%	১০০%
		১.৩ Dms Apps এর মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরন	১.৩.১ মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৫	৪	--	--	--	৬	৭
		১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	০৫	হয়নি	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	০৫	হয়নি	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		১.৬ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	১.৬.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	১০	হয়নি	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%

২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা, দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	১০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৮	০৮	১০	১০	৯	--	--	১০	১০
৩. নিয়োগে স্বচ্ছতা আনয়ন, প্রতিষ্ঠানকে (স্কুল-মাদরাসা) সহযোগিতা করন	১০	৩.১ নিয়োগ কমিটিতে অংশ গ্রহন, নিয়মিত কমিটির নির্বাচনে সহায়তাকরন	৩.১.১ নিয়োগ কমিটিতে অংশ গ্রহনের হার	সমষ্টি	শতকরা	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	--	--	--	১০০%	১০০%
			৩.১.২ স্কুল- মাদরাসায় নিয়মিত কমিটির নির্বাচনে সহায়তাকরনের হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	--	--	--	১০০%	১০০%
৪. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরন	০৫	৪.১ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সহ তফসিলী বৃত্তি প্রদান	৪.১.১ তফসিলী বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৫	.০১০	.১০	.১০	.০০৯	.০০৮	.০০৭	.০০৬	.১০	.১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%

সংযোজনী -১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২	MPO	Monthly Pay Order
৩	APA	Annual Performance Agreement
৪	DMS	Digital Monitoring System
৫	NCTB	National Curriculum and Text Board

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারি অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন	১.১.১ অগ্রায়নের শতকরা হার	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
০২	১.২ বই বিতরণ কার্যক্রম	১.২.১ বিনা মূল্যে বই বিতরণ	NCTB, উপজেলা, জেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, NCTB তে প্রেরনের তথ্য থেকে
০৩	১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
০৪	১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
০৫	১.৬ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	১.৬.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
০৬	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	PDS-E-Monitoring/DMS/MMC ওয়েব সাইট থেকে
০৭	৪.১ তফসিলী সম্প্রদায়ের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	৪.১.১ তফসিলী বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহঃ

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যেসকল প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে সমন্বয়ের কৌশল
বই বিতরণ	১ জানুঃ শিক্ষার্থীদের মধ্যে বই বিতরণ ও বই উৎসব দিবস পালন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, NCTB	চাহিদামত বই ছাপিয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানোর জন্য চাহিদা প্রেরন
অন-লাইন এমপিও	এমপিও ফাইল অগ্রায়নের হার ঠিক রাখা	মাউশি, আঞ্চলিক ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে নির্দিষ্ট সময়ে উপজেলায় অগ্রায়নের জন্য তাগাদা দেয়া
তফসিলী সম্প্রদায়ের বৃত্তি প্রদান	বৃত্তির সংখ্যা ঠিক রাখা	মাউশি, আঞ্চলিক ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে নির্দিষ্ট সময়ে জেলায় প্রেরন জন্য তাগাদা দেয়া
নিয়মিত কমিটির নির্বাচন	নিয়মিত কমিটির নির্বাচনে সহায়তার হার ঠিক রাখা	শিক্ষা বোর্ড, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র সহ উপজেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরনের নিয়ম জানিয়ে দেয়া

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরকল , রাজামাটি পার্বত্য জেলা, জেলা শিক্ষা অফিসার,রাজামাটি পার্বত্য জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্য ও ফলাফল অর্জনে জেলা শিক্ষা অফিসার,রাজামাটি পার্বত্য জেলা কে সর্বাত্মক সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরকল
রাজামাটি পার্বত্য জেলা।

তারিখ:

জেলা শিক্ষা অফিসার,
রাজামাটি পার্বত্য জেলা।

তারিখ:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরকল, রাঙ্গামাটি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন-২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪ (৪বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৪	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪ (৪বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজন	প্রশিক্ষন আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪ (৪বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ,মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	২ (২ বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩১ ডিসেঃ ২০২২	---	---	১ ২মে,২০২৩	২	৩	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১ (১ বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০১ জুলাই ২০২২	---	---	---	১	৩	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-- (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
৩.২ সরকারি যানবাহনের (মোটর সাইকেল) যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে	৮	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
৩.৩ অভিযোগের ক্ষেত্রে আলাদা রেজিস্টার সংরক্ষণ	আলাদা রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
৩.৪ অভিযোগ যথা সময়ে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	নিষ্পত্তি নিশ্চিতকৃত	৮	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২২-২০২৩		
				অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরন ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরন ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১৫	১০০%	৯০%	
[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	০৫/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর-সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন- ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা-২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১]অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	--	২	৪	৩	২	১	--
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	--	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	--
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	--	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	২	১	--	--	--
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	--	--	৪	৩	২	১	--
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	০২	০১	--	--	--

সংযোজনী-৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর-সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন- ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা-২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	--
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ(আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	--	--	৪	৩	২	১	--
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষন/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষন/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	--	৩	৪	৩	২	১	--
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	৪	২	১	--	--	--

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন- ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা-২০২২-২০২৩					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
												১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	--	--	৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	--	--	৩০/৬/২০২৩	১৫/০৭/ ২০২৩	৩১/০৭/ ২০২৩	--	--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত /হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	--	--	৩১/১২/২০২২	০৫ জানুঃ ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৩	১০ এপ্রিল ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯এর বিধিমালা,প্রবিধিমালা স্বতঃ প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	--	--	০৪	০৩	০২	--	--

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ