



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

www.cooperative.akhaura.brahmanbaria.gov.bd

ucoakhaura@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন :

ক) রূপকল্প :

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	১. অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ২. অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ৩. অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনুরোধ প্রাপ্তির অনধিক ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টার মধ্যে	১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে।	২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.gov.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	(১) তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা করতে হবে; (২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারি চালানোর কোড নং- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com

২	(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপীল অভিযোগ	--	১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	২. প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প-গ্যাটফর্ম	বিনামূল্যে	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৩৩৪৪২৮৫১৯ dco_bbaria@yahoo.com	যুগ্ম-নিবন্ধক চট্টগ্রাম +৮৮০২৩৩৩৫৮৬৯৫ jrofficectg@yahoo.com
৩	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে।	১. লিখিত ভাবে অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র		বিনামূল্যে		

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা। ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র। ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ। ৪. উপ-আইন প্রণয়ন ও প্রস্তু (নমুনা উপ আইন)। ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব। ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন। ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	প্রকল্পভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি - ৫০/- অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি - ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com

			<p>প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্তসদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমেইল(যদি থাকে)</p> <p>১১.বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)</p> <p>১২.সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩</p> <p>মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না।</p> <p>১৩.আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা।</p> <p>১৪. হস্বেড মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে।</p> <p>১৫.সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।</p> <p>১৬. প্রাক নিবন্ধন/ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ</p> <p>১৭. পেশাজীবী সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সনদ।</p> <p>১৮. আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠনের প্রত্যয়ন।</p>				
২	<p>সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন</p> <p>প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান</p>	৭-৬০ দিন	<p>১.বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন</p> <p>২.বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তুত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী।</p> <p>৩.সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা।</p> <p>৪.বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ।</p> <p>৫.প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্তুত।</p> <p>৬.সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি।</p> <p>৭.ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন</p> <p>৮.সাধারণ সভার রেজুলেশন।</p> <p>৯.নিবন্ধন ফি জমা প্রদান।</p> <p>১০.উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতার সনদের কপি।</p> <p>১১.উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির</p>	উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া	<p>প্রকল্পভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি - ৫০/-</p> <p>অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি - ৩০০/-</p> <p>টেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।</p>	<p>বিশ্বজিৎ সাহা</p> <p>সহকারী পরিদর্শক</p> <p>উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া।</p> <p>+৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫</p> <p>ucoakhaura@gmail.com</p>	<p>দুবরাজ রবিদাস</p> <p>উপজেলা সমবায় অফিসার</p> <p>উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া।</p> <p>মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬</p> <p>+৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫</p> <p>ucoakhaura@gmail.com</p>

			প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্তসদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ১২.বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন,বিধিমালা উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।				
৩	বনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	২০ কর্মদিবস	১.মূল আবেদন পত্র ২.বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব ৩.বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ািলিপি ৪.অনুমোদিত বাজেটের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ১.উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা ২.ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি করপোরেশন/জেলা প্রশাসক এর অনুমোদন পত্র ৩.কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র ৪.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি	উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া	বিনামূল্যে	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com
৪	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	৫০ থেকে ৪০ দিন পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১.নির্বাচন সংক্রান্ত সভার রেজুলেশন ২. নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি ও খসড়া ভোটার তালিকা ৩. জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে জাতীয় পত্রিকায় নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কপি। প্রাপ্তিস্থান: স্ব-স্ব সমবায় সমিতির কার্যালয়।	উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া	বিনামূল্যে	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com
৫	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৭-১৫ দিন	১.সমিতির প্যাডে আবেদন ২.কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন ৩.পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসমূহ।	উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া	বিনামূল্যে	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com
৬	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১. আবেদন ২.সাধারণ সভার রেজুলেশন	উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া	বিনামূল্যে	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস,আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com

৭	৭৫% এর বেশি সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে।	১. আবেদন পত্র ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি (স্থিতি পত্র)	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	বিনামূল্যে	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com
৮	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান (প্রাথমিক সমবায়)	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে।	আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	বিনামূল্যে	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com
৯	অডিট ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	চালানোর কপি	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	১. অডিট ফি চালান জমা প্রদানের কোডঃ ০১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ এবং অডিট ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট চালান জমা প্রদানের কোডঃ ০১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ ২. ট্রেজারি চালান	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com
১০	সিডিএফ জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	ডিডি মূলকপি	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	১. নীট লাভের ৩% হারে ২. ডিডি/অনলাইন জমা	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com
১১	সমবায় সংক্রান্ত প্রকাশনা	২০ কার্যদিবস	অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	নির্ধারিত মূল্যে	বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	দুবরাজ রবিদাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। মোবা : ০১৭১৫৫৯৪৪৫৬ +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেতন বিবরণী	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৩৩৪৪২৮৫১৯ dco_bbaria@yahoo.com
২	আয়কর কর্তনের বিবরণী	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৩৩৪৪২৮৫১৯ dco_bbaria@yahoo.com
৩	উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৩৩৪৪২৮৫১৯ dco_bbaria@yahoo.com
৪	ভ্রমণ ভাতা প্রদান	১৫ দিন	অনুমোদিত ভ্রমণ সূচি, বিবরণী ও বিল দাখিল	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৩৩৪৪২৮৫১৯ dco_bbaria@yahoo.com
৫	প্রস্তাবিত ভ্রমণ সূচি অনুমোদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৩৩৪৪২৮৫১৯ dco_bbaria@yahoo.com
৬	ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৩৩৪৪২৮৫১৯ dco_bbaria@yahoo.com
৭	জিপিএফ অগ্রিম	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিস, আখাউড়া। +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ucoakhaura@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৩৩৪৪২৮৫১৯ dco_bbaria@yahoo.com

৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) : প্রযোজ্য নয়।

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখের নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অनावश्यक ফোন বা তদবির না করা

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা :

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	নাম ও পদবী : দুবরাজ রবিদাস, উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : +৮৮০২৩৩৪৪৩২৬৯৫ ইমেইল: ucoakhaura@gmail.com ওয়েব : www.cooperative.akhaura.brahmanbaria.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী : ফোন : মোঃ নেওয়াজ শরীফ মজুমদার ইমেইল: dco_bbaria@yahoo.com ওয়েব : www.cooperative.brahmanbaria.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

উপজেলা সমবায় অফিসার
আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া